

คู่มือการตรวจสอบ
ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑. เหตุผลและความสำคัญ

โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นการประเมินภาพรวมของการจัดการศึกษาของประเทศไทยและเป็นภาพสะท้อนคุณภาพของเด็กไทยเพื่อพัฒนาการปรับปรุงการเรียนการสอนของครู ซึ่งถือเป็นกระบวนการตรวจสอบการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาและการเพิ่มประสิทธิภาพสถานศึกษาสร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามที่กำหนด นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนด และยังเป็นองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดที่สำคัญตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งความสำคัญของการประกันคุณภาพจะเห็นได้จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในทุกระดับ และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษา จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

หลักการสำคัญประการหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาก็คือ การแสดงถึงภาระรับผิดชอบ (Accountability) ซึ่งตรวจสอบได้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันกำหนดคำรับรองในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดเป้าหมาย และจุดเน้นที่ต้องการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้งความสามารถในการคิดของผู้เรียนให้สูงขึ้น โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดเกณฑ์สำหรับการจบการศึกษาว่า นอกจากผู้เรียนได้เรียนรายวิชาพื้นฐาน รายวิชากิจกรรมเพิ่มเติมตามโครงสร้างเวลาเรียน และผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนดแล้ว ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนด ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำประกาศเรื่องแนวปฏิบัติในการยกระดับคุณภาพนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ ลงนามโดยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายอภิชาติ จีระวุฒิ) โดยเฉพาะข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อสอบแบบเขียนตอบทั้งการเขียนตอบแบบสั้นและแบบยาว ในการวัดและประเมินผลเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้ในการสอบระหว่างภาคเรียนและการสอบปลายภาคเรียน

อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของการสอบแต่ละครั้ง จากนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และประกาศของ สพฐ. ดังกล่าว สำนักทดสอบทางการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานสำคัญ ๓ ด้าน คือ ด้านภาษา(Literacy) ด้านคำนวณ(Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งเป็นความสามารถที่ตกผลึก (Crystallization) จากการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเป็นความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ของนักเรียนในระดับสูงขึ้นต่อไป

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา ๒๕๕๗ นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานกับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ โดยวัดความสามารถพื้นฐานสำคัญ ๓ ด้าน คือ ด้านภาษา(Literacy)ด้านคำนวณ(Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities)ซึ่งถือเป็นความสามารถพื้นฐานเบื้องต้นสำคัญที่ใช้ในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้นและยังสะท้อนไปสู่การยกระดับผลการประเมินระดับชาติ(O-NET)และนานาชาติ(PISA)ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องมีข้อมูลผลการเรียนรู้ ไปเตรียมความพร้อมของผู้เรียน และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ แผนการศึกษาของชาติระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษา มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดในตน มีความรู้และทักษะที่แข็งแกร่งและเหมาะสม เป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนรู้ระดับสูงขึ้นไป และการดำรงชีวิตในอนาคต โดยเฉพาะข้อ ๒ เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภทรวมถึงเด็กพิการ และด้อยโอกาส ให้มีความรู้และทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน เขียน และการคิด เพื่อให้มีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูง และโลกของการทำงาน โดยได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท เพื่อให้นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมีพัฒนาการเหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานใกล้เคียงกัน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งเพื่อรองรับการประเมินภายนอกซึ่งได้กำหนดเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เช่น ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลการทดสอบ O-NET ประเมินผล PISA และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและเพื่อเตรียมการให้ผู้เรียนมีความพร้อมสำหรับรองรับการประเมินภายนอกของสถานศึกษา ทั้งการทดสอบระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยจะมุ่งประเมินให้ทัดเทียมกับนานาชาติเช่นการประเมินระดับนานาชาติ (PISA,TIMSS,...) ที่มีรูปแบบการประเมินที่หลากหลายมุ่งเน้นคุณภาพของนักเรียนโดยพิจารณาจากความสามารถพื้นฐานที่สำคัญจำเป็นผลการประเมินของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา จะเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย วางแผน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระดับสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนผลการประเมินนักเรียนทุกคน จะเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงเพื่อการพัฒนา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินความสามารถพื้นฐานที่สำคัญจำเป็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในด้านภาษา(Literacy)ด้านคำนวณ(Numeracy) และด้านเหตุผล(Reasoning Abilities)

๓.กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนที่ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ทุกคนทุกโรงเรียนซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตำรวจตระเวนชายแดน

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓แสดงรายละเอียด ดังตาราง

แบบทดสอบความสามารถ	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	เวลา(นาที)
ด้านภาษา (Literacy)	๓๐	๓๕	๖๐
ด้านคำนวณ (Numeracy)	๓๐	๓๕	๙๐
ด้านเหตุผล(Reasoning Abilities)	๓๐	๓๕	๖๐

โครงสร้างข้อสอบ

๑. ความสามารถด้านภาษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓มีกรอบโครงสร้างในการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	เลือกตอบ	เขียนตอบ
๑. บอกความหมายของคำและประโยคจากเรื่องที่ ฟัง ดู และอ่าน	๔	
๒. บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์	๓	
๓. ตอบคำถามจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	๔	๒
๔. บอก เล่าเรื่องราวที่ได้จากการฟัง ดู และอ่านอย่างง่ายๆ	๕	
๕. คาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่าน	๖	
๖. สื่อสารความรู้ ความเข้าใจข้อคิดเห็นจากเรื่องที่ฟัง ดู และอ่านอย่างเหมาะสม	๕	๑
รวมทั้งหมด	๒๗	๓

๒. ความสามารถด้านคำนวณชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	เลือกตอบ	เติมคำตอบ	แสดงวิธีทำ
๑. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ หรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เรื่อง จำนวนและการดำเนินการตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๙	๑	
๒. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ หรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวัด ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๗		๑
๓. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ หรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง เรขาคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๔		
๔. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ หรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง พีชคณิต ตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๔		
๕. ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือทักษะการคิดคำนวณเพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติ หรือหาคำตอบจากสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันเกี่ยวกับความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็นตามขอบข่ายสิ่งเร้า	๓	๑	
รวมทั้งหมด	๒๗	๒	๑

๓. ความสามารถด้านเหตุผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีกรอบโครงสร้างในการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	เลือกตอบ	เขียนตอบ
๑. มีความเข้าใจในข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	๓	๑
๒. วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	๗	๑
๓. สามารถสร้างข้อสรุปใหม่ ออกแบบ วางแผน บนพื้นฐานของข้อมูล สถานการณ์ หรือสารสนเทศที่ผ่านการวิเคราะห์ โดยใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และด้านการดำเนินชีวิตอย่างมีเหตุผล	๘	
๔. สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีหลักการและเหตุผลหรือให้ข้อสนับสนุนข้อโต้แย้งที่สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจริยธรรม ค่านิยม ความเชื่อ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่ต้องการตัดสินใจหรือมีปัญหา	๙	๑
รวมทั้งหมด	๒๗	๓

ตารางสอบ

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ กำหนดสอบวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ รายละเอียดกำหนดสอบ ตามตารางสอบดังนี้

วันสอบ	เวลา	พัก	เวลา	พัก	เวลา
	๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.		๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น.		๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.
๒๖ ก.พ. ๒๕๕๘	ความสามารถ ด้านภาษา		ความสามารถ ด้านคำนวณ		ความสามารถ ด้านเหตุผล

๕.แผนการดำเนินงานและวิธีการประเมิน

การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียนปี การศึกษา ๒๕๕๗เป็นความร่วมมือทั้งระบบตั้งแต่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน/สนามสอบ โดยแต่ละส่วนมี บทบาท หน้าที่ ในการดำเนินการประเมิน ดังนี้

สพฐ. โดย สทศ.	เขตพื้นที่การศึกษา	โรงเรียน/สนามสอบ
◆ แต่งตั้งคณะกรรมการฯ (ก.ค. ๕๗)	◆ สำรวจข้อมูลโรงเรียน นักเรียน (ก.ย. ๕๗)	◆ จัดส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนให้เขต (ก.ย. ๕๗)
◆ ประสานชี้แจงเขตพื้นที่การศึกษา (๘-๑๑ ก.ย. ๕๗)	◆ ทำแผนการประเมินระดับเขต (ก.ย.๕๗)	◆ วางแผนเตรียมความพร้อม (พ.ย.๕๗)
◆ จัดทำคู่มือดำเนินการสอบ (ก.ย. - ต.ค.๕๗)	◆ แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ศูนย์ประสานการสอบ/สนามสอบ (ต.ค.๕๗)	◆ ส่งรายชื่อครูและบุคลากรเพื่อให้ เขตแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ (พ.ย.๕๗)
◆ จัดทำตัวอย่างเครื่องมือวัด LNR (ก.ย. ๕๗)	◆ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ (พ.ย. - ธ.ค. ๕๗)	◆ ประชุมกับเขตแนวทางประเมิน (พ.ย. - ธ.ค. ๕๗)
◆ แจกและจัดส่งรหัสผ่านให้เขต สำหรับให้โรงเรียนกรอกข้อมูล นักเรียนผ่านเว็บไซต์เพื่อนำไปพิมพ์ลง กระดาษคำตอบ (ม.ค. ๕๘)	◆ จัดส่งรหัสผ่านให้โรงเรียนพร้อม แจ้งให้โรงเรียนกรอกข้อมูล นักเรียน (ม.ค.๕๘)	◆ กรอกข้อมูลนักเรียนผ่านทาง เว็บไซต์ (ม.ค.๕๘)
◆ จัดส่งต้นฉบับคู่มือดำเนินการสอบ ให้เขต (ม.ค. ๕๘)	◆ จัดพิมพ์หรือส่งต้นฉบับคู่มือฯ ตัวอย่างเครื่องมือให้โรงเรียน (ก.พ.๕๘)	◆ รับคู่มือดำเนินการสอบตัวอย่าง ข้อสอบ (ก.พ.๕๘)
◆ จัดพิมพ์ข้อสอบกระดาษคำตอบ (ม.ค. - ก.พ.๕๘)	◆ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบ และเตรียมความพร้อมโรงเรียน (ธ.ค.๕๗- ม.ค. ๕๘)	◆ เตรียมความพร้อมนักเรียน (ธ.ค.๕๗- ม.ค. ๕๘)
◆ จัดส่งข้อสอบกระดาษคำตอบ (๑๖ ก.พ. ๕๘)	◆ รับข้อสอบกระดาษคำตอบ (๑๗-๑๘ก.พ.๕๘) ◆ จัดเก็บข้อสอบแบบเอกสารลับ (๑๗-๒๕ ก.พ.๕๘)	◆ จัดเตรียมห้องสอบ (๒๕ ก.พ.๕๘) ◆ รับข้อสอบกระดาษคำตอบ (๒๖ ก.พ.๕๘)
◆ กำกับ ติดตามการสอบ (๒๔-๒๘ ก.พ. ๕๘)	◆ กำกับ ติดตาม การสอบ (๒๖ ก.พ.๕๘)	◆ จัดสอบนักเรียน (๒๖ ก.พ.๕๘)
◆ วิเคราะห์ประมวลผล (ก.พ. - เม.ย. ๕๘)	◆ รวบรวมกระดาษคำตอบส่ง สพฐ. (๒๘ก.พ.-๒มี.ค.๕๘)	◆ ตรวจสอบกระดาษคำตอบเขียนตอบ และส่งให้เขต(๒๖-๒๗ก.พ.๕๘)
◆ รายงานผลการประเมิน (เม.ย. ๕๘)	◆ ส่งผลสอบให้โรงเรียน(เม.ย.๕๘)	◆ รับผลสอบจากเขต(เม.ย. ๕๘)
◆ ติดตามการนำผลประเมินไปใช้ (พ.ค. - มิ.ย. ๕๘)	◆ นำผลประเมินไปใช้ปรับปรุงและ พัฒนาโรงเรียนต้องการ ความช่วยเหลือ (พ.ค. - มิ.ย.๕๘)	◆ หาจุดเด่น จุดด้อยของผู้เรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียน และการเรียนการสอน (เม.ย.๕๘)

