



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง

ที่ ๑๓๔ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล  
การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง มีการบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งศึกษานิเทศก์ใหม่ จำนวน ๗ ตำแหน่ง จึงต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงาน บุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบแต่ละคน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ จึงอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุมพวง ที่ ๔๓๕ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และให้ใช้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตาม คำสั่งต่อไปนี้แทน

**นางวิหาญ พลเพชร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์** วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. อำนวยการ ให้คำปรึกษา ดูแล ติดตาม และกำกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

๒. พิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรองงาน และบันทึกความเห็นอิงระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา

๓. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ๑ งาน และ ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ งานธุรการกลุ่ม ๑) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการ เรียนรู้ ๒) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ๓) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ๔) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารการจัดการศึกษา ๕) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และ ๖) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา

๕. ส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่ม เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้ง ๑๙ เครือข่าย และงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา

๖. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอนิคมน้ำจืด ได้แก่ เครือข่ายคำสร้อย นาอุดม จำนวน ๑๐ โรงเรียน เครือข่ายธารบัว จำนวน ๑๐ โรงเรียน และเครือข่ายร่มกษัยพัฒนา จำนวน ๑๓ โรงเรียน รวม ๓๓ โรงเรียน

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### การปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ในกรณีที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงขอให้บุคคลดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๑. **นางทวิกา บำรุงสวัสดิ์** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. **นางสาวภัสรี ภูมิหาทอง** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. **นายถาวร บัณฑิตเสน** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๓ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๔. **นายเสถียร ถิ่นมุกดา** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๔ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๕. **นางกรรณิการ์ บัณฑิตเสน** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๕ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๖. **นางฉวีวรรณ มีสติ** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๖ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

### ๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑. **นางสาวภัสรี ภูมิหาทอง** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ โดยพิจารณา กลั่นกรองงาน ดูแลให้คำปรึกษา ติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงาน และปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑.๑. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

- ๑.๓. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- ๑.๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย
  - ๑.๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน
  - ๑.๖. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย
  - ๑.๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - ๑.๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน
  - ๑.๙. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา
๒. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
  - ๒.๑ ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
  - ๒.๒ ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
  - ๒.๓ สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
  - ๒.๔ เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
  - ๒.๕ นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้
๓. ปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะองค์รวม การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และการบูรณาการงานภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม และการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และตลอดทั้งงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในอำเภอเมืองมุกดาหาร ได้แก่ เครือข่ายแก้วมุกดาการ จำนวน ๑๕ โรงเรียน และเครือข่ายเมืองน้ำทิพย์ จำนวน ๑๗ โรงเรียน รวม ๓๒ โรงเรียน
๖. รับผิดชอบโครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)
๗. รับผิดชอบโรงเรียนในโครงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ
๘. รับผิดชอบกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นายยิ่งศักดิ์ วรโยธา** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ คนที่ ๑ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ไม่อยู่หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
  - ๑.๑. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิ ปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๑.๓. พัฒนาคู่มือผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๑.๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน

๑.๖. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย

๑.๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูป กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัย ในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๑.๙. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

๒. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒.๑ ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒.๒ ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๒.๓ สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของ ครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

๒.๔ เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการ เรียนรู้

๒.๕ นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

๓. ปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะองค์รวม การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และการบูรณาการงาน ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม และการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผล ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตลอดทั้งงานหรือโครงการที่ เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในอำเภอเมืองมุกดาหาร ได้แก่ เครือข่ายแก้วมุกดาการ จำนวน ๑๕ โรงเรียน และเครือข่ายเมืองน้ำทิพย์ จำนวน ๑๗ โรงเรียน รวม ๓๒ โรงเรียน

๖. รับผิดชอบโครงการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่ประชาคมอาเซียน และการพัฒนาความพร้อมสู่ประชาคม อาเซียนในศตวรรษที่ ๒๑ และไทยแลนด์ ๔.๐

๗. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๘. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ , เขตสุจริต และเป็น RT เขตตรวจราชการที่ ๑๑

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางรัตติยา ศรีนาม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ คนที่ ๒ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

๑.๑ ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๑.๒ ศึกษาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

๑.๓.๑ พัฒนาคู่มือ ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และ ผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

๑.๓.๒ การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

๑.๔ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้าน การพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๑.๕ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๒. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒.๑ ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูล และจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๒.๓ พัฒนาคู่มือ ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน

๒.๖ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย

๒.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๒.๙ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

