



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ที่ 069 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อประกันคุณภาพผู้เรียน(NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ประจำปีการศึกษา 2558 ประจำปีสนามสอบ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกันคุณภาพ
ผู้เรียนระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2558 พร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ 9 มีนาคม
2559 เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม และควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาของประเทศให้เกิดการพัฒนา
อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพผู้เรียน และได้ข้อมูลย้อนกลับสำหรับกำหนดแผนพัฒนา
คุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศ เขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการสอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียน ประจำปีสนามสอบ จำนวน 22 สนามสอบ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย
คำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ลงชื่อ

(นายมารุต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ที่ 069/2559
ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559

หน้าที่ของกรรมการดำเนินการจัดสอบ NT

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1. ประสานงานกับประธานเครือข่ายหรือเลขานุการเครือข่าย ในการจัดทำข้อมูลและเตรียมความพร้อมในการจัดห้องสอบ และประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ จัดทำแผนผังนั่งสอบภายในห้องสอบ และจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์
2. ร่วมกับผู้สังเกตการสอบ รับ - ส่งแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรโดยรับแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ วันที่ 9 มีนาคม 2559 เวลา 05.30 - ๐๗.๓๐ น. ณ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรจัดประชุมชี้แจงกรรมการคุมสอบ กรรมการกลาง ก่อนทำการสอบ 30 นาที (เริ่มทำการสอบเวลา 08.30 น. เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่)
3. ร่วมกับผู้สังเกตการสอบเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ช่วงเวลาก่อนทำการสอบ, ช่วงพัก และช่วงพักกลางวัน
4. กรณีมีผู้เข้าสอบมากกว่าจำนวนที่ศูนย์สอบระบุจำนวนผู้เข้าสอบรายโรง ให้ใช้กระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบสำรอง (สามารถเพิ่ม ลดได้ตามสภาพจริง)
5. อำนวยความสะดวกให้เกิดความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม
6. กำชับให้กรรมการคุมสอบตรวจกระดาษคำตอบอัตโนมัติ ให้เป็นไปตามเกณฑ์พร้อมระบาย

คำตอบให้เรียบร้อยก่อนปิดผนึก

7. แต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
8. หลังสอบเสร็จ เวลา 14.00 น. ประสานประธานและเลขานุการเครือข่าย เพื่อขอเฉลยคำตอบ และเกณฑ์การตรวจให้คะแนนอัตโนมัติ แล้วส่งมอบแก่กรรมการตรวจคุมสอบเพื่อตรวจกระดาษคำตอบอัตโนมัติ ดำเนินการต่อไป (ถ้ามี)
9. หลังสอบเสร็จ เมื่อดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบและฝนคะแนนอัตโนมัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้มอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบอัตโนมัติให้โรงเรียนที่เข้าสอบทุกโรง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
10. เก็บรักษาและส่งกระดาษคำตอบให้เขตพื้นที่การศึกษา ที่กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2559
11. ปฏิบัติตามคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียนของ สพฐ.

คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ ดังนี้

1. ก่อนทำการสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการคุมสอบแต่ละห้องเป็นช่วง ๆ ตามตารางสอบ (ไม่อนุญาตให้แจกแบบทดสอบทั้ง 3 ด้าน ให้กรรมการคุมสอบในครั้งเดียว)

2. ระหว่างเวลาพัก ตรวจสอบกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบช่วงพักกลางวัน ส่งให้หัวหน้าสนามสอบและผู้สังเกตการสอบเก็บรักษา
3. ตรวจสอบลายมือชื่อกรรมการคุมสอบและสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ ผู้ขาดสอบ ในช่องกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน
4. หลังสอบเสร็จและหลังตรวจคำตอบอันยเสร็จ ให้ตรวจสอบกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบความเข้มของการฝนคำตอบ การเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่ ห้องสอบ การหุ้มบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ แก้ไขให้ถูกต้อง
5. หลังตรวจความเรียบร้อย ปิดผนึก ให้กรรมการคุมสอบลงลายมือชื่อกำกับ เสร็จแล้วรวบรวมกระดาษคำตอบให้หัวหน้าสนามสอบนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6. ปฏิบัติตามคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียนของ สพฐ.

คณะกรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548 อย่างเคร่งครัด และไปให้ถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที (เริ่มสอบเวลา 08.30 น.)
 2. ให้กรรมการกำกับการสอบ ดำเนินการสอบตามเวลาที่กำหนดในตารางสอบ ก่อนเวลาเริ่มการสอบ ให้เปิดซองบรรจุแบบประเมินความสามารถแต่ละด้าน และกระดาษคำตอบ ก่อนเปิดให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของซองบรรจุ (หากพบความผิดปกติให้รีบแจ้ง และบันทึกเหตุการณ์ต่อหัวหน้าสนามสอบเพื่อแจ้งศูนย์ประสานการสอบทันที) โดยเรียกตัวแทนนักเรียนที่เข้าสอบเป็นพยาน และลงลายมือชื่อความเรียบร้อยของซองบรรจุ จึงให้กรรมการกำกับการสอบแจกกระดาษคำตอบและแบบประเมิน ฯ โดยคว่ำหน้าแบบประเมิน ฯ ไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนจนครบ
 3. ให้กรรมการกำกับการสอบ อธิบายการระบายคำตอบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการจัดสอบ
 4. ให้นักเรียนเปิดแบบทดสอบฯ พร้อมกัน
 5. ให้กรรมการกำกับการสอบย้ำเรื่องเวลาที่ใช้ในการสอบ
 6. ให้กรรมการกำกับการสอบนำบัญชีรายชื่อนักเรียนไปให้นักเรียนแต่ละคนลงลายมือ เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าสอบของนักเรียน เพื่อหุ้มกระดาษคำตอบ 1 ชุด (แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบจะมีโรงเรียน ละ 1 แผ่นเท่านั้น กรณีนักเรียนนั่งสอบกับโรงเรียนอื่น ให้กรรมการคุมสอบส่งต่อแบบลงเวลาเข้าสอบให้กรรมการห้องถัดไปเพื่อให้นักเรียนที่นั่งห้องถัดไปลงลายมือให้ครบทุกคน)
 7. ในขณะที่นักเรียนกำลังทำข้อสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจความเรียบร้อย และป้องกันการทุจริต โดยยืนที่มุมใดมุมหนึ่งในห้อง ในกรณีที่มีผู้สงสัยให้ยกมือขึ้น เพื่อที่กรรมการกำกับการสอบจะได้อธิบายข้อสงสัยเป็นรายบุคคลด้วยเสียงเบา ๆ หรือถ้าข้อสงสัยนั้นเป็นสิ่งที่ต้องแจ้งให้นักเรียนทราบทั้งห้อง ให้เขียนบนกระดาน
- (หมายเหตุ.กรรมการกำกับการสอบจะตอบข้อสงสัยได้เฉพาะกรณีที่ข้อสอบพิมพ์ไม่ชัดเจน หรือมีข้อบกพร่องอื่น ๆ เช่น ข้อความหายไปเนื่องจากการพิมพ์บกพร่อง)

8. การเตือนเวลาการสอบในแต่ละฉบับ ให้ดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อนักเรียนสอบได้ครึ่งเวลาที่กำหนดให้ ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที

9. ในกรณีที่มิมีนักเรียนทำเสร็จก่อนเวลาในแต่ละฉบับ (ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที) ให้วางแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะที่นั่งสอบ โดยปิดแบบทดสอบและสอดกระดาษคำตอบไว้ โดยให้หัวกระดาษยื่นออกมาพอประมาณเพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวม แล้วให้วางแบบประเมิน ฯ พร้อมกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนแต่ละคน ห้ามนักเรียนออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบ

10. กรรมการคุมสอบเตือนมิให้นำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

11. หลังสอบความสามารถด้านภาษา ระหว่างเวลาพัก 30 นาที (ระหว่าง 09.30 น.-10.00 น.) ให้กรรมการคุมสอบเก็บรวบรวมรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และช่วงเวลาพักกลางวัน (ระหว่างเวลา 11.30-13.00 น.) ให้กรรมการกำกับการสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จากโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนทุกคน นำกระดาษคำตอบมาเรียงตามเลขที่นั่งสอบบรรจุซองส่งกรรมการกลางไว้ก่อน (เนื่องจากกระดาษคำตอบ ๑ แผ่น ใช้สอบ ๓ วิชา เมื่อถึงเวลาสอบ จึงเบิกกระดาษคำตอบ (เดิม) และแบบทดสอบเป็นช่วงตามตารางสอบ จากกรรมการกลางแจกให้นักเรียนสอบต่อไป

12. ระหว่างพักกลางวันให้กรรมการกำกับการสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนทุกคน นำแบบทดสอบความสามารถด้านภาษา และความสามารถด้านคำนวณ มาฉีกตามรอยปรุในส่วนของข้อสอบเขียนตอบ เรียงข้อสอบแบบเขียนตอบตามลำดับเลขที่ เพื่อตรวจให้คะแนนต่อไป

13. ขณะทำการสอบควรแจ้งเตือน และห้ามมิให้บุคคลอื่นเข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นประธานและเลขานุการเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา หัวหน้าสนามสอบ และผู้สังเกตการสอบ ประธานและรองประธานศูนย์สอบจาก สพพ.มุกดาหาร สามารถเข้าไปตรวจสอบและสังเกตการสอบได้

14. หลังจากสอบความสามารถด้านเหตุผลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เก็บกระดาษคำตอบจัดเรียงตามเลขที่นั่งสอบ (กรณีขาดสอบไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบ/กระดาษเปล่า) ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบ **ความถูกต้องของการระบายรหัสต่างๆ ของนักเรียนให้ถูกต้องและบรรจุซองพร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียน** นำส่งกองกลาง

15. การฝนหัวกระดาษคำตอบ ประกอบด้วย รหัสโรงเรียน รหัสประชาชน ชื่อ -สกุล โรงเรียน อำเภอ จังหวัด วิชาและชั้นที่สอบในกระดาษคำตอบได้พิมพ์มาเรียบร้อยแล้ว (สำหรับโรงเรียนที่เข้ากรอกข้อมูลในระบบ) ยกเว้นการฝนห้องสอบ และเลขที่นั่งสอบ ให้ฝนเลขที่ห้องสอบตามห้องเรียนของนักเรียน และเลขที่นั่งสอบตามบัญชีเรียกชื่อในชั้นเรียน

16. กำชับนักเรียน ห้ามขีดเขียน หรือระบายข้อความใด ๆ ลงในกระดาษคำตอบในข้อ ๒๘,๒๙ และข้อ ๓๐ ให้เว้นว่างไว้ให้คณะกรรมการคุมสอบเป็นผู้ระบายหลังตรวจเสร็จ

17. ข้อสอบแบบเขียนตอบหรือแสดงวิธีทำ ให้นักเรียนทำลงในแบบทดสอบ โดยให้เขียนชื่อนามสกุล โรงเรียน ห้องสอบ เลขที่ ลงในแบบทดสอบก่อนเริ่มลงมือทำตอนที่ ๒

18. หลังสอบเสร็จ ให้ประสานหัวหน้าสนามสอบเพื่อขอเฉลยข้อสอบอัตนัย และตรวจข้อสอบอัตนัยตามเกณฑ์และแผนคะแนนลงในกระดาษคำตอบ รายละเอียดข้อสอบมีดังนี้

ข้อ ๑ - ๒๗ รูปแบบเลือกตอบ ข้อละ ๑ คะแนน (ในแต่ละข้อจะมี ๔ ตัวเลือกให้นักเรียนระบายในกระดาษคำตอบ)

ข้อ ๒๘ - ๒๙ รูปแบบเขียนตอบสั้น ข้อละ ๒ คะแนน (สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบแต่ละข้อจะมีคะแนน ๐, ๑, ๒)

ข้อ ๓๐ รูปแบบเขียนตอบอิสระ ข้อละ ๔ คะแนน(สำหรับให้กรรมการระบายคะแนนลงกระดาษคำตอบจะมีคะแนน ๐, ๒, ๔)

19. ข้อปฏิบัติในการเก็บกระดาษคำตอบ

1) แยกกระดาษคำตอบผู้ขาดสอบออกจากผู้ที่เข้าสอบจริงเพื่อสะดวกและรวดเร็วต่อการตรวจ เนื่องจากกระบวนการตรวจจะไม่ทำการสแกนกระดาษคำตอบของคนที่ไม่เข้าสอบเข้าไปด้วย