บทบาท หน้าที่ของ สพฐ. โดย สทศ.

๑. เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดำเนินการไปอย่างมีมาตรฐาน รูปแบบ และแนวทางการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒ คณะ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตามคำสั่ง สพฐ. ที่ ๙๘๐/๒๕๕๗ เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นที่ปรึกษา รองเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ที่ดูแลสำนักทดสอบทางการศึกษา) เป็นประธานกรรมการ ที่ปรึกษา สพฐ. ทุกท่าน ผู้เชี่ยวชาญ สพฐ. ทุกท่าน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่ากองใน สพฐ. เป็นกรรมการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร รองผู้บัญชาการกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (กิจการพลเรือน) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการส่วนประสานและพัฒนากิจการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการและนักวิชาการสำนักทดสอบทางการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่

๑) พิจารณากำหนดรูปแบบหลักการและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง เพื่อตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน รวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุน การนำผลไปใช้ และพัฒนาการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒) เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการประเมิน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๓) ให้คำแนะนำ กำกับดูแลเร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควรเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตามคำสั่ง สพฐ. ๑๑๑๕/๒๕๕๗ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบการประเมิน เป็นรองประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาผู้แทนสถานศึกษาสังกัดอื่นที่เกี่ยวข้องศึกษานิเทศก์ทุกท่าน เป็นกรรมการผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม

และประเมินผลการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานวัดและประเมินผล ฯ และศึกษานิเทศก์กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่

๑) กำหนดแผนดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาด้วยข้อสอบมาตรฐานกลางในเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบาย และวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษา ของคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (ส่วนกลาง) กำหนด

๒) ให้คำแนะนำ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการ หรือ คณะทำงานเฉพาะเรื่อง ตามความจำเป็นและเห็นสมควร เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ คณะกรรมการมอบหมาย

๒. ประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประเมินคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบหลักการและแนวทางการประเมิน

๓. ประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อชี้แจงรูปแบบ และแนวทางการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการประสานจากส่วนกลาง

๔. จัดสรรงบประมาณการดำเนินงานประเมินให้เขตพื้นที่การศึกษาโดยจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วน จำนวนโรงเรียน และจำนวนนักเรียน ของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

๕. จัดทำต้นฉบับแบบทดสอบและเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๖. จัดพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบพร้อมบรรจุตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน

๗. จัดส่งแบบทดสอบและเอกสารประกอบให้เขตพื้นที่การศึกษาสำหรับข้อสอบ และกระดาษคำตอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสำนักทดสอบทางการศึกษา (ส่วนกลาง) จัดพิมพ์ตามจำนวนนักเรียนและดำเนินการจัดส่งไปทุกเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับคู่มือการจัดสอบฯ จะจัดส่งต้นฉบับทางระบบ EPCC ทั้งนี้ให้เขตนำไปจัดทำสำเนาเอง

(สำนักทดสอบทางการศึกษาจะส่งเกณฑ์การให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบให้เขตพื้นที่การศึกษาวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อให้เขตส่งต่อให้โรงเรียน/สนามสอบ ดำเนินการตรวจให้คะแนนหลังสอบเสร็จแล้ว)

๘. คณะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการประเมินจากส่วนกลางติดต่อประสานการดำเนินการสอบกับเขตพื้นที่การศึกษา และปฏิบัติงานก่อนวันสอบ วันสอบ หลังสอบ เพื่อให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานการประเมินให้กับ สพฐ.

๙. รับกระดาษคำตอบเลือกตอบจากเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สพฐ.รับกระดาษคำตอบจากเขตพื้นที่การศึกษาตามวันที่กำหนด(จุดส่งกระดาษคำตอบ และกำหนดวันส่งกระดาษคำตอบของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาจะประกาศให้ทราบทางระบบ EPCC)

๑๐. สพฐ.ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล

๑๑. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑๒. ติดตาม สนับสนุนเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาทุกแห่ง นำผลการประเมินไปใช้วางแผนและดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอนของโรงเรียน และดำเนินการของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแก้ไขจุดอ่อนด้อยของนักเรียนเป็นรายบุคคล และรายโรงเรียน

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกันในทุกเขตพื้นที่การศึกษา ควรมีแนวดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑. สํารวจข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำรวจตรวจตราเขตแดน ทั้งนี้ให้แยกข้อมูลเด็กพิเศษด้านการมองเห็น คือ ตาบอด ตาเลือนรางและสำรวจนักเรียนในโรงเรียนสังกัดการศึกษาพิเศษ เช่น ศึกษาสงเคราะห์ ราชประชานุเคราะห์ ฯลฯ

๒. จัดทำแผนการประเมิน ฯของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินของส่วนกลางและสามารถปฏิบัติได้จริงตามบริบทของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ปรับปรุงข้อมูลโรงเรียนและจำนวนนักเรียนทางระบบ EPCCตามข้อมูลจำนวนโรงเรียน จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อนำไปคำนวณงบประมาณในการจัดสรรให้เขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งโรงเรียนให้เข้าไปกรอกข้อมูลนักเรียนรายคนทางเว็บไซต์ <http://juno.tks.co.th/OBECWebRegis/>เพื่อนำข้อมูลพิมพ์ลงกระดาษคำตอบของนักเรียนแต่ละคน

สำหรับเด็กพิเศษ สายตาเลือนราง และตาบอดให้แจ้งจำนวนเฉพาะที่อ่านอักษรเบรลล์ได้เท่านั้นครั้งนี้ให้ส่งข้อมูลให้ทางระบบ EPCC ทางข้อความส่วนตัว

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ ตามความจำเป็น เพื่อรองรับและปฏิบัติงานประเมินเช่น

๔.๑ คณะกรรมการประสานการสอบระหว่างเขตกับสนามสอบในการรับ – ส่งแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ (ผู้รับผิดชอบในการรับ – ส่ง ควรเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป)

๔.๒ คณะกรรมการสนามสอบให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นประธานสนามสอบ

๔.๓ คณะกรรมการกำกับสอบ ห้องสอบละ ๒ คนสลับโรงเรียน

๔.๔ คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ

๔.๕ คณะกรรมการรวบรวม-นำส่งกระดาษคำตอบ

๔.๖ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของโรงเรียน/สนามสอบ

๔.๗ คณะกรรมการ (อื่นๆ) ตามความจำเป็น

๕. จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อกำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติการจัดสอบ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ แจ้งให้โรงเรียนทุกโรงทราบ

๖. แต่งตั้งสนามสอบและศูนย์ต่างๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานประเมิน ดังนี้

๖.๑ แต่งตั้งศูนย์ประสานการสอบ ณ โรงเรียนในอำเภอตามความเหมาะสม ทั้งนี้คำนึงถึงความสะดวกและรวดเร็วในการประสานงานและการเดินทางในการรับ - ส่งข้อสอบ ทั้งนี้ ควรให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบอำเภอในการจัดการศึกษา (Area Based) เป็นประธานศูนย์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ ครู/อาจารย์ หรือบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการ ทำหน้าที่รับผิดชอบประสานงาน อำนวยการรับ - ส่งข้อสอบกระดาษคำตอบ จากเขตพื้นที่การศึกษากับสนามสอบรวมทั้งดูแล กำกับ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการจัดสอบแต่ละสนามสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๒ แต่งตั้งสนามสอบ และกรรมการสนามสอบ ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการกลาง โดยกรรมการกลางทำหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบ จากศูนย์ประสานการสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเครื่องมือที่ได้รับ ความเรียบร้อยการปิดผนึกของข้อสอบไม่มีร่องรอยการเปิด ส่งต่อไปกับกรรมการกำกับการสอบ