๓. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
  - ๓.๑ ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
  - ๓.๒ ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
  - ๓.๓ สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
  - ๓.๔ เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
  - ๓.๕ นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้
๔. ปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะองค์รวม การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และการบูรณาการงานภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๕. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม และการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตลอดทั้งงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในอำเภอเมืองมุกดาหาร ได้แก่ เครือข่ายแก้วมุกดาการ จำนวน ๑๕ โรงเรียน และเครือข่ายเมืองน้ำทิพย์ จำนวน ๑๗ โรงเรียน รวม ๓๒ โรงเรียน
๗. รับผิดชอบโครงการแข่งขันอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ และโครงการแข่งขันทักษะวิชาการวิทยาศาสตร์นานาชาติ
๘. รับผิดชอบโรงเรียนเด็กพิเศษเรียนร่วม
๙. ส่งเสริมและพัฒนาด้านทักษะกระบวนการคิด
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. นายถาวร บัณฑิตเสน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยพิจารณา กลั่นกรองงาน ดูแลให้คำปรึกษา ติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงาน และปฏิบัติงาน ดังนี้
  ๑. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
    - ๑.๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
    - ๑.๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
    - ๑.๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
    - ๑.๔. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
    - ๑.๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
    - ๑.๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๒.๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. ปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะองค์รวม การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และการบูรณาการงาน ภายในในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม และการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ในกลุ่มสาระกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานพื้นฐานอาชีพและเทคโนโลยี ตลอดทั้งงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอคงหลวง ได้แก่ เครือข่ายคงหลวง จำนวน ๑๔ โรงเรียน และเครือข่ายคงหลวงตอนบน จำนวน ๑๕ โรงเรียน รวม ๒๙ โรงเรียน

๖. รับผิดชอบโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และ DLIT

๗. รับผิดชอบโครงการกิจกรรมที่สนองกลยุทธ์และนโยบาย สพฐ. โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางประยูรรัตน์ เดชประมวลผล** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงานแทนหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา คนที่ ๑ กรณีที่หัวหน้ากลุ่มไม่อยู่หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๑.๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

๑.๔. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทาง การศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๑.๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา

๒.๒. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๒.๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. ปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะองค์รวม การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และการบูรณาการงานภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม และการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอเมือง ได้แก่ เครือข่ายคำอาฮวนดงเย็นพัฒนศึกษา จำนวน ๑๗ โรงเรียน และเครือข่ายสะพานมิตรภาพ จำนวน ๑๒ โรงเรียน รวม ๒๙ โรงเรียน

๖. รับผิดชอบโครงการกิจกรรมที่สนองกลยุทธ์และนโยบาย สพฐ. โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนการสอน

๗. รับผิดชอบโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย (วันภาษาไทย, รักษ์ภาษาไทย) การอ่านรู้เรื่อง (PISA) และสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน

๘. รับผิดชอบโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้มีชีวิต

๙. รับผิดชอบโครงการพัฒนาการอ่าน การเขียนเพื่อการสื่อสาร ตามแนวประเมินนานาชาติ (PISA)

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายอดิศร ก้อนคำ ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ ปฏิบัติงานแทนหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา คนที่ ๒ กรณีที่หัวหน้ากลุ่มไม่อยู่หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๑. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๒. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อ สนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๑.๓. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

๑.๔. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทาง การศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

๑.๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา

๑.๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา



๒. รับผิดชอบโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และ DLIT

๓. รับผิดชอบโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม และการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ตลอดทั้งงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

๕. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนขนาดเล็ก,โรงเรียนประชารัฐ (โรงเรียนแม่เหล็ก),ICU,สื่อ แหล่งเรียนรู้

๖. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอดงหลวง ได้แก่ ได้แก่ เครือข่ายดงหลวง จำนวน

๑๔ โรงเรียน และเครือข่ายดงหลวงตอนบน จำนวน ๑๕ โรงเรียน รวม ๒๙ โรงเรียน

๗. รับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่ม ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๘. จัดทำ พัฒนา ดูแลเว็บไซต์ของกลุ่มนิเทศฯ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑. นางทวิกา บำรุงสวัสดิ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา โดยพิจารณา กลั่นกรองงาน ดูแล ให้คำปรึกษา ติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงาน และปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๑. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑.๔. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน ๔ รูปแบบ ได้แก่ Area Based , School network , Roving team ,ทีมบริหารเขตพื้นที่

๑.๕. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

๒. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒.๑. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒.๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๓. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒.๔. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

๓. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา การนิเทศ ติดตามประเมินผล การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๓.๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การบริหารและการจัดการศึกษา

