



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ที่ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

เรื่องเดิม

ด้วยโรงเรียนมีสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร เสนอขอแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างลง หรือมีผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ จำนวน ๔ แห่ง (๖ ราย)

ระเบียบ ข้อกฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๖๘ วรรคหนึ่งความว่า “ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ถ้าตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใดว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปรักษาการในตำแหน่งนั้นได้”

๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑๓ ความว่า “การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง”

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

๑. การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๖๘ บัญญัติไว้ว่า “ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ถ้าตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใดว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปรักษาการในตำแหน่งนั้นได้”

๒. เพื่อให้สถานศึกษามีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถานศึกษาในกรณีดังกล่าว จึงเห็นควรแต่งตั้งให้ข้าราชการครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๖ ราย ละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และ

๑. เสนอคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้งฯ

๒. ผอ.สพป.มุกดาหาร ลงนามในหนังสือแจ้งโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง ดังแนบ

(นางมิตรฤทัย หงษ์เวียง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอภิรักษ์ ปรีประณะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

<input checked="" type="checkbox"/> 4-1	<input checked="" type="checkbox"/> 4-2
<input checked="" type="checkbox"/> 4-3	<input checked="" type="checkbox"/> 4-4
<input checked="" type="checkbox"/> 4-5	<input checked="" type="checkbox"/> 4-6

(นายจรูญ...อุปนิสวกร)

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔.๐๒๒/๐๐๖



โรงเรียนบ้านคำเม็ก

ตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร

จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ที่ ศธ ๐๒๙๘/ว๑๐๐๐

ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคำเม็ก ตามคำสั่งศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๑๕๕/๒๕๖๐ ลง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตามความในหนังสือที่อ้างถึง ซึ่งบัดนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวได้ย้ายสถานศึกษาไปแล้วนั้น

ในกรณี โรงเรียนฯ จึงขอเสนอให้ นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสะอาดราษฎร์บำรุง วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓ ชั้น ๔๐,๐๓๐ บาท เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคำเม็ก ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสายใจ อินทิว)

ครู รักษาการในตำแหน่ง


ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำเม็ก

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ประสานงาน. นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

โทรศัพท์. ๐๙-๒๕๒๗-๕๗๗๗

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการรักษากรณีในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคำเม็ก

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		อันดับ	ขั้น	ให้รักษาราชการแทน				
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	
๑	นายเสกสรรค์ ปัญญาแก้ว	ค.ม. การบริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนบ้านโนนสะอาดราษฎร์บำรุง อำเภอเมืองมุกดาหาร สพป.มุกดาหาร	๒๕๑	คศ.๓	๔๐,๐๓๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนบ้านคำเม็ก อำเภอเมืองมุกดาหาร สพป.มุกดาหาร	๓๒๔			
๒	นายสายใจ อินผิว	ค.บ. การบริหารการศึกษา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านคำเม็ก อำเภอเมืองมุกดาหาร สพป.มุกดาหาร	๓๒๖	คศ.๓	๖๐,๐๐๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนบ้านคำเม็ก อำเภอเมืองมุกดาหาร สพป.มุกดาหาร	๓๒๔			

รับรองข้อมูล.....

 (นายสายใจ คำผิว)

ครู รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำเม็ก

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔.๐๒๘/๐๑๒



โรงเรียนบ้านเหมืองบ่
ตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ที่ ศธ ๐๒๙๘/ว๑๐๐๐

ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเหมืองบ่ ตามคำสั่งศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๑๕๕/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตามความในหนังสือที่อ้างถึง ซึ่งบัดนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวได้ย้ายสถานศึกษาไปแล้วนั้น

ในการนี้ โรงเรียนฯ จึงขอเสนอให้ นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสะอาดราษฎร์บำรุง วิทย์ฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓ ชั้น ๔๐,๐๓๐ บาท เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเหมืองบ่ ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวชิราภรณ์ ปรีประสาท)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองบ่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ประสานงาน. นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