๗. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ซึ่งในการรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เนื่องจากข้อสอบที่นำส่ง เป็นเอกสารลับทางราชการเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการตรวจรับ จำเป็นต้องมีข้อปฏิบัติที่เคร่งครัด รอบคอบ และแม่นยำ ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบรับแบบทดสอบของเขตจะได้รับการติดต่อ/ประสานจากผู้นำส่ง เพื่อแจ้ง วัน เวลาที่จะไปถึง

๒) เมื่อรถบรรทุกข้อสอบไปถึงสถานที่นำส่ง ให้เจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นผู้รับผิดชอบการรับข้อสอบ เป็นผู้ตรวจรับเท่านั้น

๓) รับมอบหนังสือนำส่ง (ครุฑ) และสำเนาบัญชีกำกับจำนวนจากผู้นำส่ง

๔) ตรวจสอบจำนวนกล่องข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ขนส่งร่วมกับผู้นำส่งให้ครบถ้วน ตรงตามบัญชีกำกับจำนวน เมื่อเสร็จเรียบร้อย ให้เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อ **ตัวบรรจงให้ชัดเจน** สามารถตรวจสอบได้ กำกับในเอกสารบัญชีนำส่งให้เรียบร้อย

๕) เมื่อตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา โทรศัพท์แจ้งสำนักทดสอบทางการศึกษา **ทันที** ที่หมายเลข ๐๒-๒๘๘-๕๗๘๑-๒

เอกสารที่ได้รับประกอบด้วย

๑) หนังสือนำส่ง (ครุฑ) และสำเนาบัญชีกำกับจำนวน

๒) กล่องข้อสอบแยกเป็นรายห้องสอบ ภายในกล่องข้อสอบจะบรรจุข้อสอบ ๓ ฉบับ และกระดาษคำตอบซึ่งจะติดอยู่กับข้อสอบความสามารถด้านภาษาตามจำนวนนักเรียนแต่ละห้องสอบ บัญชีรายชื่อนักเรียนสำหรับให้นักเรียนลงลายมือชื่อเข้าสอบ และซองบรรจุกระดาษคำตอบ

๓) กล่องข้อสอบสำรอง แต่ละเขตพื้นที่การศึกษาจะได้ข้อสอบสำรองร้อยละ ๕ ของจำนวนนักเรียน โดยการบรรจุใส่ซองข้อสอบตามศูนย์ประสานการสอบของแต่ละเขตเพื่อความสะดวกในการจัดกระดาษสำรองไปยังศูนย์ประสานการสอบตามความจำเป็นแต่ละศูนย์

๔) บัญชีรายชื่อนักเรียนในแต่ละโรงเรียน แต่ละห้องสอบ สำหรับให้เขตส่งต่อให้โรงเรียนใช้ประกอบการจัดห้องสอบ

หลังจากได้รับข้อสอบครบถ้วน ถูกต้องตามจำนวนนำส่ง ให้เขตดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบจำนวนกล่องข้อสอบให้ครบทุกห้องสอบ ทุกโรงเรียน ตรงตามจำนวนที่แจ้งทางระบบ EPCC และระบบกรอกข้อมูลทาง Web Application <http://juno.tks.co.th/OBECWebRegis/> หากไม่ตรงให้ประสานงานกับสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ. (๐๒-๒๘๘-๕๗๘๑-๒)

๒) จัดเก็บในลักษณะเอกสารลับทางราชการเพื่อเตรียมจ่ายให้กับศูนย์ประสานการสอบตามกำหนด

๓) จัดส่งบัญชีรายชื่อนักเรียนแต่ละห้องสอบให้โรงเรียนใช้ในการจัดห้องสอบ และติดไว้หน้าห้องสอบ

๘. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบให้กับ ครู/อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการสอบ

๙. จัดสอบในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตามตารางสอบที่กำหนด

๑๐. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของสนามสอบ พร้อมให้คำแนะนำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการสอบมีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๑๑. รับเกณฑ์การตรวจให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบจากระบบ EPCC วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และ **จัดส่งเกณฑ์การตรวจให้คะแนนให้ประธานคณะกรรมการตรวจให้คะแนนหลังจากสอบเสร็จ** เพื่อดำเนินการตรวจให้คะแนน พร้อมระบายคะแนนเขียนตอบที่ได้ลงในกระดาษคำตอบ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๑๒. เขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมกระดาษคำตอบเลือกตอบนำส่งส่วนกลางตามกำหนด (สำหรับกระดาษคำตอบเขียนตอบให้เขตพื้นที่การศึกษาเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ)

๑๓. วางแผน และรับผลการสอบจากส่วนกลาง ในภาพรวมระดับประเทศเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน รายบุคคล

๑๔. นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา ตามแผนการพัฒน์ที่วางไว้ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ

ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ แบบทดสอบความสามารถด้านภาษา คำนวน และเหตุผล จะมีข้อสอบแบบเลือกตอบ และเขียนตอบ โดยข้อสอบเลือกตอบจะอยู่ที่ข้อ ๑-๒๗ ทุกฉบับ สำหรับข้อที่ ๒๘-๓๐ ทุกฉบับจะเป็นข้อสอบแบบเขียนตอบ

การทำข้อสอบ ข้อ ๑-๒๗ ให้นักเรียนทำลงบนกระดาษคำตอบ สำหรับข้อสอบข้อ ๒๘-๓๐ ให้นักเรียนทำลงในแบบทดสอบโดย **กรรมการกำกับการสอบดูแลให้นักเรียนเขียนชื่อนามสกุล โรงเรียน ห้องที่ เลขที่ ลงในแบบทดสอบตอนที่ ๒** ให้ครบก่อนลงมือทำ และให้นักเรียนทำข้อสอบแบบเขียนตอบ เมื่อนักเรียนทำแต่ในละวิชาเสร็จแล้วให้กรรมการกำกับการสอบฉีกข้อสอบในตอนที่ ๒ (ส่วนเขียนตอบ) ตามรอยปรุ เก็บกระดาษคำตอบพร้อมกับข้อสอบในตอนที่ ๒ (ส่วนเขียนตอบ) เรียงตามลำดับตามเลขที่นักเรียนและบรรจุส่งกรมกลาง เพื่อส่งต่อกรรมการชุดตรวจให้คะแนนต่อไป

ในการดำเนินการตรวจข้อสอบในตอนที่ ๒ (ส่วนเขียนตอบ) เขตพื้นที่การศึกษาควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจให้คะแนนที่มีความเชื่อถือได้ ซึ่งอาจเป็นคณะกรรมการอีกคณะหนึ่ง หรือให้คณะกรรมการกำกับการสอบเป็นกรรมการตรวจให้คะแนนเขียนตอบด้วย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของเขตพื้นที่การศึกษาและเพื่อความสะดวกในการดำเนินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

หลังจากกรรมการตรวจข้อสอบในตอนที่ ๒ (ส่วนเขียนตอบ) เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กรรมการระบายคะแนนที่ได้จากการตรวจลงในกระดาษคำตอบนักเรียนในส่วนของกรรมการตรวจให้คะแนนด้านล่าง ดังภาพ

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		รหัสโรงเรียน	ชั้น	ห้องสอบ	เลขที่	เลขที่บัตรประชาชน	เขต/ภาค
ชื่อ นามสกุล โรงเรียน ตำบล อำเภอ จังหวัด ความสามารถด้านภาษา ความสามารถด้านคำนวณ ความสามารถด้านเหตุผล			1 3				
ปี: ป.3							
รหัสวิชา: 01 - ภาษาไทย, 02 - ภาษาอังกฤษ, 03 - คณิต, 04 - สังคม, 05 - วิทยาศาสตร์, 06 - การงานอาชีพ, 07 - การงานอาชีพ, 08 - การงานอาชีพ, 09 - การงานอาชีพ, 10 - ศิลปะ, 11 - สุขศึกษา, 12 - วิชาอื่น							
1 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27		2 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27		3 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27			
สำหรับกรรมการระบายคะแนน		สำหรับกรรมการระบายคะแนน		สำหรับกรรมการระบายคะแนน			
28 29 30		28 29 30		28 29 30			

การส่งกระดาษคำตอบให้ส่วนกลาง

การส่งกระดาษคำตอบให้เขตพื้นที่การศึกษาส่งกระดาษคำตอบให้ส่วนกลางตาม ศูนย์รับ-ส่งกระดาษคำตอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ -๒ มีนาคม ๒๕๕๘ โดยเขต สามารถเลือกวันและจุดส่งได้ตามความสะดวกของเขตพื้นที่การศึกษาสำหรับสถานที่ศูนย์รับ-ส่งกระดาษคำตอบ **ตั้งรายละเอียดในภาคผนวก**

ข้อควรระวังในการส่งกระดาษคำตอบ

๑) แยกกระดาษคำตอบของผู้ขาดสอบออกจากผู้ที่เข้าสอบจริงเพื่อสะดวก และรวดเร็วต่อการตรวจ เนื่องจากกระบวนการตรวจจะไม่ทำการสแกนกระดาษคำตอบของคนที่ ไม่เข้าสอบเข้าไปด้วย

๒) เรียงลำดับกระดาษคำตอบตามเลขที่เข้าสอบ / เลขที่ห้องสอบเพื่อ สะดวกและรวดเร็วต่อการตรวจและสามารถค้นหาได้ง่ายหากพบว่ากระดาษคำตอบรายการที่มี ปัญหา

๓) ไม่ควรขีดเขียนข้อความใดๆ ทับกรอบสี่เหลี่ยมด้านนอกของ กระดาษคำตอบเนื่องจากโปรแกรมการตรวจจะอ่านจากการจับมุมทั้ง ๔ ด้านของกระดาษคำตอบนั้น หากมีการเขียนข้อความทับเส้นกรอบนั้นจะทำให้โปรแกรมจับมุมผิดได้ ซึ่งมีผลต่อการประมวลผล กระดาษคำตอบได้

บทบาท หน้าที่ของโรงเรียน/สนามสอบ

๑. สำรวจจำนวนนักเรียนชั้น ป.๓ ทุกคน และนักเรียนที่มีปัญหาด้านการมองเห็น คือ ตาบอดเฉพาะที่อ่านอักษรเบรลล์ได้ และสายตาเลือนราง ส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวให้เขตพื้นที่การศึกษา

๒. กรอกข้อมูลโรงเรียน และข้อมูลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ทุกคนทาง เว็บไซต์ <http://juno.tks.co.th/OBECWebRegis/> เพื่อนำข้อมูลนักเรียนพิมพ์ลงกระดาษคำตอบ

๓. วางแผนเตรียมความพร้อมในการประเมิน ในด้านบุคลากรที่จะร่วมเป็น คณะกรรมการต่างๆ ของเขตพื้นที่การศึกษาและการเตรียมความพร้อมนักเรียน ฯลฯ

๔. ส่งรายชื่อครู และบุคลากรภายในโรงเรียนให้เขตแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ เช่น

๑) คณะกรรมการกลางสนามสอบ ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็น ประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เป็นกรรมการกลาง

๒) คณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบกระดาษคำตอบระหว่างศูนย์ประสานการ สอบกับโรงเรียน

๓) คณะกรรมการกำกับสอบ

๔) คณะกรรมการตรวจให้คะแนนข้อสอบเขียนตอบ

๕) คณะกรรมการอื่นๆ ตามความจำเป็น

๕. เข้าร่วมประชุมกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับทราบนโยบายการประเมินรูปแบบ แนวทางการดำเนินการประเมิน

๖. รับคู่มือการจัดสอบ เพื่อเตรียมความพร้อมของครู และบุคลากรภายในโรงเรียนในการดำเนินสอบ

๗. รับบัญชีรายชื่อนักเรียนในการจัดห้องสอบแต่ละห้องจากเขตพื้นที่การศึกษา จัดเตรียมห้องสอบช่วงเย็นวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยจัดที่นั่งสอบ ๓๕ คน/๑ ห้องสอบ บัญชีรายชื่อนักเรียนติดที่หน้าห้องสอบทุกห้องจัดเตรียมดินสอ ๒B และยางลบให้นักเรียน หรือกำชับนักเรียนให้เตรียมติดตัวมาในวันสอบ

๘. รับข้อสอบกระดาษคำตอบจากศูนย์ประสานการสอบ เข้าวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และกรรมการสนามสอบ ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานสนามสอบ ครู/อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการกลาง โดยกรรมการกลางทำหน้าที่รับ – ส่งข้อสอบ และเอกสารประกอบ จากศูนย์ประสานการสอบ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเครื่องมือที่ได้รับ ความเรียบร้อยการปิดผนึกซองข้อสอบต้องไม่มีร่องรอยการเปิด ส่งต่อให้กับกรรมการกำกับการสอบ

๙. **ปฏิบัติการจัดสอบพร้อมกันวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘** โดยดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

๑) ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความเรียบร้อยการปิดผนึกซองข้อสอบต้องไม่มีร่องรอยการเปิด(หากพบความผิดปกติให้รีบแจ้ง และบันทึกเหตุการณ์ต่อประธานสนามสอบเพื่อแจ้งศูนย์ประสานการสอบ) หากเรียบร้อยให้กรรมการกำกับการสอบดำเนินการสอบตามเวลาในตารางสอบที่กำหนด ก่อนเวลาเริ่มการสอบไม่เกิน ๑๕ นาทีให้เปิดซองบรรจุแบบประเมินความสามารถแต่ละด้าน และกระดาษคำตอบ ก่อนเปิดให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของซองบรรจุ แจกกระดาษคำตอบและแบบทดสอบโดยคว่ำหน้าแบบทดสอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนจนครบ

๒) ข้อสอบในแต่ละความสามารถจะแบ่งเป็น ๒ ตอนคือ ตอนที่ ๑ ระบายคำตอบข้อ ๑-๒๗ ตอนที่ ๒ เขียนตอบ ข้อ ๒๘-๓๐ (ยกเว้นด้านคำนวณ ตอนที่ ๒ เต็มคำตอบ ตอนที่ ๓ แสดงวิธีทำ)

ข้อสอบแบบเลือกตอบ ข้อ ๑-๒๗ ให้นักเรียนระบายคำตอบลงในกระดาษคำตอบให้ถูกต้องโดยให้นักเรียนฉีกกระดาษคำตอบออกจากปกแบบทดสอบความสามารถด้านภาษาตามรอยปรุด้วยความระมัดระวังอย่าให้กระดาษคำตอบฉีกขาดหรือเสียหาย สำหรับโรงเรียนซึ่งกรอกข้อมูลนักเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <http://juno.tks.co.th/OBECWebRegis/> ซึ่งส่วนกลางได้พิมพ์ข้อมูลนักเรียนลงบนกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยแล้ว(กรณีโรงเรียนได้กรอกข้อมูลในเว็บไซต์ข้างต้น) แต่สำหรับโรงเรียนซึ่งไม่ได้กรอกข้อมูลนักเรียนกระดาษคำตอบจะได้กระดาษว่างเปล่าให้กรรมการกำกับการสอบอธิบายวิธีการกรอกรหัสรายการต่างๆที่ด้านหน้ากระดาษคำตอบและชี้แจงวิธีการเขียนหรือระบายรหัสลงในช่องตรงกับตัวเลขรหัสที่กรอกไว้ให้ถูกต้อง(สำหรับในกระดาษคำตอบข้อที่

๒๘-๓๐ ห้ามนักเรียนระบายหรือทำเครื่องหมายใดๆ ให้เว้นว่างไว้สำหรับกรรมการตรวจข้อสอบ
เขียนตอบเป็นผู้ระบายคะแนนจากการตรวจ)

ข้อสอบแบบเขียนตอบหรือแสดงวิธีทำ ให้นักเรียนทำลงใน
แบบทดสอบ โดยให้เขียนชื่อ นามสกุล โรงเรียน ห้องสอบ เลขที่ ลงในแบบทดสอบก่อน
เริ่มลงมือทำตอนที่ ๒ ซึ่งจะอยู่หน้าที่ ๑๒ ของแบบทดสอบแต่ละฉบับ

ความสามารถด้านภาษา ชั้น ป.3 หน้า 12

ชื่อ..... นามสกุล..... โรงเรียน..... ห้องที่.... เลขที่....

ตอนที่ 2 แบบเขียนตอบ ข้อ 28-30 ให้นักเรียนเขียนเติมคำตอบให้ถูกต้อง

อ่านข้อความแล้วตอบคำถามข้อ 28

๓) ให้นักเรียนเริ่มทำแบบทดสอบพร้อมกัน

๔) ในการทำข้อสอบแบบเลือกตอบข้อที่ ๑ - ๒๗ ให้นักเรียนทำลงใน
กระดาษคำตอบ สำหรับข้อสอบแบบเขียนตอบ ข้อที่ ๒๘ - ๓๐ ให้นักเรียนทำลงในแบบทดสอบ
ในตอนที่ ๒ ของแบบทดสอบความสามารถทั้ง ๓ ด้าน

๕) ให้กรรมการกำกับการสอบย้ำเรื่องเวลาที่ใช้ในการสอบ

๖) ให้กรรมการกำกับการสอบนำบัญชีรายชื่อนักเรียนไปให้นักเรียนแต่ละ
คนลงลายมือ เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าสอบของนักเรียน

๗) ในขณะที่นักเรียนกำลังทำข้อสอบให้กรรมการกำกับการสอบตรวจ
ความเรียบร้อยและป้องกันการทุจริตโดยยืนที่มุมใดมุมหนึ่งในห้องในกรณีที่มีผู้สงสัยให้ยกมือขึ้น
เพื่อที่กรรมการกำกับการสอบจะได้อธิบายข้อสงสัยเป็นรายบุคคลด้วยเสียงเบาๆหรือถ้าข้อสงสัยนั้น
เป็นสิ่งที่ต้องแจ้งให้นักเรียนทราบทั้งห้องให้เขียนบนกระดาน

(หมายเหตุกรรมการกำกับการสอบจะตอบข้อสงสัยได้เฉพาะกรณีที่
ข้อสอบพิมพ์ไม่ชัดเจนหรือมีข้อบกพร่องอื่นๆเช่นข้อความหายไปเนื่องจากการพิมพ์บกพร่อง)

๘) การเตือนเวลาการสอบในแต่ละฉบับให้ดำเนินการ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑
เมื่อนักเรียนสอบได้ครึ่งเวลาที่กำหนดให้ครั้งที่ ๒ เมื่อเหลือเวลาอีก ๕ นาที

๙) ในกรณีที่นักเรียนทำเสร็จก่อนเวลาในแต่ละฉบับ (ไม่น้อยกว่า ๓๐
นาที)ให้วางแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบโดยปิดแบบทดสอบและสอด
กระดาษคำตอบไว้โดยให้หัวกระดาษยื่นออกมาพอประมาณเพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวม
แล้วให้วางแบบทดสอบพร้อมกระดาษคำตอบไว้ที่โต๊ะนั่งสอบของนักเรียนแต่ละคนก่อนนักเรียน
ออกจากห้องสอบให้กรรมการคุมสอบเตือนนักเรียนไม่ให้ นำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบออก
นอกห้องสอบโดยเด็ดขาดและให้ออกจากห้องสอบได้ เพื่อเตรียมสอบในฉบับต่อไป

๑๐) ระหว่างพักกลางวันให้กรรมการกำกับการสอบเก็บแบบทดสอบและ
กระดาษคำตอบจากโต๊ะที่นั่งสอบของนักเรียนทุกคน นำแบบทดสอบความสามารถด้านภาษา

และความสามารถด้านคำนวณมาฝึกตามรอยปรุในส่วนของการสอบเขียนตอบ เรียงข้อสอบแบบเขียนตอบตามลำดับเลขที่ บรรจุใส่ซองส่งกองกลางเพื่อตรวจให้คะแนนต่อไป

สำหรับกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบนำมาเรียงตามเลขที่นั่งสอบบรรจุของส่งกองกลางไว้ก่อน(เนื่องจากกระดาษคำตอบ ๑ แผ่น ใช้สอบ ๓ วิชา ในช่วงพักกลางวันนักเรียนจะสอบเสร็จความสามารถด้านภาษา และความสามารถด้านคำนวณ) และเมื่อสอบวิชาความสามารถด้านเหตุผล จึงให้เบิกกระดาษคำตอบ(เดิม) และแบบทดสอบความสามารถด้านเหตุผลจากกองกลางแจกให้นักเรียนสอบต่อไป

๑๑. หลังจากนักเรียนสอบความสามารถด้านเหตุผลเสร็จเรียบร้อยให้กรรมการกำกับการสอบเก็บกระดาษคำตอบโดยจัดเรียงตามเลขที่นั่งสอบ(กรณีนักเรียนขาดสอบไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบ/กระดาษเปล่า)ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความถูกต้องของการระบายรหัสต่างๆ ของนักเรียนให้ถูกต้อง

๑๒. ให้คณะกรรมการตรวจให้คะแนน ศึกษาเกณฑ์การให้คะแนนข้อสอบแบบเขียนตอบ และดำเนินการตรวจให้คะแนนข้อสอบแบบเขียนตอบในแต่ละความสามารถของนักเรียนแต่ละคน พร้อมกับระบายคะแนนที่ได้ลงในกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบให้ถูกต้อง

๑๓. **บรรจุกระดาษคำตอบ** ลงซองพร้อมบัญชีรายชื่อนักเรียนนำส่งคณะกรรมการกลางเพื่อตรวจสอบจำนวนให้ถูกต้องปิดผนึกพร้อมลงชื่อกำกับให้เรียบร้อย เพื่อเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมนำส่งศูนย์รับ-ส่งกระดาษคำตอบต่อไป

ข้อควรระวังในการเก็บกระดาษคำตอบ


๑) แยกกระดาษคำตอบผู้ขาดสอบออกจากผู้ที่เข้าสอบจริงเพื่อสะดวกและรวดเร็วต่อการตรวจ เนื่องจากกระบวนการตรวจจะไม่ทำการสแกนกระดาษคำตอบของคนที่ไม่เข้าสอบเข้าไปด้วย

๒) เรียงลำดับกระดาษคำตอบตามเลขที่เข้าสอบ / เลขที่ห้องสอบเพื่อสะดวกและรวดเร็วต่อการตรวจและสามารถค้นหาได้ง่ายหากพบว่าเป็นกระดาษคำตอบรายการที่มีปัญหา

๓) ไม่ควรขีดเขียนข้อความใดๆที่บกรอบสี่เหลี่ยมด้านนอกของกระดาษคำตอบเนื่องจากโปรแกรมการตรวจจะอ่านจากการจับมุมทั้ง ๔ ด้านของกระดาษคำตอบนั้น หากมีการเขียนข้อความทับเส้นเส้นกรอบนั้นจะทำให้โปรแกรมจับมุมผิดได้ ซึ่งมีผลต่อการประมวลผลกระดาษคำตอบได้

ตัวอย่างกระดาษคำตอบ

กระดาษคำตอบ ดังนี้

 <p style="text-align: center;">สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	ชื่อ..... นามสกุล..... โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด..... วิชาที่สอบ.....	ป.3	รหัสโรงเรียน 1 0 8 1 0 1 0 0 2	ชั้น 1 3	ห้องสอบ 0 1 0 1	เลขที่ 1 8 1 9 9 0 0 5 5 0 4 1 3	เขตเด็กพิเศษ 1 1 2
ชื่อ..... นามสกุล..... โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด..... วิชาที่สอบ.....	ป.3	รหัสโรงเรียน 1 0 8 1 0 1 0 0 2	ชั้น 1 3	ห้องสอบ 0 1 0 1	เลขที่ 1 8 1 9 9 0 0 5 5 0 4 1 3	เขตเด็กพิเศษ 1 1 2	
รหัสที่เป็นกรรมสิทธิ์ 01 = ตามตา (ปกติ), 02 = ตามตา (เลี้ยวขวา), 03 = ตามตา (เลี้ยวซ้าย), 04 = สติปัญญา, 05 = 5 วิชา, 06 = การเรียนรู้ (อ่าน), 07 = การเรียนรู้ (เขียน), 08 = การเรียนรู้ (คิดคำนวณ), 09 = การพูด, 10 = พหุวิชาการ, 11 = ยนต์ศึก, 12 = ช้อน รหัส 1 = พท, 2 = พญ							
ความสามารถด้านภาษา	ความสามารถด้านคำนวณ	ความสามารถด้านเหตุผล					
1 (1) (2) (3) (4) 15 (1) (2) (3) (4) 2 (1) (2) (3) (4) 16 (1) (2) (3) (4) 3 (1) (2) (3) (4) 17 (1) (2) (3) (4) 4 (1) (2) (3) (4) 18 (1) (2) (3) (4) 5 (1) (2) (3) (4) 19 (1) (2) (3) (4) 6 (1) (2) (3) (4) 20 (1) (2) (3) (4) 7 (1) (2) (3) (4) 21 (1) (2) (3) (4) 8 (1) (2) (3) (4) 22 (1) (2) (3) (4) 9 (1) (2) (3) (4) 23 (1) (2) (3) (4) 10 (1) (2) (3) (4) 24 (1) (2) (3) (4) 11 (1) (2) (3) (4) 25 (1) (2) (3) (4) 12 (1) (2) (3) (4) 26 (1) (2) (3) (4) 13 (1) (2) (3) (4) 27 (1) (2) (3) (4)	1 (1) (2) (3) (4) 15 (1) (2) (3) (4) 2 (1) (2) (3) (4) 16 (1) (2) (3) (4) 3 (1) (2) (3) (4) 17 (1) (2) (3) (4) 4 (1) (2) (3) (4) 18 (1) (2) (3) (4) 5 (1) (2) (3) (4) 19 (1) (2) (3) (4) 6 (1) (2) (3) (4) 20 (1) (2) (3) (4) 7 (1) (2) (3) (4) 21 (1) (2) (3) (4) 8 (1) (2) (3) (4) 22 (1) (2) (3) (4) 9 (1) (2) (3) (4) 23 (1) (2) (3) (4) 10 (1) (2) (3) (4) 24 (1) (2) (3) (4) 11 (1) (2) (3) (4) 25 (1) (2) (3) (4) 12 (1) (2) (3) (4) 26 (1) (2) (3) (4) 13 (1) (2) (3) (4) 27 (1) (2) (3) (4)	1 (1) (2) (3) (4) 15 (1) (2) (3) (4) 2 (1) (2) (3) (4) 16 (1) (2) (3) (4) 3 (1) (2) (3) (4) 17 (1) (2) (3) (4) 4 (1) (2) (3) (4) 18 (1) (2) (3) (4) 5 (1) (2) (3) (4) 19 (1) (2) (3) (4) 6 (1) (2) (3) (4) 20 (1) (2) (3) (4) 7 (1) (2) (3) (4) 21 (1) (2) (3) (4) 8 (1) (2) (3) (4) 22 (1) (2) (3) (4) 9 (1) (2) (3) (4) 23 (1) (2) (3) (4) 10 (1) (2) (3) (4) 24 (1) (2) (3) (4) 11 (1) (2) (3) (4) 25 (1) (2) (3) (4) 12 (1) (2) (3) (4) 26 (1) (2) (3) (4) 13 (1) (2) (3) (4) 27 (1) (2) (3) (4)					
สำหรับกรรมการระบายคะแนน	สำหรับกรรมการระบายคะแนน	สำหรับกรรมการระบายคะแนน					
28 () () () () 29 () () () () 30 () () () ()	28 () () () () 29 () () () () 30 () () () ()	28 () () () () 29 () () () () 30 () () () ()					

การกรอก/ระบายรหัสลงบนกระดาษคำตอบ

สำหรับโรงเรียนที่ไม่ได้กรอกข้อมูลนักเรียนทุกคนผ่านทางเว็บไซต์ <http://juno.tks.co.th/OBECWebRegis/> ส่วนกลางจะส่งกระดาษคำตอบเปล่ามาให้ ผู้สอบจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในกระดาษคำตอบ ให้ครบและถูกต้อง ตามคอลัมน์ที่กำหนด ดังนี้

รหัสโรงเรียน	จำนวน	๑๐ หลัก	คอลัมน์ที่	๑- ๑๐
ชั้น	จำนวน	๒ หลัก	คอลัมน์ที่	๑๑-๑๒
ห้องสอบ	จำนวน	๒ หลัก	คอลัมน์ที่	๑๓-๑๔
เลขที่	จำนวน	๒ หลัก	คอลัมน์ที่	๑๕-๑๖
เลขที่บัตรประชาชน	จำนวน	๑๓ หลัก	คอลัมน์ที่	๑๗-๒๙
เพศ	จำนวน	๑ หลัก	คอลัมน์ที่	๓๐
เด็กพิเศษ	จำนวน	๒ หลัก	คอลัมน์ที่	๓๑-๓๒

คำอธิบายรหัสต่างๆ ดังนี้

รหัสโรงเรียน มีจำนวน ๑๐ หลัก ให้ใส่รหัสโรงเรียนที่กำหนดในระบบ EPCC เท่านั้น สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีรหัสในระบบ EPCC ติดต่อขอรหัสโรงเรียนผ่านระบบ EPCC เท่านั้น (ผ่านทางข้อความส่วนตัว) หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๘๘-๕๗๘๗

ชั้น มีจำนวน ๒ หลัก ซึ่งชั้น ป.๓ใช้รหัส ๑๓(กระดาษคำตอบจะกรอกและระบายไว้แล้ว)

ห้องสอบ มีจำนวน ๒ หลัก ให้ใส่เลขที่ของห้องเรียนปกติ (๐๑,๐๒,๐๓,...)

