



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพ.มุกดาหาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทร. ๐๔๒-๖๑๑๕๓๒ ต่อ ๑๑

ที่ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน แจ้งการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตจบใหม่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการตามภารกิจของสำนักงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบแล้วประกาศเผยแพร่ ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา เห็นควร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดแนบเห็นควร นำไปประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร พร้อมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ บ้ายบอร์ดของสำนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
11 ธ.ค. 2563

(นายสายัณต์ มาดโผน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางวรรณชอุษา พิไล แกระหัน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

อนุมัติ

(นายวรรณสิทธิ์ คำเพราะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร (งบประมาณบริหารสำนักงาน)

ลำดับที่	ช่วงเวลาจัดหา	รายการ/โครงการ ที่จะซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
1	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	อำนวยการ	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ งบดำเนินงาน	200,000	เฉพาะเจาะจง	30	จัดซื้อจัดจ้างตาม ภารกิจงานและ
2	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/บำรุงรักษา	อำนวยการ	"	50,000	เฉพาะเจาะจง	15	ความจำเป็นที่
3	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	อำนวยการ	"	100,000	เฉพาะเจาะจง	7	เกิดขึ้นจริง
4	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราว	บริหารงานการเงินฯ	"	792,000	เฉพาะเจาะจง	31	ตลอดปีงบประมาณ
5	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานการเงินฯ	"	200,000	เฉพาะเจาะจง	15	
รวมงบประมาณ					1,342,000			

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวทองม้วน สุทธิคุณ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายต่ายนันทน์ ผาดโผน)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

((นายณรงค์ โล่ห์คำ).....)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร