



ประกาศโรงเรียนบ้านโพนงาม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ด้วยโรงเรียนบ้านโพนงาม ตำบลโพนงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนประจำโรงเรียนบ้านโพนงาม จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ04009/ว5965 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานราชการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา

2. ขอบเขตภารกิจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน

- 2.1 งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ AMSS
- 2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 2.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 2.5 งานอำนวยความสะดวก-การส่งเสริมสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน
- 2.6 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายที่ชอบโดยกฎหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

-วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติดีทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันทำสัญญาจ้าง)
- (3) เป็นผู้ที่เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

- (5.) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
ในกฎ ก.ค.ศ.
- (6.) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (7.) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8.) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (9.) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10.) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (11.) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- (12.) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน
ของรัฐ
- (13.) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือ นักบวช

4. อัตราค่าจ้าง

- 4.1 ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- 4.2 ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ สพฐ. โอนงบประมาณค่าจ้างมาให้

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

-ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครหรือใช้ใบสมัครที่แนบท้ายประกาศนี้ได้ และยื่นใบสมัคร
ได้ด้วยตนเอง ณ ห้องธุรการ/ห้องผู้บริหาร อาคาร 5 โรงเรียนบ้านโนนงาม ตำบลโนนงาม อำเภอคำชะอี
จังหวัดมุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ระหว่างวันที่ 10-15 พฤศจิกายน 2561
เวลา 08.30 - 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

-ติดต่อ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม 089-943-9525 (ผอ.ปานไทย ภูลันแก้ว) และ
098-598-2755 (ครูนรากร รูปเหมาะ)

6. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องยื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| 6.1 ใบสมัครเข้ารับการศึกษาตามแบบที่กำหนด | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.2 สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ (ปวช.ขึ้นไป) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.3 สำเนาระเบียบผลการเรียน (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว x1.5 นิ้ว | จำนวน 3 แผ่น |

6.7 ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 จำนวน 1 ฉบับ

6.8 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรสใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับพร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

7. เงื่อนไขการสมัคร

-ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จโรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโพรงงาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

9. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโพรงงาม ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

9.1 ความรู้ความสามารถ (คะแนน 100 คะแนน) ภาค ก

1. ความรู้ทั่วไป
2. ความสามารถทางภาษาไทย
3. ความสามารถทางภาระงาน
 - งานธุรการ งานสารบรรณ
 - งานพัสดุ
4. งานข้อมูลสารสนเทศ
5. งานการประสานงาน
6. ความสามารถทางการคิด
7. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

9.2 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนน 50 คะแนน) ภาค ข

ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (10 คะแนน)
- พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา (10 คะแนน)
- พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ไอที (10 คะแนน)
- พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (10 คะแนน)
- พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ (10 คะแนน)

10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก (ปฏิทินการดำเนินงาน)

วัน เดือน ปี เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
วันอาทิตย์ ที่ 18 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00 – 12.00 น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	100 คะแนน
วันที่ 18 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	50 คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือก ณ อาคาร 5 โรงเรียนบ้านโพนงาม ตำบลโพนงาม อำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร

11. เกณฑ์การตัดสิน

-ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาคความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนสูงสุด โดยจะเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่คัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนน ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

12. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

-โรงเรียนบ้านโพนงาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียนบ้านโพนงาม อำเภอคำชะอี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้น บัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

13. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

14. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

-การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะใช้การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีของโรงเรียนบ้านโพรงงาม เป็นหนังสือเรียกตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือ ประสานทางโทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัคร

ทั้งนี้ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ถ้าผู้รับจ้างสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง โรงเรียนบ้านโพรงงาม จะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไป เพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้ โดยโรงเรียนบ้านโพรงงาม จะทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อโรงเรียนได้รับการอนุมัติงบประมาณค่าจ้างในการนี้ จาก สพฐ. แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ)



(นายปานไทย ภูสันแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพรงงาม

ปฏิทินการดำเนินงาน

การสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนบ้านโพนงาม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ตามประกาศโรงเรียนบ้านโพนงาม ลงวันที่ 8 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1	ประกาศรับสมัคร	8 พฤศจิกายน 2561	
2	รับสมัครระหว่างวันที่ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	วันที่ 10 – 15 พฤศจิกายน 2561	ในเวลา 08.30 – 16.30 น.
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561	
4	ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ	18 พฤศจิกายน 2561	
	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	เวลา 09.00 – 12.00 น.	
	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป	
5	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561	
6	ทำสัญญาจ้างฯ	เมื่อได้รับการอนุมัติและโอนค่าจ้าง มาจาก สพฐ. แล้วเท่านั้น	



(นายปานไทย ภูลันแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนงาม

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านโพรงงาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง
.....



- ชื่อ.....นามสกุล.....
- สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
บัตรหมดอายุ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน หรือ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
- สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....ได้รับวุฒิมหาวิทยาลัย.....
วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิตามความรู้พิเศษ คือ.....
- ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านโพรงงาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชุมพวง
- เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร มีดังนี้
 หลักฐานการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ (ปวช.ขึ้นไป)
 สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript)
 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)
 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว x1.5 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น
 ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ
 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบ ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>