

ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๑๒๓๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ  
ถนนวิจิตรสุรการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ ๔๙๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สำรองความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓  
จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินงาน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน  
ข้าราชการครู โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือบรรเทาภาระหนี้สินของข้าราชการครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
โดยได้จัดสรรเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยต่ำ โดยได้จัดส่งหลักเกณฑ์และ  
วิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓ และแบบรายงานความต้องการ  
กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเก็บรวบรวม  
ข้อมูลและนำผลการสำรวจมาเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนฯ รวมทั้งการ  
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสามารถ  
ตอบสนองนโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และสามารถตอบสนองความต้องการของข้าราชการครู  
และบุคลากร

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ จึงขอส่ง  
แบบสำรวจความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ให้กับข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ซึ่งได้แก่ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ทราบ  
เพื่อให้แสดงเจตจำนงความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ภายในวันที่ ๒๒  
พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยะ ใจวงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐-๔๐๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๓





ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม  
เงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครูให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินทูลหมื่นเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ (๕) และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓”

๒. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริง บังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินทูลหมื่นเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือเป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด (ยกเว้น สินเชื่อเช่าซื้อ) อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

๓.๒ เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้

๔. จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๑๒ ปี (๑๔๔ งวด) ทั้งนี้ สัญญากู้ยืมและสัญญาผู้ค้ำประกันต้องมีระยะเวลาไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี

๕. คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

๕.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทูลหมื่นเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี



๕.๓ มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

๕.๔ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิริยะ อุตสาหะ มีความประพฤติดี

๕.๕ กรณีที่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนต้องชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้มาก่อน

๕.๖ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๕.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์

๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันการกู้ยืมดังนี้

๖.๑ กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

ทรัพย์สินที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม โดยจะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

๖.๑.๑ ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนด หรือ น.ส. ๓ ก หรืออาคารชุด ที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นหลักประกัน

๖.๑.๒ พันธบัตรรัฐบาล โดยส่งมอบพันธบัตรรัฐบาล และทำหนังสือจำนำไว้ที่ ธ.ก.ส.

๖.๒ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคลผู้ค้ำประกันจะต้อง

๖.๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖.๒.๒ มีอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

กรณีกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน ๒ คน

กรณีกู้ยืมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้มีผู้ค้ำประกัน ๓ คน

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเกินกว่า ๓ คน มิได้

๗. การจ่ายเงินกู้ยืมให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมโดยตรง และถือว่าเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่นั้นเป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและการรับชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

๘. วิธีการกู้ยืมเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอกู้ยืมดำเนินการดังนี้

๘.๑ กรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทป. ๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา คำขอกู้ยืมแล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๘.๒ แนบเอกสารแสดงรายการรับ - จ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือน

๘.๓ ผู้กู้ยืมต้องแสดงรายการภาระหนี้สินโดยการรับรองจากเจ้าหน้าที่ หรือใบเสร็จชำระหนี้เงินกู้ฉบับปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง



๙. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘ แล้วให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการดังนี้

๙.๑ ตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม เหตุผลและลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืมความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมและต้องรับรองว่าจะกำกับติดตามการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

๙.๒ ลงนามในแบบคำขอกู้ยืม ก่อนส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บุคคลดังกล่าวรับรองตัวเอง

๑๐. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณากลับกรอง วิเคราะห์คำขอกู้ยืม ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม

๑๐.๒ จัดลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืมพร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา

๑๐.๓ จัดส่งสำเนาคำขอกู้ยืมให้อำนาจการเพิกถอนและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดหรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์สภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๐.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๐.๕ แจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อตรวจสอบ

๑๐.๖ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอกู้ยืมทราบ พร้อมส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารเฉพาะของผู้ได้รับการอนุมัติให้อำนาจการเพิกถอนและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมต่อไป

๑๐.๗ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตามการชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอกู้ยืม (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญากู้ยืมและสำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการกู้ยืม

๑๐.๘ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ



๑๑. ให้คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้ จำนวนงวดการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมยังคงรับราชการอยู่

๑๑.๒ อาจตั้งคณะทำงานไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เพื่อทำการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอกู้ยืม ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้กู้ยืม เพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการก็ได้

๑๑.๓ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียนซึ่งเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน

๑๒. ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ กำกับดูแลหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่าย เป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกันปัญหาหนี้ค้างชำระ ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนาม “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ร.ก.ส. สาขา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งชำระหนี้คืนเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๒.๒ ตรวจสอบ ติดตาม และประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งพิจารณาแก้ปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๑๒.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๓.๒ แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หลังจากได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๓.๓ จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต้นฉบับจริงที่เกี่ยวกับการกู้ยืม



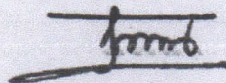
๑๓.๔ แจ้งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๑๓.๓ ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน

๑๓.๕ รับชำระหนี้จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ตามข้อ ๑๓.๔ ทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๑๓.๖ ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

๑๔. หากมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน ส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



## แบบรายงานความต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงเรียน ..... จำนวนที่ต้องการกู้ยืม ..... ราย รวมเป็นเงิน ..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	สถานที่ทำงาน	อายุราชการคงเหลือ	เงินได้รายเดือน	เงินคงเหลือรับจริง	เงินคงเหลือคิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงินที่ต้องการจะกู้ยืม

สามารถดาวน์โหลดเอกสารนี้ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ค.ศ. ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

ผู้รายงาน .....  
 ตำแหน่ง .....  
 หมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ ผู้ที่ต้องการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. 2563 ที่สำคัญๆ ดังนี้

- ต้องเป็นข้าราชการครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ เท่านั้น
- ต้องมีเงินคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่ายแล้วมากกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน (เหลือเกินร้อยละ 30 มาเท่ากับค่าวงบวค้ที่จะกู้)
- ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันต้องมีอายุราชการคงเหลือเท่ากับวงบวค้ที่จะกู้ยืม