๔. ปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะองค์รวม การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และการบูรณาการงานภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๕. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบพัฒนาครู ผู้บริหารเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลพัฒนาการ ตลอดทั้งนิเทศ ติดตาม และวิเคราะห์ วิจัยพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๖. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอคำชะอี ได้แก่ เครือข่ายคำชะอีคำบก ๑๑ โรงเรียน คำชะอีก้าวหน้า ๑๐ โรงเรียน และ คำชะอีศึกษาพัฒนา ๑๒ โรงเรียนจำนวน ๓๓ โรงเรียน

๗. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนต้นแบบ PLC, BBL, PBL, Jittasuksa

๘. รับผิดชอบโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ,

๙. รับผิดชอบโครงการสะเต็มศึกษาระดับปฐมวัย (STEM)

๑๐. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ , เขตสุจริต

๑๑. รับผิดชอบจัดทำคู่มือ แผนนิเทศ /ปฏิทินและรายงานการนิเทศ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางณริศรา ว่องไว** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กรณีที่หัวหน้ากลุ่มไม่อยู่หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๑.๑. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา

๑.๓. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ

ที่หลากหลาย

๑.๔. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบ เครือข่าย

การนิเทศ

๒. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๒. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบ

บริหารและการจัดการศึกษา การนิเทศ ติดตามประเมินผล การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๒.๓. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การบริหารและการจัดการศึกษา

๓. ปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะองค์รวม การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และการบูรณาการงานภายในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม และการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ( ภาษาอังกฤษ ) และสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๕. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบพัฒนาครู ผู้บริหารเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลพัฒนาการ ตลอดทั้งนิเทศ ติดตาม และวิเคราะห์ วิจัยพัฒนาการจัดการศึกษา

๖. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอเมืองมุกดาหาร ได้แก่ เครือข่ายคำอาฮวนดงเย็น พัฒนศึกษา ๑๗ โรงเรียน และ สะพานมิตรภาพ ๑๒ โรงเรียนจำนวน ๒๙ โรงเรียน

๗. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ , PLC, เขตสุจริต

๘. รับผิดชอบโครงการการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ , Boot Camp, EBE, Peer Center

๙. รับผิดชอบจัดทำคู่มือ แผนนิเทศ /ปฏิทินและรายงานการนิเทศ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๑. นางกรรณิการ์ บัณฑิตเสน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยพิจารณา กลั่นกรองงาน ดูแลให้คำปรึกษา ติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงาน และปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

๑.๑ ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล

๑.๓ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet

๑.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาใน เขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

๓. งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๑ รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๒ จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๓.๔ ประสานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์และงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอตอนตาล ได้แก่ เครือข่ายตอนตาล ๑๐ โรงเรียน เครือข่ายภูสระดอแก้ว จำนวน ๑๑ โรงเรียนและเครือข่ายภูผาเทิบพัฒนา จำนวน ๑๕ โรงเรียน รวมทั้งสิ้น ๓๖ โรงเรียน

๖. รับผิดชอบโครงการ การประชุมเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา ศิลปหัตถกรรมนักเรียน การจัดทำแผนและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การประชุม ในกลุ่มนิเทศ สวัสดิ์คุณครูหรือ ผอ.เขตพบเพื่อนครู การสอบอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ การแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับนานาชาติ ทักษะการคิดเลขเร็ว โครงการพัฒนาการคิดขั้นสูงทางคณิตศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๗. วิเคราะห์ วิจัยผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่ต่อไป

**๒. นางชลภา ประภาศรี** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงานแทน หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา กรณีที่หัวหน้ากลุ่มไม่อยู่หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

๑.๑ ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล

๑.๓ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet

๑.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาใน เขตพื้นที่ การศึกษา

๒.๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๔. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

๓. งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๑ รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา

๓.๒ จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอตอนตาล ได้แก่ เครือข่ายตอนตาล ๑๐ โรงเรียน เครือข่ายภูสระดอแก้ว จำนวน ๑๑ โรงเรียนและเครือข่ายภูผาเทิบพัฒนา จำนวน ๑๕ โรงเรียน รวมทั้งสิ้น ๓๖ โรงเรียน

๖. รับผิดชอบโครงการ การประชุมเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษา ศิลปหัตถกรรมนักเรียน การจัดทำแผนและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การประชุม ในกลุ่มนิเทศ สวัสดิ์คุณครูหรือ ผอ.เขตพบเพื่อนครู การสอบอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ การแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับนานาชาติ ทักษะการคิดเลขเร็ว โครงการพัฒนาการคิดขั้นสูงทางคณิตศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๗. วิเคราะห์ วิจัยผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่ต่อไป

