



ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/๑ ๒๒๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ ๔๙๐๐๐

ค

กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๔
โทรสาร . ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐
<https://www.mdh.go.th>



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน
๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อโอนพนักงานส่วน
ท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒
จึงประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ใช้ดำเนินการรับโอน

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการศึกษา	อ ๔๕	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๒	นักวิชาการพัสดุ	อ ๑๙	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งที่
ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือรับโอน

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทาง
วินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญาหรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้รับกระทำ
โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/ ๒.๗ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น...

๗๗๗

๒.๗ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผลการสอบแข่งขัน ในประเภทตำแหน่งเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียงหรือได้ มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ.หรือ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นผลการสอบแข่งขันใน ประเภทตำแหน่งเดียวกัน หรือเทียบเท่ากับตำแหน่งปัจจุบันก่อน

๒.๘ ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ต้นสังกัดเดิมของผู้ยื่นด้วย

๓. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์ขอโอน สามารถยื่นใบสมัคร (ตามแบบแนบท้ายประกาศฯ) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มบริหารงาน บุคคล โทร.๐๔๒ - ๖๑๑๕๓๒ ต่อ ๑๔

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔.๒ สำเนา ก.พ.๗ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้น สังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปี ที่ให้โอน

๔.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

๔.๖ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้แนบเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

๔.๗ เอกสารรายงานตามองค์ประกอบตัวชี้วัดการประเมิน ๑ เล่ม พร้อมสำเนา ๔ เล่ม

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร และหาก ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้ขอโอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร จะดำเนินการคัดเลือกตาม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร เรื่อง องค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดในการโอน พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ) ดังนี้

CMH

- ๖.๑ ประเมินวิสัยทัศน์ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
- ๖.๒ ประเมินความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๖.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่น คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ๖.๔ วินัยและการรักษาวินัยคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- ๖.๕ ความอาวุโสตามหลักราชการคะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
- ๖.๖ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบันคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๗. กำหนดวันและสถานที่คัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร จะดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ๘.๑ ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณารับโอน
- ๘.๒ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้รับคะแนนวิสัยทัศน์ในการพัฒนางานที่สูงกว่า เป็นผู้ได้รับการพิจารณาหากคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจัดลำดับอาวุโสตามหลักราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการโอน มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น มาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ กรณีการรับโอน เมื่อออกคำสั่งแล้วแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เพื่อออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิม โดยให้มีผลในวันเดียวกันกับที่วันที่มีคำสั่งรับโอน พร้อมทั้งให้ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งต่อไป

๑๐.๒ หากตรวจพบในภายหลังว่าผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติต่างไปจากที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี โดยจะเรียกเรื่องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๑๐.๓ การคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

๑๐.๔ ผู้ได้รับการโอนต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา ๒ ปี จึงจะย้ายหรือโอนไปหน่วยงานอื่นได้ระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งรับโอน ต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจสั่งรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



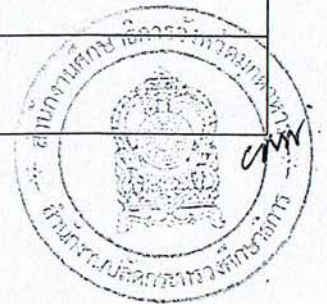
(นางธนภร เศรษฐี)

ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
กรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

ปฏิทินกำหนดการดำเนินการ
รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

กำหนดการ	รายละเอียด
ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	รับสมัครคัดเลือก (ในวันเวลาราชการ)
ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินประวัติ/ผลงานและข้อเสนอแนวคิดว่า - สัมภาษณ์
ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น..... ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ชั้น..... บาท

สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก..... กรม

กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail

มีความสมัครใจขออนุมัติมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น

ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น..... สังกัด.....

ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย



๔. เหตุผลการขอโอน.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....



๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง



/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล





ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
โอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา
๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดองค์ประกอบ
การประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ
ข้าราชการอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางธนกร เศรษฐธี)

ศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

กรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	วิสัยทัศน์	๓๐	
๒	ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์	๒๐	
๓	ผลการปฏิบัติงานดีเด่น	๒๐	
๔	วินัยและการรักษาวินัย	๑๐	
๕	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๕	
๖	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๕	



หมายเหตุ เอกสารตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด (ข้อ ๑-๖) ให้จัดทำรวมไว้ในเล่มเดียวกัน ๑ เล่มและสำเนาเพิ่มอีก ๔ เล่ม

บัญชีรายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	วิสัยทัศน์	๓๐	การเขียนวิสัยทัศน์พิจารณาจากและแนวคิดในการพัฒนางานตามกรอบภาระงานของตำแหน่งที่ขอโอน ดังต่อไปนี้ ๑. ความรู้ความเข้าใจในกรอบภาระงานของตำแหน่งที่ขอโอน ๒. ความชัดเจน สอดคล้องกับบริบทภาระงานของตำแหน่ง ๓. รูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการพัฒนางาน ๔. เป้าหมายมุ่งสู่คุณภาพตามกรอบภาระงาน ทั้งนี้เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH SarabunIT๔ ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ ถ้าเนื้อหาที่มีความยาวเกินหน้าที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาในตัวชี้วัดนี้ถ้าแบบตัวอักษรผิดไปจากที่กำหนดจะถูกตัดคะแนนในตัวชี้วัดนี้
	๑.๑ วิสัยทัศน์ และแนวคิดในการพัฒนางาน	๑๕	
	๑. เหมาะสมมากที่สุด	๑๕	
	๒. เหมาะสมมาก	๑๔	
	๓. เหมาะสมปานกลาง	๑๓	
	๔. เหมาะสมน้อย	๑๒	
	๕. เหมาะสมน้อยที่สุด	๐-๑๑	
	๑.๒ การนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ	๑๕	
	๑. เหมาะสมมากที่สุด	๑๕	
	๒. เหมาะสมมาก	๑๔	
	๓. เหมาะปานกลาง	๑๓	
	๔. เหมาะสมน้อย	๑๒	
	๕. เหมาะสมน้อยที่สุด	๐-๑๑	
๒	ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์	๒๐	พิจารณาจากการลงรายการคุณสมบัติ ในสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ทะเบียนประวัติ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง
	๒.๑ คุณสมบัติทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ./ก.พ./ ฯลฯ รับรอง	๕	
	๑. ปริญญาเอก	๕	
	๒. ปริญญาโท	๔	
	๓. ปริญญาตรี	๓	
	๒.๒ ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน	๕	
	๑. ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มหัวหน้าฝ่าย	๕	
	๒. ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้างาน	๔	
	๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในงานที่เกี่ยวข้อง	๓	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒.๓ การได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน</p> <p>๑. ระดับกรมขึ้นไป</p> <p>๒. ระดับ สพท./ระดับจังหวัด</p> <p>๓. ต่ำกว่าระดับ สพท./ระดับจังหวัด</p> <p>๒.๔ การเป็นวิทยากร</p> <p>๑. ระดับกรมขึ้นไป</p> <p>๒. ระดับ สพท./ระดับจังหวัด</p> <p>๓. ต่ำกว่าระดับ สพท./ระดับจังหวัด</p>	<p>๕</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>	<p>พิจารณาจากคำสั่งหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง ให้เจ้าตัวและผู้บังคับบัญชารับรอง สำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจากคำสั่งหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้อง ให้เจ้าตัวและผู้บังคับบัญชารับรอง สำเนาถูกต้อง</p>
๓	<p>ผลการปฏิบัติงานดีเด่นของผู้ยื่นคำร้องขอโอน</p> <p>๓.๑ ผลงานดีเด่นของผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยน ตำแหน่ง ย้าย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตั้งแต่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันสุดท้ายของการ ยื่นคำร้องขอโอน</p> <p>๑. ระดับกรมขึ้นไป</p> <p>๒. ระดับ สพท./จังหวัด</p> <p>๓. ต่ำกว่าระดับ สพท./ระดับจังหวัด</p> <p>๓.๒ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปีไม่เกิน ๓ ผลงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑. ระดับดีที่สุด</p> <p>๒. ระดับดีมาก</p> <p>๓. ระดับปานกลาง</p> <p>๔. ระดับพอใช้</p>	<p>๒๐</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๑๕</p> <p>๑๕</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๐-๖</p>	<p>พิจารณาจากโล่รางวัลเกียรติบัตร เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องให้เจ้าตัว และผู้บังคับบัญชารับรอง สำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจากสรุปผลการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึง กระบวนการทำงาน ความยุ่งยาก การปฏิบัติงาน แบบมีส่วนร่วม การมีรูปแบบ นวัตกรรม และ ผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ แบบตัวอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH SarabuniT๙ ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ สามารถแนบภาคผนวกได้อีกไม่เกิน ๑๐ หน้า ถ้าเนื้อหามีความยาวเกินหน้าที่กำหนดจะไม่รับ พิจารณาในตัวชี้วัดนี้ถ้าแบบตัวอักษรผิดไป จากที่กำหนดจะถูกตัดคะแนนในตัวชี้วัดนี้</p>
๔	<p>วินัยและการรักษาวินัย</p> <p>๑. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒. เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับภาคทัณฑ์</p> <p>๓. เคยถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าภาคทัณฑ์</p> <p>๔. เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p>พิจารณาจากการลงรายการในสำเนา ก.พ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖ ทะเบียนประวัติ โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ รับรองสำเนาถูกต้อง</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๕.๑ ระดับตำแหน่งในปัจจุบัน ๑. ระดับชำนาญการ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒. ระดับชำนาญการ ๗-๙ ปี ๓. ระดับชำนาญการ ๔-๖ ปี ๔. ต่ำกว่าระดับชำนาญการ	๑๕	พิจารณาจากการลงรายการ ในสำเนา ก.พ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖ ทะเบียนประวัติ โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ รับรองสำเนาถูกต้อง
		๕	
		๕	
		๔	
	๓		
	๒		
	๕.๒ อายุราชการ ๑. ๒๐ ปี ขึ้นไป ๒. ๑๕ - ๑๙ ปี ๓. ๑๐ - ๑๔ ปี ๔. ๕ - ๙ ๕. ต่ำกว่า ๕ ปี	๕	
		๕	
		๔	
		๓	
		๒	
	๕.๓ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑. ชั้น ท.ช. ๒. ชั้น ท.ม ๓. ชั้น ต.ช. ๔. ชั้น ต.ม.หรือต่ำกว่า	๕	
		๕	
		๔	
		๓	
๖	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งสายงาน ปัจจุบัน ๑. ๑๐ ปีขึ้นไป ๒. ๕ - ๙ ปี ๓. ต่ำกว่า ๕ ปี	๕	พิจารณาจากการลงรายการ ในสำเนา ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖ ทะเบียนประวัติ โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ รับรองสำเนาถูกต้อง สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง
		๕	
		๔	
		๓	



หมายเหตุ

- หากผู้ประสงค์ยื่นแบบคำร้องขอโอน ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองเอกสาร จะไม่รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- โล่ เกียรติบัตร คำสั่ง ฯลฯ ให้ใช้ได้กับ ๑ ตัวชี้วัดเท่านั้น (ยกเว้นข้อ ๓.๒ อาจซ้ำกับตัวชี้วัดอื่นได้)
- กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในส่วนราชการ