โทรศัพท์. ๐๙-๒๕๒๗-๕๗๗๗

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเหมืองบัว

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม		อันดับ	ชั้น	ให้รักษาการแทน				
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่			ตำแหน่ง/ สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	
๑	นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว	ค.ม. การบริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนบ้านโนนสะอาดราษฎร์บำรุง อำเภอเมืองมุกดาหาร สพป.มุกดาหาร	๒๙๑	คศ.๓	๔๐,๐๓๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนบ้านเหมืองบัว อำเภอเมืองมุกดาหาร สพป.มุกดาหาร	๒๕๓			
๒	นางวงวิราภรณ์ ปรับประสาท	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเหมืองบัว อำเภอเมืองมุกดาหาร สพป.มุกดาหาร	๒๕๗	คศ.๓	๕๓,๔๕๐	ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนบ้านเหมืองบัว อำเภอเมืองมุกดาหาร สพป.มุกดาหาร	๒๕๓			

รับรองข้อมูล



(นางวงวิราภรณ์ ปรับประสาท)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองบัว



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔.๐๒๘/๐๑๒

โรงเรียนบ้านเหมืองป่า
ตำบลคำอาฮวน อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ที่ ศธ ๐๒๙๘/ว๑๐๐๐

ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเหมืองป่า ตามคำสั่งศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหารที่ ๑๕๕/๒๕๖๐ ลง ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตามความในหนังสือที่อ้างถึง ซึ่งบัดนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวได้ย้ายสถานศึกษาไปแล้วนั้น

ในการนี้ โรงเรียนฯ จึงขอเสนอให้ นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสะอาดราษฎร์บำรุง วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓ ชั้น ๔๐,๐๓๐ บาท เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเหมืองป่า ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวชิราภรณ์ ปรีประสาท)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหมืองป่า

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้ประสานงาน. นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

โทรศัพท์. ๐๙-๒๕๑๒๗-๕๗๗๗๗

11/๑๑/๑๑๑๑๑๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร
เลขที่รับ 2778
วันที่ 17 ก.พ. 2563 เวลา
17 ก.พ. 2563

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔.๒๐๗/ ๑๕

โรงเรียนบ้านเป็ด ตำบลดงหลวง
อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร
๔๙๑๔๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

เนื่องด้วย ผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนบ้านเป็ด ได้รับแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตัวราษฎร์อุทิศ

ดังนั้นโรงเรียน จึงขอเสนอแต่งตั้งข้าราชการครูผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่ง ในกรณีผู้อำนวยการโรงเรียนไปราชการและไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอารักษ์ ทองมหา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเป็ด

โรงเรียนบ้านเป็ด

ธุรการ

โทร ๐๘๕-๗๔๕๕๔๐๖

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการครูข้าราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านเปียด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม			เงินเดือน		รักษาการแทน
			ตำแหน่ง/สังกัด	วิทยฐานะ	ตำแหน่งเลขที่	อันดับ	ขั้น	
1	นางเพชรมณี อุ่นจันทร์	ปริญญาโท ศษ.ม./การ บริหารการศึกษา	ครู โรงเรียนบ้าน เปียด	ครูชำนาญการ พิเศษ	2209	ค.ศ.3	44,560	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน บ้านเปียด



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
เลขที่รับ 3392
วันที่ 26 ก.พ. 2563 เวลา

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔.๑๓๗ /๐๒๙

โรงเรียนบ้านหนองกระยั้ง
ตำบลนาสะเม็ง อำเภอดอนตาล
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๑๒๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนบ้านหนองกระยั้งมีมติที่ประชุม แต่งตั้งให้ นางมณีนรีรัตน์ น้อยนาดี ตำแหน่ง
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนและรักษาราชการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระยั้ง ในกรณีที่ผู้อำนวยการอยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ความ
ละเอียดแจ้งแล้วนั้น

โรงเรียนบ้านหนองกระยั้ง จึงขอเสนอแต่งตั้งข้าราชการครูเพื่อรักษาราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระยั้ง รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวาริณารักษ์ โสมดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระยั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านหนองกระยั้ง