2) เรียงลำดับกระดาษคำตอบตามเลขที่เข้าสอบ / เลขที่ห้องสอบเพื่อสะดวกและรวดเร็วต่อการตรวจและสามารถค้นหาได้ง่ายหากพบว่าเป็นกระดาษคำตอบรายการที่มีปัญหา

3) ไม่ควรขีดเขียนข้อความใดๆทับกรอบสี่เหลี่ยมด้านนอกของกระดาษคำตอบเนื่องจากโปรแกรมการตรวจจะอ่านจากการจับมุมทั้ง ๔ ด้านของกระดาษคำตอบนั้น หากมีการเขียนข้อความทับเส้นเส้นกรอบนั้นจะทำให้โปรแกรมจับมุมผิดได้ ซึ่งมีผลต่อการประมวลผลกระดาษคำตอบได้

4) เก็บกระดาษคำตอบให้เก็บบรรจุเป็นรายโรง และบรรจุตามซองเดิมที่บรรจุมาจาก สพฐ. ส่งกรรมการกลางตรวจสอบต่อไป

20. ปฏิบัติตามคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียนของ สพฐ.

ผู้สังเกตการสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1. ร่วมกับหัวหน้าสนามสอบรับ - ส่งแบบทดสอบ และกล่องกระดาษคำตอบ จากศูนย์สอบ สพป.มุกดาหาร โดยรับข้อสอบและกล่องกระดาษคำตอบ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 05.30 น. ณ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.มุกดาหาร

2. กำกับกรรมการกลาง ในการส่งมอบแบบทดสอบ กระดาษคำตอบให้กรรมการคุมสอบ ให้ทันตามกำหนดเวลา

3. กำกับการตรวจสอบนับกระดาษคำตอบ การเรียงกระดาษคำตอบ การฝนรหัส การฝนคะแนนอัตนัยข้อ 29-30 การสรุปผลการเข้าสอบ การลงลายมือชื่อกำกับในซองบรรจุกระดาษคำตอบของกรรมการคุมสอบ

4. กำกับดูแลการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. ตรวจเยี่ยมห้องสอบ เช่น ตรวจสอบการฝนคำตอบ การนั่งสอบ ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ของนักเรียนผู้เข้าสอบ

6. รายงานผลการจัดสอบของสนามสอบให้ศูนย์สอบ สพป.มุกดาหารทราบ **ในกรณีที่การสอบเป็นไปด้วยความไม่เรียบร้อย**



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุม ของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยไม่อธิบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบรวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการหรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบมีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้าจนเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ลงชื่อ จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สนามสอบ,จำนวนห้องสอบ, รหัสโรงเรียน และกรรมการ NT ปีการศึกษา 2558

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร 069/2559 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559

สอบวันที่ 9 มีนาคม 2559 ห้องละ 35-40 คน กรณีมีความจำเป็นการจัดห้องสอบอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของจำนวนนักเรียน

การบรรจุกระดาษคำตอบ ให้บรรจุตามช่องเดิมที่บรรจุมาจาก สพฐ. หรือตามห้องเรียนเดิมของนักเรียน

ที่	เครือข่ายฯ	สนามสอบโรงเรียน	รายชื่อ	สังกัด	เป็นกรรมการ	ห้องสอบที่	โรงเรียนที่เข้าสอบ	รหัสโรงเรียน	ป.3
7	คำชะอี คำบก	ชุมชนบ้านคำชะอี	นางทิพวรรณ สุวรรณไตรย์	บ้านเหล่าสร้างถ่อ	กรรมการคุมสอบ	1	ชุมชนบ้านคำชะอี	1049730096	19
			นางอรอนงค์ สุพร	บ้านหนองไฮ	กรรมการคุมสอบ	1	บ้านกลาง	1049730103	11
			นายธวัชชัย นิลโสม	บ้านโคกสว่าง 2	กรรมการคุมสอบ	2	บ้านนาป่า	1049730099	2
			นางจรรยาดี อุปัญญา	บ้านม่วง	กรรมการคุมสอบ	2	วัดหลวงปู่จาม มหายุโย บ้านห้วยทราย "ราษฎร์สงเคราะห์"	1049730102	22
						2	บ้านบาก1	1049730105	3
						2	บ้านห้วยลำไ้มง	1049730106	3
						3	บ้านกกไฮโนนน้ำคำ	1049730097	8
			นางสาวเนตรระหงส์ เสียงล้ำ	บ้านแมต	กรรมการคุมสอบ	3	บ้านแก้งช้างเนียม	1049730098	4
			นายอำนาจ วิงคะฮาด	บ้านหนองเอียนตง"ราษฎร์สงเคราะห์"	กรรมการคุมสอบ	3	บ้านโนนสว่าง1	1049730100	8
						3	บ้านหนองกะปาด	1049730101	7
						3	คำบกราษฎร์นุกูล	1049730104	5
			นายสมปอง เสียงล้ำ	ผอ.ร.ร.ชุมชนบ้านคำชะอี	หัวหน้าสนามสอบ				
			ว่าที่พ.ต. วิษวัต วิมลเศรษฐ	ผอ.ร.ร.บ้านดงยาง 1	กรรมการกลาง				
			นางธีระวรรณ เฉลิมวัฒน์	บ้านเหล่า	กรรมการกลาง				
			นายพรชัย ไชยวิเศษ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้สังเกตการสอบ				
			นายสุรศักดิ์ ใจคง	ศึกษานิเทศก์	ผู้สังเกตการสอบ				
							รวม		92

สนามสอบ,จำนวนห้องสอบ, รหัสโรงเรียน และกรรมการ NT ปีการศึกษา 2558

แบบทำยคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร 069/2559 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559

สอบวันที่ 9 มีนาคม 2559 ห้องละ 35-40 คน กรณีมีความจำเป็นการจัดห้องสอบอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของจำนวนนักเรียน

การบรรจุกระดาษคำตอบ ให้บรรจุตามช่องเดิมที่บรรจุมาจาก สพฐ. หรือตามห้องเรียนเดิมของนักเรียน

ที่	เครือข่ายฯ	สนามสอบโรงเรียน	รายชื่อ	สังกัด	เป็นกรรมการ	ห้องสอบที่	โรงเรียนที่เข้าสอบ	รหัสโรงเรียน	ป.3
8	คำชะอีก้าวหน้า	น้ำเที่ยงวันครู 2501	นางวนิดา แสนโสม	ชุมชนบ้านคำชะอี	กรรมการคุมสอบ	1	บ้านน้ำเที่ยงวันครู 2501	1049730079	35
			นางปิ่นแก้ว วังคะฮาด	บ้านหนองกะปาด	กรรมการคุมสอบ				
			นายประยงค์ เบญมาตย์	บ้านกลาง	กรรมการคุมสอบ	2	บ้านน้ำเที่ยงวันครู 2501	1049730080	35
			นางอวยพร เบญมาตย์	บ้านห้วยลำโพง	กรรมการคุมสอบ				
			นางพิทยา วังคะฮาด	บ้านโนนสว่าง1	กรรมการคุมสอบ	3	บ้านน้ำเที่ยงวันครู 2501	1049730081	35
			นางจรรุวรรณ บัวหลวง	บ้านกกไฮโนนน้ำคำ	กรรมการคุมสอบ				
			นางจรรยา สืบเหล่า	บ้านตุมหวาน	กรรมการคุมสอบ	4	บ้านน้ำเที่ยงวันครู 2501	1049730082	15
			นางวนิดา โคตรสุโพธิ์	บ้านหนองสระพังทอง	กรรมการคุมสอบ				
			นางมณฑิตา เพ็งพันธ์	บ้านโพนงาม	กรรมการคุมสอบ	5	บ้านม่วง	1049730082	20
			นายเสนอ คล่องดี	บ้านแฝก	กรรมการคุมสอบ				
			นางกุลธนิศ โคตรพันธ์	บ้านดงยาง 1	กรรมการคุมสอบ	6	บ้านซ่ง	1049730080	9
			นายกฤษฏา อาจหาญ	บ้านหนองบง	กรรมการคุมสอบ				
						6	บ้านหนองไฮ	1049730111	2
			นางสมหมาย ไชยทองศรี	บ้านค้อ "บ้านค้อวิทยาคาร"	กรรมการคุมสอบ				
			นางจิราพร แสนชัย	บ้านโคก 2	กรรมการคุมสอบ	7	บ้านเหล่า	1049730085	10
			นางรัตนภรณ์ คนหาญ	ผอ.ร.ร.น้ำเที่ยงวันครู 2501	หัวหน้าสนามสอบ				
			นางสุดสวาสดิ์ จำวงศ์ลา	ผอ.ร.ร.บ้านแก่งข้างเนียง	กรรมการกลาง				
			นายบวร อินทร์หา	วัดหลวงปู่จามฯ	กรรมการกลาง				
			นางสุมิตรา พรหมมี	บ้านหนองเอียน	กรรมการกลาง				
			นายเจริญ ศรีสูงค์	รองผอ.สพป.มุกดาหาร	ผู้สังเกตการสอบ				
			นายสุชาติ บำรุงสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้สังเกตการสอบ				
							รวม		230

