



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ  
ที่ 003 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET)  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2557 ประจำปีสนามสอบ

.....

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการบริหาร  
สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ กำหนดการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ร่วบยอระดับชาติชั้นพื้นฐาน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในวันที่ 31 มกราคม 2558 เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ  
การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ โดยมอบหมายให้สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เป็นศูนย์สอบและดำเนินการจัดสอบ ดูแล ควบคุมการดำเนินสอบ  
โรงเรียนในสังกัดและนอกสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบการสอบ  
บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการทดสอบการศึกษา  
ระดับชาติชั้นพื้นฐาน ประจำปีสนามสอบ จำนวน 17 สนามสอบ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ

(นายเพิ่มพูน พงษ์พวงเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

## บทบาทหน้าที่ของกรรมการ

### หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ ในการเตรียมความพร้อมในการจัดห้องสอบ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ การติดสติ๊กเกอร์ผู้มีสิทธิ์สอบ การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบแก่กรรมการคุมสอบในสนามสอบ ที่รับผิดชอบ ในเช้าวันที่ทำการสอบก่อนถึงเวลาสอบ
3. รับ-ส่งข้อสอบ กล่องกระดาษคำตอบ เอกสารเกี่ยวกับการจัดสอบจากศูนย์สอบ โดยให้ มารับข้อสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารการสอบ ในวันที่ 31 มกราคม 2558 เวลา 05.30 น. - 07.00 น. และนำกล่องกระดาษคำตอบ ข้อสอบและเอกสารการสอบคืน ในวันที่ 31 มกราคม 2558 ภายในเวลา 18.00 น. ณ หอประชุมโรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร
4. เก็บรักษาข้อสอบ กระดาษคำตอบ และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส เป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการจัดสอบสำหรับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ
5. จ่ายคำตอบแทนแก่คณะทำงานในสนามสอบ พร้อมรวบรวมหลักฐานการจ่าย ส่งศูนย์สอบตามกำหนด

### กรรมการกลาง มีหน้าที่ดังนี้

1. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง และส่งมอบให้กรรมการคุมสอบ แต่ละห้อง
2. เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบและสนามสอบ
3. ตรวจสอบกระดาษคำตอบ ข้อมูลนักเรียน ข้อสอบ และจัดเรียงตามลำดับ ปิดผนึกซองกระดาษคำตอบ
4. ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารเกี่ยวข้อง ส่งมอบหัวหน้าสนามสอบเพื่อนำส่งศูนย์สอบ
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการจัดสอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย

### กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ดังนี้

กำกับดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและข้อปฏิบัติตามคู่มือของ สทศ.

### ผู้สังเกตการสอบ มีหน้าที่ดังนี้

1. กำกับและร่วมรับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ พร้อมกับหัวหน้าสนามสอบ ระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ
2. กำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบให้ตรงตามตารางสอบและเวลาที่กำหนด พร้อมลงชื่อในเอกสารกำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบ
3. กำกับ ดูแลการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐานการทดสอบ
4. กำกับการตรวจนับกระดาษคำตอบ การบรรจุกระดาษคำตอบลงซอง การปิดผนึกกระดาษคำตอบ และปิดด้วยเทปกาวยพิเศษแบบทำลายตนเองทันทีของหัวหน้าสนามสอบหรือกรรมการกลาง ต่อหน้ากรรมการคุมสอบ และลงลายมือชื่อหน้าซองกระดาษคำตอบทุกชุดวิชาและกล่องบรรจุกระดาษคำตอบ
5. รายงานการจัดสอบของสนามสอบให้ศูนย์สอบทราบ ตามเอกสารรายงานการปฏิบัติงานของ ผู้สังเกตการณ์สอบประจำสนามสอบ