๐๖๒๔๓๒๖๕๙๒



คำสั่งโรงเรียนบ้านหนองกระยง

ที่ 06/2563

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยมีการบรรจุข้าราชการครูแทนตำแหน่งครูผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนบ้านหนองกระยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา โรงเรียนบ้านหนองกระยง จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

นางมณีรัตน์ น้อยนาดี ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนและรักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระยง ในกรณีที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
2. ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ในการกำหนดนโยบาย วางแผนจัดระบบงาน ควบคุม ประสานงาน ติดตาม ผลงานและตัดสินใจแก้ปัญหา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในการบริหารสถานศึกษาและพัฒนางานงานงบประมาณและแผนงาน
3. กำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานต่างๆ กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1. กลุ่มบริหารวิชาการและแผนงาน

1. นางวริญารักษ์	โสมดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระยง
2. นางสาวศิริรักษ์	แสงกล้าชนะชัย	ครู หัวหน้ากลุ่มฯ
3. นางมณีรัตน์	น้อยนาดี	ครูชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย
4. นางสาวสุภาพร	บุทธิจักร์	ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย
5. นางสาววนิดา	ซาเสน	ครูธุรการ ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. วางแผนงานวิชาการและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนของกลุ่มวิชาการ เพื่อสรุปผล ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนางานของกลุ่มวิชาการ
2. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานต่างๆ ในกลุ่มบริหารวิชาการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

1.1 งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1. นางวริญารักษ์	โสมดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระยั้ง	
2. นางสาวศิริรักษ์	แสงกล้าชนะชัย	ครู	หัวหน้ากลุ่มฯ
3. นางมณีนรัตน์	น้อยนาดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4. นางสาวสุภาพร	บุทธิจักร์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
5. นางสาววนิดา	ชาเสน	ครูธุรการ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านหนองกระยั้ง พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง 2561) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

3. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา

4. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม

5. นิเทศการใช้หลักสูตร

6. ติดตามและประเมินการใช้หลักสูตร

7. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

1.2 งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1. นางสาวศิริรักษ์	แสงกล้าชนะชัย	ครู	หัวหน้ากลุ่มฯ
2. นางมณีนรัตน์	น้อยนาดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางสาวสุภาพร	บุทธิจักร์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
4. นางสาววนิดา	ชาเสน	ครูธุรการ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และการปฏิบัติจริง การส่งเสริมให้รักการอ่าน การใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

3. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

1.3 งานวัดผลและประเมินผล

1. นางสาวศิริรักษ์	แสงกล้าชนะชัย	ครู	หัวหน้ากลุ่มฯ
2. นางมณีนรัตน์	น้อยนาดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางสาวสุภาพร	บุทธิจักร์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
4. นางสาววนิดา	ซาเสน	ครูธุรการ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
2. กำหนดให้ครูวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน
4. พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ได้มาตรฐานศึกษา
5. จัดทำ ปพ.1,ปพ.3 ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
6. การย้ายเข้า ย้ายออก การโอนผลการเรียนรู้และอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด

1.4 งานประกันคุณภาพการศึกษา

1. นางวริญารักษ์	โสเมดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระยง	
2. นางสาวศิริรักษ์	แสงกล้าชนะชัย	ครู	หัวหน้ากลุ่มฯ
3. นางมณีนรัตน์	น้อยนาดี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
4. นางสาวสุภาพร	บุทธิจักร์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
5. นางสาววนิดา	ซาเสน	ครูธุรการ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

1. จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. กำหนดเกณฑ์การประเมิน ของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวงศึกษาธิการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
3. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา
4. ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.5 งานนิเทศการศึกษา

นางวาริณารักษ์ โสมดา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระยั้ง

มีหน้าที่

1. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
2. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา
3. จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร เช่น นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันหรือแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม
4. ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

1.6 การวิจัยเพื่อการศึกษา

นางมณีรัตน์ น้อยนาดี ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่

1. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดการและพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ
2. ส่งเสริมให้ครูศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานการวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