เลขที่ มีจำนวน ๒ หลัก ให้ใส่เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อของนักเรียน (๐๑,๐๒,๐๓,...) ในกรณีจำนวนผู้เข้าสอบเกิน๓๕คนและนักเรียนบางส่วนต้องไปสอบที่ห้องสอบอื่น ยังคงให้นักเรียนใช้เลขที่ห้องสอบตามห้องเรียนของนักเรียน และเลขที่นั่งสอบตามบัญชีเรียกชื่อเหมือนเดิม แม้ว่าจะไปนั่งสอบที่ห้องสอบอื่นก็ตาม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

โรงเรียน ก มีนักเรียนป.๓/๑จำนวน๔๕คนและป.๓/๒จำนวน๔๔คนควรจัดห้องสอบและรหัสห้องสอบดังนี้

ห้องสอบที่๑นักเรียนชั้นป.๓/๑เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่๑ - ๓๕

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

นักเรียนคนที่๑	๐๑๐๑
นักเรียนคนที่๒	๐๑๐๒
" "

นักเรียนคนที่๓๕	๐๑๓๕
-----------------	------

ห้องสอบที่๒นักเรียนชั้นป.๓/๒เลขที่ตามบัญชีเรียกชื่อเลขที่๑ - ๓๕

รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ

นักเรียนคนที่๑	๐๒๐๑
นักเรียนคนที่๒	๐๒๐๒
"	"

นักเรียนคนที่๓๕	๐๒๓๕
-----------------	------

ห้องสอบที่๓ซึ่งมีนักเรียนเกินมาจากห้องป.๓/๑จำนวน๑๐คนใช้รหัสห้องสอบ ๐๑ ตามด้วยเลขที่สอบตามบัญชีเรียกชื่อ(ห้องเรียน/เลขที่เดิม)และห้องป.๓/๒จำนวน๙คนใช้รหัสห้องสอบ ๐๒ ตามด้วยเลขที่สอบตามบัญชีเรียกชื่อ(ห้องเรียน/เลขที่เดิม) การลงรหัสห้องสอบและเลขที่สอบเป็นดังนี้

		รหัสห้องสอบและเลขที่สอบ
ห้องป.๓/๑	นักเรียนคนที่๓๖	๐๑๓๖
	"	"
	นักเรียนคนที่๔๕	๐๑๔๕
ห้องป.๓/๒	นักเรียนคนที่๓๖	๐๒๓๖
	"	"
	นักเรียนคนที่๔๔	๐๒๔๔

เลขประจำตัวประชาชน มีจำนวน ๑๓ หลัก ให้ใส่ตามที่กำหนดอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้านของนักเรียนเอง การลงรหัสเลขที่บัตรประชาชนของนักเรียนจะเป็นข้อมูลที่สำคัญอย่างยิ่งสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนกลับมาดูภายหลังได้ สำหรับ **นักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน** ให้ใช้รหัสโรงเรียน ๑๐ หลักแรกตามด้วยลำดับนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๓หลัก เริ่มที่ ๐๐๑, ๐๐๒, ...รวมเป็น ๑๓ หลัก

เพศมีจำนวน ๑ หลัก กรอกตามเพศของผู้เข้าสอบ โดย เพศชาย = ๑ เพศหญิง = ๒

เด็กพิเศษนักเรียนที่เป็นเด็กพิเศษที่มีความบกพร่อง (ที่ไม่รุนแรง) ให้กรอกรหัสตามประเภทของความบกพร่อง (เด็กปกติ เว้นว่างไว้)ที่ระบุหมายเลขรหัสไว้ คือ

สายตา(บอด) =	๐๑	การเรียนรู้(เขียน) =	๐๗
สายตา(เลือนราง) =	๐๒	การเรียนรู้(คิดคำนวณ) =	๐๘
การได้ยิน =	๐๓	การพูด =	๐๙
สติปัญญา =	๐๔	พฤติกรรม =	๑๐
ร่างกาย =	๐๕	ออทิสติก =	๑๑
การเรียนรู้(อ่าน) =	๐๖	ซ้อน =	๑๒

การนำผลการประเมินไปใช้

การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงตัวผู้เรียน และปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน และการกำกับดูแลแนวทางการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท เป้าหมายที่ ๑ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและได้สมดุล และนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมีพัฒนาการเหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ ทุกส่วนในระบบการศึกษาตั้งแต่ส่วนกลางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนจำเป็นต้องนำผลจากการประเมินมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนการยกระดับคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ อย่างเป็นรูปธรรม ตั้งแต่แผนการพัฒนาตัวผู้เรียนรายบุคคล การพัฒนาสภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน สภาพปัญหาและความต้องการ บริบทในการบริหารจัดการการกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. การนำผลการประเมินไปยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ต้องดำเนินการทั้งระบบ โดยกำหนดบทบาทของส่วนกลางว่าแต่ละสำนักก็มีกิจกรรมอะไรบ้างจะสามารถส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของเขตพื้นที่การศึกษาโดยศึกษานิเทศก์ร่วมกับศูนย์เครือข่าย เป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการยกระดับ และโรงเรียนครูผู้สอนต้องมีความรู้ความสามารถด้านการวัดผล โดยทั้งหมดนี้จะต้องมีโครงการ กิจกรรม และงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ร่วมกันวางแผนการพัฒนา โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละสำนักที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับคุณภาพการศึกษา เขียนเป็นแผนยกระดับที่เป็นรูปธรรม

๓. มีระบบการติดตามและประเมินผลกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับจุดเน้นในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔. เขตพื้นที่การศึกษา อาจวิเคราะห์ผลภาพรวมของแต่ละโรงเรียน และภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัย กระบวนการ แนวทางในการส่งเสริม ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา กำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. โรงเรียนวิเคราะห์ผลภาพรวม เปรียบเทียบผลการประเมินกับผลภาพรวมระดับเขตพื้นที่การศึกษา และเปรียบเทียบผลระหว่างปีการศึกษา ๒๕๕๖ และปีการศึกษา ๒๕๕๗ เพื่อดูพัฒนาการของโรงเรียน และทราบถึงจุดที่ต้องเร่งดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนของตน จัดทำเป็นแผนยกระดับ โครงการ/กิจกรรม และกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา

๖. โรงเรียนวิเคราะห์ผลรายบุคคลของนักเรียน ที่สะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียนในแต่ละด้าน ส่งต่อข้อมูลให้ครูผู้สอนในระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อให้ทราบถึงจุดเด่นจุดด้อยที่ต้องเร่งพัฒนา และปรับปรุงเป็นรายบุคคล เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง

ภาคผนวก

รายละเอียดของศูนย์รับ-ส่งกระดาษคำตอบ
ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗

จังหวัด	ที่อยู่	เบอร์สำนักงาน	เบอร์มือถือ
ลำปาง(HUB)	๔๔-๔๖ถ.ลำปาง-เชียงใหม่ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง	๐๕๔-๒๒๒๐๒๗	๐๘๖-๔๓๑๕๓๙๑
ลำปาง	๔๔-๔๖ถ.ลำปาง-เชียงใหม่ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง	๐๕๔-๒๒๒๐๒๗	๐๘๖-๔๓๑๕๓๙๑
เชียงราย	๔๗/๑๗ถ.สันคอกข้างต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย	๐๕๒-๐๒๙๘๔๓	๙๓๒๓๘๖๘๙๐
เชียงราย	๙๒/๒ม.๙ถ.เชียงราย-เวียงชัย ต.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย	๐๕๓-๗๔๖๑๐๒	๐๘๑-๕๕๔๐๙๖๘, ๐๙๕-๔๔๖๔๕๒๙
พะเยา	๖๔๙/๒๔ ต.เวียงอ.เมือง จ.พะเยา	-	๐๘๐-๑๒๙๖๑๑๘
พะเยา	๖๐ถ.ประตู่ชัย ต.เวียงอ.เมือง จ.พะเยา	-	๐๘๑-๔๗๓๕๙๙๔, ๐๘๔-๐๔๕๖๗๖๐
แพร่ (HUB)	๓๑๒ม.๓ต.ร่องกาศ อ.สูงเม่น จ.แพร่	-	๐๙๐-๖๗๓๘๖๖๔, ๐๘๒-๐๓๐๘๔๓๖
แพร่	๑๗๒/๒ม.๕ต.ทุ่งกวาว อ.เมือง จ.แพร่	-	๐๘๕-๐๓๘๓๘๓๐
น่าน	๓๖/๙ (ติดตลาดพระเนตร) ถ.สุมลเทวราช ต.ในเมือง อ.เมือง จ.น่าน	๐๙๐๓๒๓๖๐๑๖	๐๘๕-๐๔๐๖๑๕๐
ลำพูน	๒๓๗/๕ม.๑๘ต.ป่าสัก อ.เมือง จ.ลำพูน	๐๕๓-๐๙๐๑๓๓	๐๙๐-๑๕๐๘๑๔๘
เชียงใหม่	๑๕๒ม.๓ถ.มหิตลแยกดอนจั่น ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๐๘๑๖๐๒๔๔๒๓	
พิษณุโลก (HUB)	๒๐๙ม.๓ต.ท่าโพธิ์อ.เมือง จ.พิษณุโลก	๐๕๕-๓๒๒๐๓๒	๐๘๓-๑๒๓๐๒๘๙
พิษณุโลก	๒๐๙ม.๓ต.ท่าโพธิ์อ.เมือง จ.พิษณุโลก	๐๕๕-๓๒๒๐๓๒	๐๘๑-๓๗๙๗๐๒๘
เพชรบูรณ์	๔๕๙.พระพุทธรบาท ๒ถ.พระพุทธรบาท อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์	๐๕๖-๗๑๑๓๕๒	๐๘๙-๒๒๓๐๘๔๗
สุโขทัย	๑๑๗/๑ม.๑ต.ปากแควอ.เมือง จ.สุโขทัย	๐๕๕-๐๑๙๖๗๕	๐๘๓-๘๗๑๓๙๓๘
สุโขทัย	๘๙/๑๑ม.๗ต.ธานีอ.เมือง จ.สุโขทัย	๐๕๕-๖๑๐๔๐๘	๐๘๗-๒๑๐๘๑๗๙, ๐๘๗- ๘๔๙๑๒๔๐
พิจิตร	๒๔๕/๒๐ถ.ชมฐิระเวชอ.ตะพานหิน จ.พิจิตร	-	๐๘๗- ๕๒๖๓๕๒๘, ๐๘๖-๔๔๑๕๖๗๕
อุตรดิตถ์	๑๑๑/๑๓ถ.พาดวาริต.ป่าเช่า อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์	๐๕๕-๔๑๑๑๙๒	๐๘๙-๑๔๒๔๒๕๑, ๐๘๖-๔๒๘๒๒๖๔
นครสวรรค์ (HUB)	๕๙/๒๖-๒๘หมู่๑๐ต.หนองกรด อ.เมือง จ.นครสวรรค์	๐๙๕- ๖๓๔๓๒๘๓	๐๘๑-๒๙๒๕๓๙๙, ๐๘๘-๒๙๓๔๒๒๔
นครสวรรค์	๑๕๗/๑๑-๑๒ม.๕ต.นครสวรรค์ตึก อ.เมือง จ.นครสวรรค์	๐๕๖-๘๘๒๓๒๑ ,๐๕๖-๘๘๒๓๒๒	๐๘๑-๙๗๒๖๒๔๙, ๐๘๓-๙๖๒๐๖๗๙