สนามสอบ,จำนวนห้องสอบ, รหัสโรงเรียน และกรรมการ NT ปีการศึกษา 2558

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร 069/2559 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559

สอบวันที่ 9 มีนาคม 2559 ห้องละ 35-40 คน กรณีมีความจำเป็นการจัดห้องสอบอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของจำนวนนักเรียน

การบรรจุกระดาษคำตอบ ให้บรรจุตามซองเดิมที่บรรจุมาจาก สพฐ. หรือตามห้องเรียนเดิมของนักเรียน

ที่	เครือข่ายฯ	สนามสอบโรงเรียน	รายชื่อ	สังกัด	เป็นกรรมการ	ห้องสอบที่	โรงเรียนที่เข้าสอบ	รหัสโรงเรียน	ป.3
9	คำชะอีศึกษาพัฒนา	บ้านหนองเอี่ยน	นางศรีอุบล ชินศรี	บ้านโนนสังข์ศรี	กรรมการคุมสอบ	1	บ้านค้อ"บ้านค้อวิทยาคร"	1049730086	13
			นางพิลัยรัตน์ คนชื้อ	บ้านซ่ง	กรรมการคุมสอบ	1	บ้านโคก2	1049730087	17
						1	บ้านดอนป่าแคน	1049730089	4
						1	บ้านแฝก	1049730091	3
			นางมาลินี คนขยัน	บ้านเหล่า	กรรมการคุมสอบ	2	บ้านนาหลวง1	1049730109	3
			นางสาวกนกวรรณ ร่องเมือง	บ้านเหล่า	กรรมการคุมสอบ	2	บ้านหนองบง	1049730110	16
						2	ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดน ได้รรมพระบรม	รอรหัสในระบบ	15
			นางสุพัตรา ทับทิมไสย	บ้านน้ำเที่ยง วันครู 2501	กรรมการคุมสอบ	3	ไทยรัฐวิทยา11 (บ้านแซ้)	1049730092	13
			นางเพลินจิต ศาสตรธนโรจน์	บ้านน้ำเที่ยง วันครู 2501	กรรมการคุมสอบ	3	บ้านโพนงาม	1049730093	13
						3	บ้านดงยาง1	1049730088	10
			นางสุลักษณ์ อุ่นเมือง	บ้านน้ำเที่ยง วันครู 2501	กรรมการคุมสอบ	4	บ้านหนองสระพังทอง	1049730094	6
			นางพรสวรรค์ บุตรดีวงศ์	บ้านน้ำเที่ยง วันครู 2501	กรรมการคุมสอบ	4	บ้านตุมหวาน	1049730090	13
						4	บ้านหนองเอี่ยน	1049730107	19
			นายวรเชษฐ์ พันโกฏิ	ผอ.ร.ร.บ้านหนองเอี่ยน	หัวหน้าสนามสอบ				
			นายสุรไกร แสนโสม	ผอ.ร.ร.บ้านซ่ง	กรรมการกลาง				
			นางพลสวัสดิ์ วิงคะฮาด	บ้านหนองเอี่ยนดง"ราษฎร์สงเคราะห์"	กรรมการกลาง				
			นางพนมพร ดาวมุกดา	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้สังเกตการสอบ				
			นางสาวอมรรัตน์ กนกตระกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้สังเกตการสอบ				
							รวม		145