1.7 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

นางสาวสุภาพร บุทธิจักร์ ครูอัตราจ้าง

มีหน้าที่

1. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน
2. ส่งเสริมให้ครูผลิตพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
3. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการ
4. การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1.8 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด

นางสาวสุภาพร บุทธิจักร์ ครูอัตราจ้าง

มีหน้าที่

1. สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา
2. พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้เกิดองค์ความรู้และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงาน และสถาบันอื่นเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาชาวบ้าน

1.9 งานพัฒนากิจกรรมผู้เรียน

นางสาวศิริรักษ์ แสงกล้าชนะชัย ครู

มีหน้าที่

1. วางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. กำกับ ดูแล การดำเนินการจัดกิจกรรมของครูที่รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา

1.10 การแนะแนวการศึกษา

นางสาวศิริรักษ์ แสงกล้าชนะชัย ครู

มีหน้าที่

1. จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษา
2. ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา
3. ติดตามและประเมินผลการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา

1.11 งานบริหารจัดการเรียนร่วมและแก้ปัญหาเด็กบกพร่องทางการเรียนรู้

นางสาวศิริรักษ์ แสงกล้าชนะชัย ครู

มีหน้าที่

1. พัฒนาการสอนเด็กพิเศษเรียนร่วมเด็กปกติ
2. จัดสอนซ่อมเสริมเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
3. ดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

1.12 งานแผนงาน

นางสาวศิริรักษ์ แสงกล้าชนะชัย ครู

มีหน้าที่

1. วิเคราะห์ทิศทางและยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาด้านปริมาณ คุณภาพ เวลา ตลอดจนต้นทุน ซึ่งต้องคำนวณต้นทุน ผลผลิตขององค์กร และผลผลิตงาน/โครงการ
3. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา (SWOT) และประเมินสถานภาพของสถานศึกษา
4. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และ เป้าประสงค์ (Corporate Objective) ของสถานศึกษา
5. กำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา
6. กำหนดผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key performance Indicators : KPIs) โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ
7. กำหนดเป้าหมายระยะปานกลางของผลผลิตในเชิงปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จัดทำร่างข้อตกลงกับเขตพื้นที่การศึกษา
8. จัดทำรายละเอียดโครงสร้าง แผนงาน งาน/โครงการ และกิจกรรม
9. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและร่างข้อตกลงผลผลิตขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา
10. แจกจัดสรรวงเงินและจัดทำข้อตกลงผลผลิตให้หน่วยงานภายในสถานศึกษารับไปดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

2. กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางวริญารักษ์ โสมตา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระยั้ง หัวหน้ากลุ่มฯ

มีหน้าที่

1. วางแผนงานบุคคลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อสรุปผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนางานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. วางแผนจัดระบบงาน ควบคุม ประสานงาน ติดตามผลงานและตัดสินใจแก้ปัญหา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในการบริหารสถานศึกษาและพัฒนางานบริหารงานบุคคล

4.9 งานทะเบียน

นางฉวีรัตน์ น้อยนาดี ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่

1. ประสานงานกับชุมชนในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา
2. จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา
3. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการสำมะโนผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา
5. ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด
6. ร่วมมือกับองค์กรส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน
7. ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
8. สอนและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ วิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม 2563

(นางฉวีรัตน์ น้อยนาดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกระยั้ง



5229
24 มี.ค. 2563

ที่ ศธ ๐๒๙๘/ ๒๐๑

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๘๖ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๘๗ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๘๘ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้เสนอรายละเอียดการออกคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการ และรายละเอียดคำสั่งเรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่ง นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการออกคำสั่งตามรายละเอียดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหารเสนอมาเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(พูนศักดิ์ พระรัตภูมิ)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้งฯ
โทร. ๐๔๒-๖๑๑-๘๗๑
โทรสาร. ๐๔๒-๖๑๑-๘๖๑



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๗๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ที่ /๒๕๖๓
ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่โรงเรียนได้ขอเสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้รักษาการ
ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ โดยเสนอ
ขอแต่งตั้งไว้เป็นการล่วงหน้า ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมารุต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๔