จังหวัด	ที่อยู่	เบอร์สำนักงาน	เบอร์มือถือ
อุทัยธานี	๕๔ถ.เติบโตศิริต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี	๐๕๖-๕๑๓๓๖๖๗	๐๘๖-๒๑๑๑๖๖๘, ๐๘๗-๓๑๕๖๗๑๗
ตาก	๒๖/ศถ.พหลโยธินต.เชียงใหม่ อ.เมือง จ.ตาก	๐๕๕-๕๑๒๓๙๒	๐๘๗-๘๔๒๔๘๖๘
แม่สอด	โลตัสสาขาแม่สอด โชน Extra Outlet ลี้อค A๙ -A๑๐ อ.แม่สอด จ.ตาก	-	๐๙๗-๑๘๑๖๙๐๖
กำแพงเพชร	๕๗/๑ถ.เสียงเมืองต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร	๐๕๕-๗๑๒๒๗๔	๐๘๓-๑๖๒๕๖๕๓
ปากช่อง(HUB)	๘๐/๓ม.๑๐ต.ขางพระอ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	-	๐๘๓-๓๔๑๕๒๗๐
ชัยภูมิ	๑๙๗ม.๑ถ.ชัยภูมิ -หนองบัวแดง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ	๐๔๔-๘๓๐๗๖๓	๐๘๓- ๗๒๒๒๙๑๖, ๐๘๙-๒๘๒๘๓๙๗
สุรินทร์ (HUB)	๓๒๑ม.๑๐ถ.สุรินทร์-สังขะ ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐ (อยู่ในปั้มพีทีก่อนถึงแยกไฟแดงไอคิว)	-	๐๙๓-๓๒๑๕๘๗๔, ๐๘๔-๕๘๓๖๘๔๕
สุรินทร์	๓๒๑ม.๑๐ถ.สุรินทร์-สังขะ ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐ (อยู่ในปั้มพีทีก่อนถึงแยกไฟแดงไอคิว)	-	๐๘๖-๓๓๑๖๘๘๒
บุรีรัมย์	บ้านภูภิรมย์นคร๕๓๕/๑๗ถนนจรด ต.ในเมือง อ.เมือง จ. บุรีรัมย์	๐๔๔-๖๑๒๕๕๐	๐๘๒-๔๘๘๔๖๗๓
ศรีสะเกษ	๘๘๘/๓ถ.อุบลต.เมืองใต้ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ	-	๐๘๕-๔๑๐๖๘๕๕
อุบลราชธานี (HUB)	๗๓/๒๙-๓๐ถ.ชยางกูรต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลฯ	๐๔๕-๓๑๗๕๙๙	๐๘๐-๔๗๖๔๓๔๐, ๐๘๗-๙๓๗๔๗๘๖
อุบลราชธานี	๗๓/๒๙-๓๐ถ.ชยางกูรต.ขามใหญ่ อ.เมือง จ.อุบลฯ	๐๔๕-๓๑๗๕๙๙	๐๘๐-๔๗๖๔๓๔๐, ๐๘๗-๙๓๗๔๗๘๖
ยโสธร	๑๗๒/๕ถ.วาริราชเขตต.ในเมือง อ.เมือง จ.ยโสธร	๐๔๕๗๑๒๗๗๐, ๐๘๑- ๖๐๐๔๔๒๕	๐๘๙-๗๒๑- ๕๙๔๐,๐๘๑- ๗๑๔๗๖๘๖
มุกดาหาร (HUB)	๗๗ ถ.มุกดาหาร-ดอนตาล ต.ศรีบุญเรือง อ.เมือง จ.มุกดาหาร	-	๐๘๕-๙๒๖๖๖๒๒
มุกดาหาร	๗๗ถ.มุกดาหาร-ดอนตาล ต.ศรีบุญเรือง อ.เมือง จ.มุกดาหาร	-	๐๘๙-๖๒๒๐๖๗๐
นครพนม	๓๕๓/๔๘๐ถ.ทัพพุมต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม	๐๘๖- ๔๕๘๕๒๑๑	๐๘๗- ๒๒๕๓๓๘๒,๐๘๙- ๙๓๗๖๖๕๒
ขอนแก่น (HUB)	๓๔๗/๒๓-๒๕ถ.มิตรภาพต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๐๔๓-๒๖๑๒๒๗	๐๘๘๕๖๔๒๖๓๖, ๐๘๖-๑๖๔๔๔๗๒
ขอนแก่น	๓๔๗/๒๓-๒๕ถ.มิตรภาพต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น	๐๔๓-๒๖๑๒๒๗	๐๘๘๕๖๔๒๖๓๖, ๐๘๖-๑๖๔๔๔๗๒
กาฬสินธุ์	๔๒๕ถ.อนรรฆนาคอ.เมือง จ.กาฬสินธุ์	๐๔๓-๘๒๐๘๕๙	๐๘๙๖๒๒๐๖๗๕, ๐๘๕-๐๐๓๓๔๕๔

จังหวัด	ที่อยู่	เบอร์สำนักงาน	เบอร์มือถือ
ร้อยเอ็ด	๑๖๙/๘ถ.ผดุงพานิชต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด	-	๐๘๗-๘๒๖๘๐๗๗
อุดรธานี (HUB)	๒๒๓ /๑๑ม.๓กม.ที่ ๔สี่แยกบ้านจั่น ถ.อุดร-ขอนแก่น จ.อุดรธานี	๐๔๒-๓๔๑๘๓๕	๐๘๖-๔๕๙๐๙๘๕
อุดรธานี	ต.หนองขอนกว้างอ.เมือง จ.อุดรธานี	-	๐๘๐๔๒๑๓๑๑๑, ๐๘๖-๔๕๖๔๒๖๖
หนองบัวลำภู	๑๙๖/๑๓ม.๒ต.หนองบัวอ.เมือง จ.หนองบัวลำภู	๐๔๒-๓๑๑๕๑๙	๐๘๗-๒๓๖๖๐๐๔, ๐๘๔-๕๑๒๕๖๘
เลย	๓๒๕ถ.เลย-ด่านซ้ายต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย	๐๔๒-๘๑๑๑๘๑	๐๘๑๓๒๐๐๗๒๒, ๐๘๑-๕๕๖๓๐๓๑
หนองคาย	๒๑๑ม.๓ถ.พั่งชลประทาน ต.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย	๐๔๒-๔๖๗๐๙๘	-
สกลนคร	๘๑/๕ถ.สกล-นาแกต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร	-	๐๙๓-๓๒๙๕๐๓๕, ๐๘๕-๕๙๖๖๗๑๙
สระแก้ว	๒๓๘ถ.เทศบาล ๖อ.เมือง จ.สระแก้ว	๐๓๗-๒๔๑๘๓๙	๐๘๑-๘๖๓๒๕๒๑
อัญญาประเทศ	๕๕๕/๔๕ตลาดอินโดจีนต.ป่าไร่ อ.อัญญาประเทศ จ.สระแก้ว	-	๐๘๐-๖๓๙๗๕๓๒
ฉะเชิงเทรา	๑๒๔ถ.เทพคุณากรต.โสธร อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา	๐๓๘-๕๑๒-๒๒๕	๐๘๔-๖๒๐๖๐๙๐
เพชรบุรี	๑๐๐/๑ถ.บันไดอัญญาต.คลองกระแซง อ.เมือง จ.เพชรบุรี	๐๓๒-๔๐๒๗๑๐	๐๘๖-๓๓๗๗๕๖๒, ๐๘๖-๕๕๓๓๗๗๖
นครปฐม	๘๗/๓๓ถ.หน้าพระต.ห้วยจะเข้ อ.เมือง จ.นครปฐม	-	๐๘๓๐๙๑๔๕๒๗, ๐๘๙-๑๓๓๓๕๗๒
กาญจนบุรี	๖๖/๙ม.๙ต.ปากแพรกช.บายพาส อ.เมือง กาญจนบุรี	๐๓๔-๖๐๐๔๓๒	๐๘๗-๑๕๗๔๙๙๔, ๐๘๗-๘๐๓๗๕๗๕
ราชบุรี	๒๕๖/๔๗ม.๓ต.ดอนตะโกอ.เมือง จ.ราชบุรี	๐๓๒-๗๓๓๒๘๕	๐๘๑๙๔๘๘๘๓๗, ๐๘๕-๗๐๔๒๕๖๘
สมุทรสาคร	๑๑๑/๑๖๑ต.บางหญ้าแพรกอ.เมือง จ.สมุทรสาคร	-	๐๘๑-๖๓๔๑๐๐๓
อยุธยา/อ่างทอง	๔๗/๒๕-๒๖ต.ท่าวาสุกรือ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	๐๓๕-๒๕๖๖๘๔	๐๘๖๘๘๑๙๕๗๑, ๐๘๖-๗๖๕๗๑๙๘
สุพรรณบุรี	๖๐/๑๕หมู่บ้านเปี่ยมสุข ถนนมาลัยแมน ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐	๐๓๕-๕๒๑๕๓๕	๐๘๔-๓๓๓๕๖๗๙
ลพบุรี/สิงห์บุรี	๑๒/๓ถ.รอบวัดพระธาตุต.ท่าหิน อ.เมือง จ.ลพบุรี	๐๓๖-๔๑๑๖๐๔	๐๘๖๕๕๑๙๑๖๕, ๐๘๖-๓๓๕๐๕๗๔
ประจวบคีรีขันธ์	๕๔/๒ถ.เพชรเกษมต.ประจวบ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒-๖๑๑๓๗๐	๐๘๖-๓๐๖๑๙๕๕, ๐๘๖-๓๐๖๑๙๕๕
บางสะพาน	๒๐/๒๒ม.๔ต.แม่รำพึงอ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์	๐๘๓- ๓๑๔๙๙๓๑	๐๘๙-๕๑๘๘๒๑๙
หัวหิน	๑๔๗/๓๔ต.หนองแกอ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒-๙๐๙๖๖๒	๐๙๑-๐๓๖๘๗๗๗
สระบุรี	๘๑ถ.สุุดบรรทัดต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี	๐๓๖-๒๑๑๐๐๔	๐๙๕-๓๗๙๔๐๔๙