## ๕. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นายเสถียร ถิ่นมุกดา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยพิจารณา กลั่นกรองงาน ดูแลให้คำปรึกษา ติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๑ ศึกษาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตลอดจนกฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

๑.๕ ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

๑.๖ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมี หลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๑.๗ นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

## ๒. งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๑. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง

๒.๓ ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๒.๔ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ

๒.๕ จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๖ รวบรวม SAR และจัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๗ จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๘ นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๓. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม และการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ และงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอเมือง ได้แก่ เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาไตรมิตรนวนพัฒน์ จำนวน ๑๗ โรงเรียน

๕. รับผิดชอบโครงการประกันคุณภาพภายนอก และโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๖. รับผิดชอบโปรแกรม QAMS ,การรายงาน SAR, โรงเรียนมาตรฐานสากล,

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นายพงษ์อำมาตย์ กลางประพันธ์** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑.๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงาน การประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑.๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๑.๓. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอ รายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๑.๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๑.๕. ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษา

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก สถานศึกษาของแต่ละ  
 หน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและ การประกัน  
 คุณภาพการศึกษา

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา  
 มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๔ รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๕ นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาและนำ  
 ผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอหนองสูง ได้แก่ เครือข่ายเมืองหนองสูง จำนวน ๘  
 โรงเรียน และเครือข่ายศิรวิงศึกษา จำนวน ๑๑ โรงเรียน รวม ๑๙ โรงเรียน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายคมกริช ไชยทองศรี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบ  
 งานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๑.๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง  
 ของสถานศึกษา

๑.๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ  
 สถานศึกษา

๑.๓. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอ รายชื่อ  
 สถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๑.๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึง  
 กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

๑.๕. ประสาน ติดตาม ผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัด การศึกษาขั้น  
 พื้นฐาน

๒. งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษา

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก สถานศึกษาของแต่ละ  
 หน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและ การประกัน  
 คุณภาพการศึกษา

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา  
 มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๔ รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๕ นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาและนำ  
 ผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม และการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน,กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอหนองสูง ได้แก่ เครือข่ายเมืองหนองสูง จำนวน ๘ โรงเรียน และเครือข่ายศิวิลศึกษา จำนวน ๑๑ โรงเรียน รวม ๑๙ โรงเรียน

๕. โครงการการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ Boot Camp, EBE, Peer Center

๖. รับผิดชอบโครงการประกันคุณภาพภายนอก และโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๗. รับผิดชอบโปรแกรม QAMS ,การรายงาน SAR, โรงเรียนมาตรฐานสากล,

๘. จัดทำระบบสารสนเทศ ข้อมูลข่าวสารกลุ่มนิเทศ ป้าย/บอร์ดการนิเทศ, วิจัย, ข่าวสารกลุ่มนิเทศ(สารการพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๖. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. นางฉวีวรรณ มีสติ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา โดยพิจารณา กลั่นกรองงาน ดูแลให้คำปรึกษา ติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในกลุ่มงาน และปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลใน สถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้ เหมาะสมกับเขต พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ ครอบคลุมด้าน ต่อไปนี้

๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์

และการเขียนสื่อความ

๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา



๓. งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา
  ๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
  ๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
  ๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
  ๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
๔. งานทดสอบทางการศึกษา
  ๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
  ๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
    ๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
    ๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
    ๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ให้กับนักเรียน
    ๖. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
    ๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
    ๘. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O – NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
  ๔. ปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะองค์รวม การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และการบูรณาการงาน ภายในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม และการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผล ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตลอดทั้งงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง
  ๖. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอห้วยน้ำใหญ่ จำนวน ๑๕ โรงเรียน
  ๗. รับผิดชอบโครงการการสอนประวัติศาสตร์ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ๑๒ ประการ โรงเรียนวิถีพุทธ
  ๘. งานข้อมูลดีเด่นของศึกษานิเทศก์ โรงเรียน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน
  ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางกิ่งแก้ว ภูทองเงิน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกเขต ๑ ปฏิบัติงานแทนหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผล คนที่ ๑ กรณีที่หัวหน้ากลุ่ม ไม่อยู่หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
  ๑. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
    ๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
    ๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลใน สถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
    ๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
    ๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้ เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

- ๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
- ๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
- ๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์

และการเขียนสื่อความ

๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

๓. งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๔. งานทดสอบทางการศึกษา

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ให้กับนักเรียน

๖. พัฒนาค้นข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียนในการจัดสอบโดยใช้ข้อสอบกลาง (LAS) ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ,๔,๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑,๒ ทั้งในสังกัดและสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ดำเนินการโครงการประเมินผลการศึกษา PISA ( Programme for International Student Assessment) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๕. ปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะองค์รวม การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และการบูรณาการงานภายในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