โทรสาร . ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐

	ร่าง
	พิมพ์
	ทาน
	ตรวจ
๒๐	๒๓/๖๓



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/๗๗๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร ๙๙๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่ง

ด้วยมีสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เสนอขอ
แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างลงหรือ
มีผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ จำนวน ๖ ราย ตามบัญชีรายละเอียดดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงเสนอคำสั่งเพื่อให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓
ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
รายละเอียดตามเอกสารดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมารุต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๔

โทรสาร. ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ทาน
.....	ตรวจ
20/3/63	

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๘๗๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ถนนวิจิตรสุการ อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร ๘๔๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๘๘ /๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่โรงเรียนได้ขอเสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ โดยเสนอขอแต่งตั้งไว้เป็นการล่วงหน้า ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมารุต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๔

โทรสาร . ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

ที่ ๘๘ /๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่ง

ด้วยตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาว่างลงและผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เพื่อให้มีผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ไว้เป็นการล่องหน้า จำนวน ๖ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี

(พูนศักดิ์ พระรัตภูมิ)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๘๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม			รักษาการในตำแหน่ง			หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่		ถึงวันที่
			เลขที่	ขั้น	ขั้น	ตำแหน่ง/สังกัด	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่		
๑	นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว ๕๕๗๐๓๐๐๑๘๘๖๖	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	๒๙๑	คศ.๓	๔๐,๐๓๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านโนนสะอาด- ราษฎร์บำรุง อำเภอเมืองมุกดาหาร สพ.มุกดาหาร	๓๒๔	แต่งตั้งไว้เป็นการล่วงหน้า	ลำดับที่ ๑
๒	นายสายใจ อินฉิว ๓๔๙๐๕๐๐๓๔๓๕๕	ค.บ. (การบริหารการศึกษา)	ครู ชำนาญการพิเศษ	๓๒๖	คศ.๓	๖๐,๐๐๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านคำเม็ก อำเภอเมืองมุกดาหาร สพ.มุกดาหาร	๓๒๔	แต่งตั้งไว้เป็นการล่วงหน้า	ลำดับที่ ๒
๓	นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว ๕๕๗๐๓๐๐๑๘๘๖๖	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)	ผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	๒๙๑	คศ.๓	๔๐,๐๓๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านโนนสะอาด- ราษฎร์บำรุง อำเภอเมืองมุกดาหาร สพ.มุกดาหาร	๒๕๓	แต่งตั้งไว้เป็นการล่วงหน้า	ลำดับที่ ๑
๔	นางงศิริภรณ์ ประประสาท ๓๔๙๐๑๐๐๕๒๓๕๐๒	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	ครู ชำนาญการพิเศษ	๒๕๗	คศ.๓	๕๓,๔๕๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเหมืองป่า อำเภอเมืองมุกดาหาร สพ.มุกดาหาร	๒๕๗	แต่งตั้งไว้เป็นการล่วงหน้า	ลำดับที่ ๒
๕	นางณิณีรัตน์ น้อยนาดี ๓๔๙๐๓๐๐๐๕๕๙๗๒	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ครู ชำนาญการ	๒๐๘๖	คศ.๒	๒๖๘๕๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านหนองกระยง อำเภอดอนตาล สพ.มุกดาหาร	๒๐๘๖	แต่งตั้งไว้เป็นการล่วงหน้า	



ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม				รักษาการในตำแหน่ง				หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง/สังกัด	วิทยฐานะ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน อันดับ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่		
๖	นางเพชรมณี อุ่นจันทร์ ๓๔๙๐๕๐๐๑๐๖๔๓๖๐	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	ครู โรงเรียนบ้านเปียด อำเภอดงหลวง สพป.มุกดาหาร	ครู ชำนาญการพิเศษ	๒๒๐๙	๔๕๕๖๐	คศ.๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านเปียด อำเภอดงหลวง สพป.มุกดาหาร	๒๒๐๙	แต่งตั้งไว้เป็นการล่วงหน้า		