จังหวัด	ที่อยู่	เบอร์สำนักงาน	เบอร์มือถือ
ระยอง (HUB)	๑๕๕/๒๑๔ม.๒ต.ทับมาอ.เมือง จ.ระยอง	๓๓๖๕๐๓๖๐	๐๘๕๒๓๖๐๒๓๖, ๐๘๙-๒๓๗๕๓๑๙
ระยอง	๑๖๙/๓๓ม.๔ถ.สุขุมวิทต.ตะพง อ.เมือง จ.ระยอง	๐๓๘-๘๙๙๐๓๒	๐๘๕๐๑๙๐๓๙๖, ๐๘๓-๑๑๔๑๖๘๙
ชลบุรี	๔/๙ม.๙ถ.สุขประยูรต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี	๐๓๘-๗๘๑๒๔๐	๐๘๘-๔๙๔๐๑๒๒
จันทบุรี	๑/๔๐ม.๒ถ.รักศักดิ์ชุมต.ท่าช้าง อ.เมือง จ.จันทบุรี	๐๓๙-๔๗๑๓๖๖	๐๘๖-๘๔๘๑๑๙๐
ตราด	๔๕/๔ถ.เทศบาล ๕ต.วังกระแจะ เมือง จ.ตราด	-	๐๘๙-๗๕๓๕๑๕๓
ชุมพร (HUB)	๘๖/๒๑-๒๒ม.๔ต.วังไผ่อ.เมือง จ.ชุมพร	๐๗๗-๕๓๔๑๕๖	๐๘๖-๔๗๕๖๒๑๐
ระนอง	๑๖๐/๔๒ม.๒ถ.เพชรเกษมต.บางริ้น อ.เมือง จ.ระนอง	-	๐๘๙-๘๖๘๗๑๖๕
สุราษฎร์ธานี (HUB)	๑๑๙ม.๓สามแยกหนองขรีต.หนองไทร อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี	๐๗๗-๔๔๑๓๑๗	๐๘๔-๖๖๔๓๖๘๘
สุราษฎร์ธานี	๔๒/๑ม.๔ต.วัดประดู่.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี (ตรงข้ามวัดประดู่)	๐๗๕-๓๕๖๒๗๒	๐๘๗-๘๙๒๘๗๙๑, ๐๘๗-๘๙๖๔๗๙๙
นครศรีธรรมราช (สาขา)	๒๒/๕๖หมู่บ้านสินอุดมซ้อปั้งมอลล์ ถ.พัฒนาการคูขวาง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๐๗๕-๘๐๙๑๑๕	๐๘๘-๗๖๑๓๗๒๖
นครศรีธรรมราช	๔/๕๙ถ.กระโรม ม.๑ต.โพธิ์เสด็จ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช	๐๗๕-๓๕๖๒๗๒	๐๘๑-๐๘๐๘๖๗๗
กระบี่	๒๐/๒ถ.วัชรต.กระบี่ใหญ่ อ.เมือง จ.กระบี่	๐๗๕-๗๐๐๒๑๗	๐๘๑-๗๘๘๒๖๒๔, ๐๘๙-๗๒๗๑๕๖๙
พังงา	๗๓๖ถ.เพชรเกษมต.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา	๐๗๖-๔๑๒๕๐๘	๐๘๗๗๒๖๓๐๘๑, ๐๘๗-๓๘๔๒๑๑๓
ภูเก็ต	๑๐๗/๓๐ม.๕ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต	๐๗๖-๖๐๔๐๐๓	๐๘๙-๙๗๒๐๑๕๗, ๐๘๙-๙๗๒๐๒๕๗
พัทลุง (HUB)	๑๘/๑ม.๑ต.เขาเจ็ยกอ.เมือง จ.พัทลุง	๐๗๔-๖๗๐๕๗๙	๐๘๙-๔๖๘๙๖๒๖
พัทลุง	๑๘/๑ม.๑ต.เขาเจ็ยกอ.เมือง จ.พัทลุง	๐๗๔-๖๗๐๕๗๙	๐๘๙-๔๖๘๙๖๒๖
ตรัง	๑๖๐/๑๒ถ.บ้านหนองยวนต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง	-	๐๘๔-๖๕๗๐๕๙๗, ๐๘๔๖๒๗๐๘๖๔, ๐๘๑-๕๓๕๘๗๔๙
เกาะยอ (HUB)	๖๑๖/๒๔ถ.สงขลา-เกาะยอต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา	๐๗๔-๓๓๓๗๙๙	๐๘๖๔๙๘๒๙๓๓
สตูล	๘๔ถ.สมันตประดิษฐ์ต.พิมาน อ.เมือง จ.สตูล	๐๗๔-๗๒๒๔๐๐	๐๘๗๗๙๖๐๖๖๑
ปัตตานี	๑๕ถ.ปัตตานีภิรมย์ต.อาเนาะรู อ.เมือง จ.ปัตตานี	๐๗๓-๓๔๘๘๗๖	๐๘๙๘๗๐๐๘๑๒, ๐๘๓-๑๖๙๓๐๙๖
ยะลา	๓๔ถ.เมืองใหม่๑อ.เมือง จ.ยะลา	๐๗๓๒๔๔๑๘๔, ๐๗๓-๒๕๕๕๓๔	๐๘๙๕๙๘๙๐๑๘, ๐๘๓-๑๖๙๓๐๙๕, ๐๘๗-๘๙๙๖๔๗๙

จังหวัด	ที่อยู่	เบอร์สำนักงาน	เบอร์มือถือ
นราธิวาส	๑๓๘/๖ม.๑๐ถ.สุริยะประดิษฐ์ ต.ลำภู อ.เมือง จ.นราธิวาส	๐๗๓๕๓๒๒๖๕	๐๘๖๔๘๓๖๔๙๗, ๐๘๖๔๘๐๙๘๙๗
สุโขทัย	๓๕๕ถ.เจริญเขตต.สุโขทัย อ.สุโขทัย จ.นราธิวาส	๐๗๓๖๑๑๐๘๐	๐๘๑๘๙๖๕๑๐๘
สงขลา	๒๐ถ.นางงาม ต.บ่อยางอ.เมือง จ.สงขลา	๐๗๔๓๑๑๒๘๓, ๐๗๔๓๑๒๐๕๘	๐๘๖๔๘๘๒๙๔๓
หาดใหญ่	๒๙/๓ถ.ราษฎร์ยินดีอ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๐๗๔- ๒๓๔๖๕๕	๐๘๙๕๙๖๙๔๙๖, ๐๘๓๑๖๙๓๐๙๑



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุม ของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยไม่อธิบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบรวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการหรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบมีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้างานเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ลงชื่อ จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท เพื่อให้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและได้สมดุล และนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ ซึ่งกำหนดเป็นกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เช่น ส่งเสริมสนับสนุนการนำการทดสอบ O-NET ประเมินผล PISA และระบบการทดสอบกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานใกล้เคียงกัน ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายที่จะประเมินนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในความสามารถพื้นฐาน ๓ ด้าน คือ ความสามารถด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) โดยในปีการศึกษานี้นอกจากโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ยังมีโรงเรียนในสังกัดตำรวจตระเวนชายแดน เข้าร่วมประเมินด้วย ดังนั้น สำนักทดสอบทางการศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือจัดสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภายในคู่มือจัดสอบฯ จะอธิบายถึงบทบาทภาระหน้าที่ในการประเมินทั้งของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน/สนามสอบ เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียนสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนทั้งในระดับรายบุคคลโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สุดท้ายนี้ สำนักทดสอบทางการศึกษาต้องขอขอบคุณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินประเมิน โดยยึดแนวทางตามคู่มือการจัดสอบประเมินฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่า ผลการประเมินให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างดีต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
๑. เหตุผลและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กลุ่มเป้าหมาย	๓
๔. เครื่องมือที่ใช้ประเมิน	๓
โครงสร้างข้อสอบ	๓
ตารางสอบ	๕
๕. แผนการดำเนินงานและวิธีการประเมิน	๖
บทบาท หน้าที่ของ สพฐ. โดย สทศ.	๗
บทบาท หน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษา	๙
การตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ	๑๒
การส่งกระดาษคำตอบให้ส่วนกลาง	๑๓
บทบาท หน้าที่ของโรงเรียน/สนามสอบ	๑๔
ตัวอย่างกระดาษคำตอบ	๑๘
การกรอก/ระบายรหัสบนกระดาษคำตอบ	๒๐
การนำผลการประเมินไปใช้	๒๒
ภาคผนวก	
ศูนย์รับ- ส่งกระดาษคำตอบ	๒๔
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบฯ	๒๙



คู่มือการจัดสอบ

ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗



สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน