



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อศึกษาประเด็นที่เป็นจุดอ่อนหรือต้องดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง ในปีงบประมาณ 2566

นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง ยังได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการนำมาตรการที่คณะทำงานได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้มีการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เป็นการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เพื่อชี้ให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง ประเด็นที่สามารถพัฒนาให้ดีขึ้น และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่อไป

1. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 93.17 ระดับ A

ผลคะแนน สพป.มุกดาหาร

คะแนนที่ได้ 93.17
ระดับคุณภาพ A

IIT
27.49

1.การปฏิบัติหน้าที่	95.67
2.การใช้งบประมาณ	88.69
3.การใช้อำนาจ	93.91
4.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	90.22
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.66

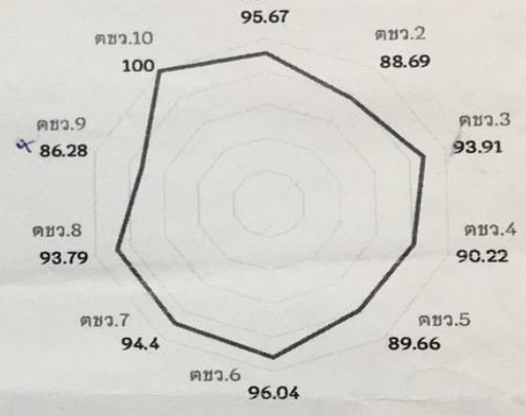
EIT
28.42

6.คุณภาพการดำเนินงาน	96.04
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.4
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.79

OIT
37.26

9.การเปิดเผยข้อมูล	86.28
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.89
9.2 การบริหารงาน	87.5
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน	80
10.การป้องกันการทุจริต	100
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100

108.สปป.มุกดาหาร



คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
01	100	07	100	013	100	019	100	025	100	031	100	037	100
02	100	08	100	014	100	020	100	026	100	032	100	038	100
03	100	09	100	015	100	021	100	027	100	033	100	039	100
04	100	010	100	016	100	022	100	028	0	034	100	040	100
05	100	011	0	017	100	023	100	029	0	035	100	041	100
06	0	012	100	018	100	024	100	030	100	036	100	042	100
ITA Online 2022												043	100

ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผย ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้
(เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
2	6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.04	A	ผ่าน
3	1	การปฏิบัติหน้าที่	95.67	A	ผ่าน
4	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.40	A	ผ่าน
5	3	การใช้อำนาจ	93.91	A	ผ่าน
6	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.79	A	ผ่าน
7	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	90.22	A	ผ่าน
8	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.66	A	ผ่าน
9	2	การใช้งบประมาณ	88.69	A	ผ่าน
10	9	การเปิดเผยข้อมูล	86.28	A	ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

1.2 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มุกดาหาร ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 95)

จำแนกตัวชี้วัดที่มีคะแนนตามเป้าหมาย (ร้อยละ 95) ดังนี้

อันดับที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 96.04 คะแนน

อันดับที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 95.67 คะแนน

จำแนกตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเป้าหมาย (ต่ำกว่าร้อยละ 95) คะแนนต่ำสุดอันดับสุดท้าย ดังนี้

อันดับที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 88.69 คะแนน

อันดับที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 89.66 คะแนน

อันดับที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 90.22 คะแนน

อันดับที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 89.66 คะแนน

อันดับที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 93.79 คะแนน

อันดับที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 93.91 คะแนน

2.การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 27.49 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมเป็นการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณธรรม ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงศึกษา ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 95)(เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 95.00) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 96.04 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 95.67 คะแนน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดเป็นจุดแข็ง

- 1) บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม มีความโปร่งใสในการทำงาน
- 2) บุคลากรของหน่วยงานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง

จุดที่ต้องพัฒนา คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงศึกษา ต้องมีการจัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 28.42 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานได้รับการปฏิบัติจากเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีการเอื้อประโยชน์กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งอย่างไรก็ตามมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงศึกษา ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ร้อยละ 95)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 95.00) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน 96.04 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 95.67 คะแนน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดเป็นจุดแข็ง

- 3) บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม มีความโปร่งใสในการทำงาน
- 4) บุคลากรของหน่วยงานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง
- 5) บุคลากรของหน่วยงานมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการผู้มาติดต่อหรือรับบริการ
- 6) บุคลากรของหน่วยงานดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95.00) จำนวน 5 ตัวชี้วัด