๖. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบพัฒนาครู ผู้บริหารเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลพัฒนาการ ตลอดทั้งนี้เทศ ติดตาม และวิเคราะห์ วิจัยพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย

๗. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม และการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตลอดทั้งงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

๘. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอคำชะอี ได้แก่ เครือข่ายคำชะอีตำบล ๑๑ โรงเรียน คำชะอีก้าวหน้า ๑๐ โรงเรียน และ คำชะอีศึกษาพัฒนา ๑๒ โรงเรียนจำนวน ๓๓ โรงเรียน

๙. รับผิดชอบโครงการการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ, BOOT Camp, EBE, Peer Center

๑๐. รับผิดชอบโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย , LN

๑๑. ดูแลระบบโปรแกรมการบริหารจัดการสถานศึกษา (School MIS)

๑๒. งานข้อมูลดีเด่นของศึกษานิเทศก์ โรงเรียน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. นางทองพูล งามขำ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร ปฏิบัติงานแทนหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผล คนที่ ๒ กรณีที่หัวหน้ากลุ่มไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้**

๑. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๔. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้ เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

๓.๑ เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

๓.๒ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๓ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

๓.๔ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๕ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์

และการเขียนสื่อความ

๔. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

๓. งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๒. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๓. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๔. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๔. งานทดสอบทางการศึกษา

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๕. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ให้กับนักเรียน

๖. พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

๗. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ให้กับนักเรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (National Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทั้งในสังกัดและสังกัดอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และดูแลการใช้ระบบโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูล NT- Access และโปรแกรมเชื่อมโยง การจัดสอบกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (EPCC)

๙. ดำเนินการจัดสอบและประเมินความสามารถด้านการอ่าน (Reading Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และดูแลการใช้ระบบโปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลผ่านโปรแกรม RT- Access เชื่อมโยงการจัดสอบกับ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ EPCC

๕. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศติดตามและการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผลในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมตลอด ทั้งงานโครงการที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนิเทศติดตามโรงเรียนในเขตอำเภอนิคมน้ำจืด ได้แก่เครือข่ายคำสร้อยนา อุดม จำนวน ๑๐ โรงเรียน เครือข่ายร่มกหชัยพัฒนา จำนวน ๑๓ โรงเรียน และเครือข่ายธารบังอี่ จำนวน ๑๐ โรงเรียน รวมทั้งสิ้น ๓๓ โรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบโครงการ ดังนี้ การสอบอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ โครงการพัฒนาการคิด ชั้นสูงของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โครงการแข่งขันวิชาการนานาชาติ การสอนประวัติศาสตร์ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ๑๒ ประการ โรงเรียนวิถืพุทธ

๘. งานข้อมูลดีเด่นของศึกษานิเทศก์ โรงเรียน ผู้บริหาร ครู และนักเรียน

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานธุรการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นางปาริชาติ พันพัว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษารับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานสารบรรณของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๑ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือทางราชการ ดูแลและพัฒนการใช้โปรแกรม E-Filing และ Smart office

๑.๒ จัดทำเอกสาร/จัดทำหนังสือเวียน/หนังสือเชิญประชุม/จัดทำวาระการประชุม/รายงาน การประชุมของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๓ ทำหน้าที่ปฏิคมในการประชุมกลุ่มนิเทศ/จองสถานที่ประชุม

๑.๔ เสนอและติดตามแฟ้มงาน เสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามลำดับ

๑.๕ ออกเลขที่หนังสือรับ-ส่ง พร้อมส่งงานให้โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม และจัดทำบันทึก/รายงานการประชุม

๑.๗ รับผิดชอบการเบิกจ่ายพัสดุและดูแลการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ภายในกลุ่ม นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. จัดทำข้อมูลข่าวสาร แผ่นพับ วารสารเพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ประชาชนทั่วไปและ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ

๓. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่ เกี่ยวข้องกับงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔. ประสานรับเอกสารหรือหนังสือของกลุ่มนิเทศ และจัดทำหนังสือแจ้ง/จัดสรร แจกจ่ายแก่โรงเรียนในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้บริการผู้มีติดต่อประสานและทำหน้าที่ปฏิคมในกลุ่มงานนิเทศ และดูแลความเรียบร้อยการเปิด-ปิดไฟฟ้า เครื่องทำความเย็น เครื่องปรับอากาศ และเครื่องคอมพิวเตอร์

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถและ บังเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายมารุต อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร