



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราว ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร มีความประสงค์จะรับสมัครครูอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนชาวต่างชาติหรือครูผู้สอนชาวไทย เพื่อปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ โครงการพัฒนาคุณภาพศึกษาศึกษาครูผู้สอนครูผู้สอนชาวไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๑๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

ครูอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติหรือครูผู้สอนชาวไทย เพื่อปฏิบัติการสอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านคำบัง ๑ ตำบลโชคชัย อำเภอนิคมน้ำอ้อย จังหวัดมุกดาหาร อัตราค่าจ้าง ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในวิชา ภาษาอังกฤษเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา

๒.๒ สอนภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับประถมศึกษา

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่สอน ๕ วันทำการตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่สอนร่วมกับครูไทย โดยครูต่างชาติเป็นครูผู้สอนหลัก

๒.๖ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกการสอนส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสัปดาห์

๒.๗ ยินดีเป็นวิทยากรในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่ครูไทยทั้งในและนอกโรงเรียน เมื่อทางโรงเรียนจัดการอบรมขึ้น

๒.๘ ร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน เมื่อมีกิจกรรม English Day Camp หรือมีกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

๒.๙ ยินดีร่วมทุกกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

๒.๑๐ มีความสามารถ ยืดหยุ่น และปรับตัวในทุกสถานการณ์ทำงาน มีความเป็นมิตร สุภาพ ต่อเพื่อนร่วมงาน

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓.๒ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๓.๓ เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก ๕ ประเทศ (Native Speakers) ได้แก่ สหราชอาณาจักร (อังกฤษ เวลส์ ไอร์แลนด์ สกอตแลนด์) สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือเป็น ชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ได้แก่ ประเทศแอฟริกาใต้ เนเธอร์แลนด์ สวีเดน ไอร์แลนด์ ฝรั่งเศส ฟิลิปินส์ เป็นต้น

๓.๔ กรณีครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติไม่ใช่เจ้าของภาษา (Non-Native Speaker) หรือครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวไทย ต้องจบการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี มีผลการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับ B2 ขึ้นไป และมีมาตรฐานความรู้ ดังนี้

๓.๔.๑ มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้ที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

๓.๔.๒ มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาใดก็ได้

๓.๔.๓ กรณีที่มีวุฒิปริญญาอื่นสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาด้านการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๔.๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู TEFL จากมหาวิทยาลัยที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

๓.๔.๓.๒ ผลคะแนน TKT Module 1, 2, 3 และ YL ไม่น้อยกว่า Band3

๓.๔.๓.๓ Trinity TESOL Level & Certificate

๓.๔.๓.๔ CELT-P

๓.๔.๓.๕ CELTA

๓.๕ เป็นผู้มีความประพฤติ มีจรรยาบรรณของวิชาชีพ และประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยได้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.mdh.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ กรณีครูผู้สอนชาวต่างชาติ

๕.๑.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๒ สำเนาพาสปอร์ต จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๕ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๑.๔ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ วิชาชีพครูชาวต่างชาติ หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ โดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑.๗ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวน ๕ แฟ้ม

๕.๑.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ) ทั้งนี้ เอกสารที่ทำขึ้นเป็นภาษาต่างประเทศให้ผู้สมัครจัดทำคำแปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองความถูกต้องของคำแปลเป็นภาษาไทย

๕.๒ กรณีครูผู้สอนชาวไทย

๕.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ หลักฐานแสดงผลการวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ จากสถาบันที่เชื่อถือได้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๕ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ โดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๗ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) จำนวน ๕ แฟ้ม

๕.๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.mdh.go.th>

๗. วิธีการสรรหา วัน เวลา และสถานที่

โดยวิธีการประเมินผลงาน (Portfolio) และสอบสัมภาษณ์ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมเสมาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

๘. เกณฑ์การตัดสิน

กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| - โดยประเมินผลงาน (Portfolio) | คะแนน ๕๐ คะแนน |
| - โดยวิธีสัมภาษณ์ | คะแนน ๕๐ คะแนน |

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด เรียงลำดับคะแนนจาก ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.mdh.go.th> โดยขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑ เปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว
- ๑๑.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การสั่งจ้าง
- ๑๑.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้างในวันเวลาที่กำหนด
- ๑๑.๔ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง

๑๒. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกไปทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะใช้การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร จังเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่จะต้องทราบจากการประกาศขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการเป็นลูกจ้างของหน่วยงานใด ๆ ผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการส่งจ้าง และจะเรียกเรื่องสิทธิ์ภายหลังไม่ได้

๑๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร จะดำเนินการจ้างตามจำนวนที่ระบุไว้ในประกาศเท่านั้น โดยให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. แล้วไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง (ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่โรงเรียนบ้านคำบง ๑ ตำบลโชคชัย อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

๑๒.๓ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าบุคคลใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครหรือตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาส่งจ้างหรือยกเลิกการว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง การจ้างอัตราจ้างดังกล่าวถือเป็นการจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นอย่างอื่น ต้องดำเนินการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร



PHOTO

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติหรือครูผู้สอนชาวไทย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (Personal Details)

๑.๑ ชื่อ (Name) : นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อเล่น (Nickname):.....วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth):.....

อายุ (Age):.....ปี (Years) น้ำหนัก (Weight):.....กก.(Kg.) ส่วนสูง (Height):.....(Cm.)

สัญชาติ (Nationality):..... เชื้อชาติ (Race):.....

ศาสนา (Religion):..... หมู่โลหิต (Blood Group):.....

๑.๒. เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.):..... ออกให้ ณ (Issued at):.....

วันที่ออกหนังสือเดินทาง (Issue Date):..... วันหมดอายุ (Expiry Date):.....

๑.๓. ภูมิลำเนาเลขที่ (Home Town Address):.....

๑.๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Present Address):.....

โทรศัพท์ (Telephone No.):..... มือถือ (Mobile):.....

E-mail Address:.....

๑.๕. กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Name of person who suggest you to apply)

ชื่อ-สกุล (Name):.....

ที่อยู่ (Address):.....

โทรศัพท์ (Telephone No.):..... ความสัมพันธ์เป็น (Relationship with):.....

๒. สถานภาพการสมรส (Marital Status) โสด (Single) สมรส (Married) หย่า (Divorce) หม้าย (Widowed)

จำนวนบุตร (Number of Children):..... ชาย (Male):..... หญิง (Female):.....

ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส (Name of husband/wife):.....

อายุ (Age):.....ปี (Years) อาชีพ (Career):.....

สถานที่ทำงาน (Office):.....

โทรศัพท์ (Telephone No.):.....

๓. ข้อมูลทั่วไป (General Data)

๓.๑. การเจ็บป่วยหนักหรือโรคติดต่อร้ายแรง (Have you ever been seriously ill or contacted with contagious diseases?)

 ไม่เคย (No) เคย ระบุ (Yes, explain fully):.....

๓.๒. โรคประจำตัว (Any physical disability or handicapped):.....

๓.๓. เคยถูกจำคุกหรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ (Have you ever been arrested, taken into custody, held for investigation or questioning or charged by any law enforcement authority?)

 ไม่เคย (No) เคย ระบุ (Yes, explain fully):.....

๔. ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับการศึกษา (Education Level)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา (Institute Name)	วุฒิที่ได้รับ (Certificate)	วิชาเอก/โท (Major/Minor Subject)	เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ (GPA/Graduated)
มัธยมศึกษาตอนต้น (Secondary School)				
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. (High School/Vocational)				
อนุปริญญา/ปวส. (Diploma/Higher Vocational)				
ปริญญาตรี (Bachelor Degree)				
ปริญญาโท/อื่น ๆ (Master Degree/others)				

๕. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน (Previous Employment)

ช่วงเวลาทำงาน (Date of Employment)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน (Company name/location)	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน (Position/Work)	เงินเดือน (Salary)

๖. ความสามารถพิเศษ (Talent):.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงาน ปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(I certify that all statements given in this application form are correct. If any found to be incorrect after engagement, the school has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.)

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature).....

(.....)

...../...../.....

วันที่ (Date) /เดือน (Month) /ปี (Year)

เฉพาะเจ้าหน้าที่ staff only

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/>หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/>ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/>มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</p> <p><input type="checkbox"/>ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>
---	--

หมายเหตุ : ผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติถือเป็นขั้นสุดท้าย