- ตัวชี้วัดที่ 6 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 93.79 คะแนน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงวิทยา จะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9 – 10 ได้คะแนนเท่ากับ 37.26 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และมีการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานใน 2 ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามก็ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 95.00) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

- 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ ได้คะแนน 100 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 10

- 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน

- 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนน

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

- 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนน 88.89 คะแนน

- 9.2 การบริหารงาน ได้คะแนน 87.50 คะแนน

- 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน

- 9.6 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงวิทยา ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนให้ เป็นปัจจุบัน

3. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2565

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95.00) มีดังนี้

- อันดับที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 88.69 คะแนน
- อันดับที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 89.66 คะแนน
- อันดับที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 90.22 คะแนน
- อันดับที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 89.66 คะแนน
- อันดับที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 93.79 คะแนน
- อันดับที่ 6 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 93.91 คะแนน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ได้นำผลการวิเคราะห์จุดอ่อนในการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาสรุปเพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ดังนี้

1. จัดทำมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 88.69 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 89.66 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 90.22 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 89.66 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 93.79 คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 93.91 คะแนน

2. ประกาศมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร

3. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

4. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

5. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงศึกษา
เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/และต้องพัฒนา

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน	มาตรการในการแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อนและพัฒนาตาม ขั้นตอน วิธีปฏิบัติตามมาตรการ
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>มาตรการพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงศึกษา มีขั้นตอนและ วิธีปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ให้ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาชุมพวง ในแต่ละข้อมูล จำนวน 43 ข้อมูล ได้ เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงศึกษา 2.สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรม และ ความโปร่งใสในแต่ละข้อมูลให้กับบุคลากรของสพป.ชุมพวง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 แจกผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุม ฝ่ายบริหารสพป.ชุมพวงและผู้อำนวยการกลุ่มรับทราบ และนำมาแจ้งต่อบุคลากรภายในกลุ่มให้รับทราบและ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง 2.2 แจกประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูลให้ บุคลากรทุกกลุ่มทราบและดำเนินการเผยแพร่ทางระบบรับส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบไลน์ของ สพป.ชุมพวง ทราบ 2.3 ชี้แจง รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละข้อมูล จำนวน 43 ข้อมูล ให้กับบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง ศึกษา

**มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามุกดาหารเพื่อพัฒนาประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น**

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	มาตรการในการพัฒนาให้ดีขึ้น/ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติตามมาตรการ	การกำกับติดตามและการ รายงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ</p> <p>1.ประเด็น ข้อมูลพื้นฐาน 2.ประเด็น การบริหารงาน 3.ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4.ประเด็น การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องเรียน</p>	<p>1. ประเด็นข้อมูลพื้นฐาน -ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2. ประเด็นการบริหารงาน -จัดให้มีมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ</p> <p>3.การบริหารทรัพยากรบุคคล - มีการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน</p> <p>4. การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน -กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียน -จัดให้มีแบบฟอร์มในการร้องเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนได้โดยไม่เกิดความยุ่งยาก ระบบไม่ซับซ้อน -กำหนดรูปแบบเพื่ออำนวยความสะดวกในการสอบถามข้อมูลเบื้องต้น -กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย -มีการประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบอย่างแพร่หลาย</p>	<p>1.กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการโดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร</p> <p>2.ติดตามความก้าวหน้าในการประชุมฝ่ายบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร</p> <p>3.รายงานความก้าวหน้าและรายงานการดำเนินการในการประชุมทุกวันพุธ</p>

**การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไข โดยการกำหนด 7 มาตรการ และ 20 แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

1. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อให้สาธารณชนรับทราบอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน

2. การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล

3. การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างอย่างครบถ้วน การสรรหาบุคลากร จัดให้มีการกำหนดขั้นตอน แนวปฏิบัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ ที่เป็นมาตรฐานถูกต้องตามกฎหมาย คำสั่งและข้อบังคับต่าง ๆ

4. การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือ เเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียน เช่น กำหนดช่องทางไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร โทรศัพท์ผู้บริหาร การรับข้อมูลจากส่วนราชการ เอกสารและทางสื่อสังคมออนไลน์

5. การป้องกันการรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต โดยให้ถือว่าการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบุคลากรทุกคนในองค์กร

6. การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ กำหนดแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ กำหนดให้มีคู่มือและขั้นตอนในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ที่ ๑๕๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online :
ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง มาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานยังคงประเมินในรูปแบบออนไลน์ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดโดยประเมินจากแหล่งข้อมูล ๓ แหล่ง ได้แก่ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) และ ๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบ OIT) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบการประเมินฯ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรสาคร	ประธานกรรมการ
๒. นางวรกัญญาพิไล แกระหัน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรสาคร	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิเชษฐ มหาวงค์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรสาคร	กรรมการ
๔. นายมนตรี ลาตนาเลา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรสาคร	กรรมการ
๕. นางกรรณิการ์ บัณฑิตเสน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	กรรมการ
๖. นายสาयนต์ ผาดโผน	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นายประสพสุข จันเต็ม	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นายนิพนธ์ ศรีลาศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางสุพัตรา พรหมรักษา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ

๑๐. นางมิตรภูไทย หงษ์เวียง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นายอภิชาติ เสี่ยงล้ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวอมรรัตน์ กนกตระกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓. นายอดิสร ก้อนคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๔. นายคมกริช ไชยทองศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๕. นางดวงฤดี เผ่าภูไทย	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทุกด้านและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลและตรวจสอบผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. นางวรกัญญาพิไล แกระหัน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร	ประธานกรรมการ
๒. นายคมกริช ไชยทองศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	รองประธานกรรมการ
๓. นางกิงแก้ว ภูทองเงิน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางณริศรา ว่องไว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางปาลิดา คำพิชิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวนิศรา แสงทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายชยา ภาคภูมิ	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายจิรัชศักดิ์ ยาโน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายธนวัฒน์ ปากหวาน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิริพรรณ จิงสุทธิวงษ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นายอดิสร ก้อนคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒. นางดวงฤดี เผ่าภูไทย	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓. นางสาวรุจิวรรณ วงศ์ขวามูม	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงาน รวมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานทุกตัวชี้วัดของ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายคมกริช ไชยทองศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิสร ก้อนคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	รองประธานกรรมการ
๓. นางณริศรา ว่องไว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกิงแก้ว ภูทองเงิน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางปาลิดา คำพิชิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวพิไลวรรณ วัลย์สุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางพิมสุภางค์ นามบุตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางทองพูล งามขำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวอรพร คนสนิท	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑๐. นายพิทักษ์ชาติ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิศรา แสงทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวฝน อนนกवल	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุนันท์ ปางชาติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสาวปัญญาพร ธิพรพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นายชยา ภาคภูมิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นายจิรศักดิ์ ยาโน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวสิริพรรณ จิงสุทวิงษ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวรุจิวรรณ วงศ์ขวามุข	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางดวงฤดี เผ่าภูไทย	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๒๐. นายธนวัฒน์ ปากหวาน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายประสิทธิ์ สุขอย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นายพงศ์เศรษฐ ห้วยทราย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๒. รับผิดชอบดำเนินการจัดหาบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สามารถตอบแบบการรับรู้เข้าระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการจัดประชุม อบรมและดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
๕. รับผิดชอบงานเตรียมการประชุม อบรมและดำเนินการอื่น ๆ ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑ โครงสร้าง องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนผังโครงการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน
- แสดงตำแหน่งที่ตั้งสำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารสูงสุด

(๒) รองผู้บริหารสูงสุด

- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ชื่อ - นามสกุล
 - (๒) ตำแหน่ง
 - (๓) รูปถ่าย
 - (๔) ช่องทางการติดต่อ

๐๓ อำนาจหน้าที่ องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน (ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ)

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวพัชรา พรหมรักษา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิสร ก้อนคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายพิทักษ์ชาติ สุวรรณไตรย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวศุภสุดา พุทธเจริญ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวฐิติารีย์ รัชอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕. นายรุ่งเรือง อาจหาญ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางปาลิดา คำพิชิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นายณวิน เข้มทอง	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๐๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ยุทธศาสตร์ หรือ แนวทาง
 - (๒) เป้าหมาย
 - (๓) ตัวชี้วัด
 - (๔) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวอมรรัตน์ กนกตระกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุลักษณ์ รักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ	
๓. นายชูกิจ พาพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายราเชนทร์ มหานิล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางพรวิลาส ทองสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุจิตรา ไตรยวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางภัชราวดี ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ที่อยู่ของหน่วยงาน
 - (๒) หมายเลขโทรศัพท์
 - (๓) E-mail
 - (๔) ที่ตั้ง

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวพัชรา พรหมรักษา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิสร ก้อนคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางปาลิดา คำพิชิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายณวิน เข้มทอง	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน
คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายอภิชาติ เสี่ยงล้ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิสร ก้อนคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๓. นางปาลิดา คำพิชิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายพิศาล แก้วสะพาน	นิติกร ปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

การประชาสัมพันธ์

๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน
- เป็นข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีพ.ศ. ๒๕๖๖-

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวพัชรา พรหมรักษา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิสร ก้อนคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๓. นางพิมสุภาวดี นามบุตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสุลักษณ์ รักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวปัญญาพร ธิพรพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นายณวิน เข้มทอง	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๐๘ Q&A องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot

๐๙ Social Network องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายอดิสร ก้อนคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	ประธานกรรมการ
๒. นายคมกริช ไชยทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุพัตรา พรหมรักษา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายณวิน เข้มทอง	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางพิมสุภางค์ นามบุตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวสุลักษณ์า รักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวปัญญาพร ธิพรพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นายธนวัฒน์ ปากหวาน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายอภิชาติ เสียงล้ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นายคมกริช ไชยทองศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางปาลิดา คำพิชิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอดิสร ก้อนคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

นายพิศาล แก้วสะพาน นิติกร ปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี
- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) โครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) งบประมาณที่ใช้
 - (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ
 - (๔) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๑๑
- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล

ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - (๓) ปัญหา/อุปสรรค
 - (๔) ข้อเสนอแนะ
 - (๕) เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวอมรรัตน์ กนกตระกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวจิตรภรณ์ ทองศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสุลักษณ์ รักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางดวงฤดี เผ่าภูไทย	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายราเชนทร์ มหานิล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางพรวิñas ทองสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุจิตรา ไตรยวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางภัชราวี ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวภัทธรพร บุญสะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

การปฏิบัติงาน

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด
 - (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด
 - (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร
 - (๔) จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ

๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด
 - (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด
 - (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร
 - (๔) จะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสุพัตรา พรหมรักษา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวรินดา แสนเวียน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจิตรารัตน์ ทองศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวสุลักษณ์ รักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางปาริชาติ รอบคอบ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวบัวจัน ชาเสณ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวพรรณณี นาโสภ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวเรย์นิดา สุวรรณไตรย์	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางอโณทัย ยืนยง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปัญญาพร ธิพรพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒. นายนวิน เข้มทอง	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน
- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน

ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖

๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
- เป็นการรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๑๘ E-Service องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสุพัตรา พรหมรักษา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิสร ก้อนคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางปาลิดา คำพิชิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวกิงปวีณ์ ทิวาพัฒน์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวศุภสุดา พุทธเจริญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายรุ่งเรือง อาจหาญ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุลักษณ์ รักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวปัญญาพร ธิพรพันธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายนวิน เข้มทอง	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว

๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น

- เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปี องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

(๔) ข้อเสนอแนะ

*เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางดวงฤดี เผ่าภูไทย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวภัทฐราพร บุญสะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓. นายประสิทธิ์ สุขอย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔. นางสาวเรย์นิดา สุวรรณไตรย์	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๓ นโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนด

ในนามของหน่วยงาน

- เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๒๓

- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

*สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - หลักเกณฑ์ฯ ต้องมีรายการประกอบด้วย
 - (๑) การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร
 - (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
 - (๓) การพัฒนาบุคลากร
 - (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
- *ต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับในปีพ.ศ.๒๕๖๖

๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ต้องประกอบด้วย
 - (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย/การฝึกอบรม/การพัฒนา เป็นต้น
 - (๓) ปัญหา/อุปสรรค/ ถ้าไม่มีปัญหา อุปสรรค ต้องระบุว่า”ไม่มีปัญหา/อุปสรรค”
 - (๔) ข้อเสนอแนะ
 - (๕) รายงานต้องสอดคล้องกับข้อหลักเกณฑ์การบริหาร
 - (๖) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางมิตรฤทัย หงษ์เวียง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร	ประธานกรรมการ
๒. นางปาลิตา คำพิชิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางปราณี เผ่าเพ็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางปาริชาติ รอบคอบ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางขวัญกมล จันปุม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ

๗. นางทวิรัตน์ ไชยมาโย	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวพรรมณี นาโสภ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายวีระเดช กุลวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวอนง เสียงเพราะ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ต้องประกอบด้วย
 - (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน
 - (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน
 - (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
 - (๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๐๒๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (ไม่เป็นการร้องเรียนทั่วไป เป็นเรื่องการร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบเท่านั้น)
- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องประกอบด้วย
 - (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
 - (๒) จำนวนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
 - (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - (๔) จัดการข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม

ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖

- (๕) กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายอภิชาติ เสียงล้ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นางปาไลดา คำพิชิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายอดิสร ก้อนคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายพิศาล แก้วสะพาน	นิติกร ปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ

๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ต้องประกอบด้วย
 - (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
 - (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
 - (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม
 - (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
 - (๕) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายคมกริช ไชยทองศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ กนกตระกูล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | |
| ๓. นางปาลิดา คำพิชิต | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรพร คนสนิท | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางปาริชาติ รอบคอบ | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นางทวิพันธ์ ไชมาโย | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสิริพรรณ จิ่งสุทธิวงษ์ | นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นายราเชนทร์ มหานิล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙. นางภัชราวดี ชาลี | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๑๐. นางดวงฤดี เผ่าภูไทย | นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด
- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- เป็นประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นการรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

- | | | |
|------------------------|--|------------------|
| ๑. นายคมกริช ไชยทองศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | ประธานกรรมการ |
| ๓. นายอดิสร ก้อนคำ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางณริศรา ว่องไว | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

๕. นางกิ่งแก้ว ภูทองเงิน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางปาลิดา คำพิชิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวพิไลวรรณ วัลย์สุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางพิมสุภางค์ นามบุตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางทองพูล งามข้า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวนิศรา แสงทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปัญญาพร ธิพรพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒. นายชยา ภาคภูมิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายจิรศักดิ์ ยาโน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสิริพรรณ จิงสุทธิวงษ์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวรุจิวรรณ วงศ์ขวามุข	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นายพงศ์เศรษฐ ้วยทราย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๗. นางดวงฤดี เผ่าภูไทย	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๘. นายธนวัฒน์ ปากหวาน	ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายประสิทธิ์ สุขอย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ต้องประกอบด้วย
 - (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
 - (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - (3) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์กรประกอบด้านข้อมูล

- เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายประสพสุข จันเต็ม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ประธานกรรมการ
๒. นายราเมศ โภคสวัสดิ์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นางดวงฤดี เผ่าภูไทย นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๓. นางสาวศิวาพร ศรีลาศักดิ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ

แผนป้องกันการทุจริต

0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) โครงการ/กิจกรรม
 - (๒) งบประมาณ
 - (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ
 - (๔) เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ 0๓๖

- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ต้องประกอบด้วย
 - (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - (๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล

ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

0๓๘ รายงานผลการป้องกันการทุจริตประจำปี องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ต้องประกอบด้วย
 - (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - (๓) ปัญหา/อุปสรรค
 - (๔) ข้อเสนอแนะ
 - (๕) เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- แสดงข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของ

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ต้องประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทาง

ในการประพฤติตนทางจริยธรรม

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรม

เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

(๔) เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง
- แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง
- เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีพ.ศ. ๒๕๖๕

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ต้องประกอบด้วย
 - (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
 - (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) การกำหนดแนวทางกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน
- เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่ของคณะกรรมการที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด มีดังนี้

๑. ศึกษารายละเอียด คำอธิบายองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมิน เจ็อนไขของเอกสารหลักฐาน และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ด้วยความวิริยะอุตสาหะ บังเกิดผลดีต่อทางราชการด้วยความรอบคอบ มีวิจารณ์ญาณ เกิดความบริสุทธิ์ ยุติธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2564 ซึ่งพบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานในภารกิจงาน มีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลอดการทุจริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณชน จำนวน 43 ข้อมูล ผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มงาน และเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร

1.2 สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรม และความโปร่งใสในแต่ละข้อมูลให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร ดังนี้

1.2.1 แจ้งผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุมฝ่ายบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร และผู้อำนวยการกลุ่มนำข้อมูลที่รับทราบจากที่ประชุม แจ้งต่อบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร

1.2.2 แจ้งการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูล ให้บุคลากรทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร ทราบ และถือปฏิบัติตามแนวดำเนินการที่เผยแพร่ ทางระบบรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร

1.2.3 ชี้แจง รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละข้อมูล จำนวน 43 ข้อมูล ให้กับบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร ทราบ

1.3 กำหนดให้กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

1.4 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร และผู้อำนวยการกลุ่ม

2. มาตรการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ให้ทุกกลุ่มจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในภารกิจงานที่ให้บริการ และสถานที่ในการอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ

2.2 กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการ (ถ้ามี)

2.3 บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติดังนี้

2.3.1 บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้ม แจ่มใส เต็มใจให้บริการ

2.3.2 บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจ

อย่างเป็นกัลยาณมิตร

2.3.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

2.3.4 ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการ

3. มาตรการในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกตาหาร มีรายละเอียดดังนี้

3.1 บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี 10 กิจกรรม

-ตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่งค์กร

- 5 ส. และบริหารจัดการขยะมูลฝอย

- แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ

- ยิ้มแย้ม แจ่มใส ใส่ใจบริการ

- จิตอาสา

- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

- กีฬากลุ่มสัมพันธ์ สร้างสรรค์สามัคคี

4. ชี้แจงการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดีให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกตาหาร ทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

5. กำหนดให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกตาหาร เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามมาตรการนี้

6. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกตาหาร และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกตาหาร

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เป็นด้วยด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. แนวปฏิบัติของหน่วยงาน

1.1 กำหนดให้หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมและอำนวยความสะดวก เข้าถึงง่าย แก่ประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

1.2 ให้หน่วยงานมีสรุปผลและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

2. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

2.1 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้

(1) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เลขที่ 7 ถนนวิวิธสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

(2) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ Website <https://www.mdh.go.th>

(3) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ 042-611532 โทรสาร 042-613040

2.2 เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ อย่างเป็นทางการใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) กรณียังไม่มียุติความที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่ง การให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

(2) กรณีมียุติความที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

2.3 กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

2.4 ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน

3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ ให้มอบหมายให้นิติกร มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ. 2560 ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา 65 กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดว่า ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่มุ่งเน้นประโยชน์ของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อการศึกษา ได้ยึดหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการดำเนินงาน ตามแนวนโยบายของผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ เน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จึงได้กำหนดมาตรการ กลไกในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้
ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้
 - 1.1 การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จะนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง
ทันสมัย เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงได้
 - 1.2 การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย
 - 1.3 การมีส่วนร่วมในการให้เข้ามามีบทบาท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้
ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จและ
เป้าหมายที่ชัดเจน
 - 1.4 การมีส่วนร่วมโดยสร้างความร่วมมือ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา การพัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้ง
เป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวงได้กำหนดกรอบขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 การทบทวนผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง เพื่อทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้การแปลงยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ได้

1.2 การกำหนดแนวทางการกระบวนกรในการให้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม (ตามภารกิจที่วิเคราะห์ข้อ 2.1) โดยระบุช่องทางการมีส่วนร่วมแนวทางปฏิบัติ หรือกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงาน

1.3 จัดให้มีผู้แทนหรือแต่งตั้งกรรมการผู้ทำงานจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการในการดำเนินงาน (ตามภารกิจที่วิเคราะห์ข้อ 2.1)

1.4 จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสดังนี้

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง มอบหมายให้ทุกกลุ่มงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ
๒. นางวรกัญญาพิไล แกระหัน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

คณะทำงาน

๑. นายคมกริช ไชยทองศรี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒. นายอดิสร ก้อนคำ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๓. นางสาวปัญญาพร ธิพรพันธ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๔. นางดวงฤดี เผ่าภูไทย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