ที่ ศธ ๐๔๑๑๔/ว ๕๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
ถนนวิวิธสุรการ อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐

๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักงาน สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓๗๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒.รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้น (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาย้ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๕. บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ แผ่น
๖. บัญชีสรุปงบหน้า จำนวน ๑ แผ่น
๗.บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๓ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงแจ้งโรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ

๒. ให้ผู้ประสงค์จะย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ในเบื้องต้นให้ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด หากคุณสมบัติของผู้ขอย้ายไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ ให้ลงนามความเห็นผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งให้ระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาเอก ในการส่งคำร้องขอย้ายของผู้ยื่นขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาทุกราย ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอย้ายทุกราย เพื่อขอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา

๔. ให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาย้าย ดังนี้

๔.๑ กรณีขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๑) คำร้องขอย้าย (ฉบับจริง) แนบสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน(ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒) แบบรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔. พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ) จำนวน ๒ ชุด

๔.๒ กรณีขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๑) คำร้องขอย้าย (ฉบับจริง) แนบสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน(ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๒) แบบรายงานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ) จำนวน ๒ ชุด หรือตามจำนวนที่เขตพื้นที่การศึกษานั้น ระบุ

ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ยื่นในครั้งนี้จะใช้พิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เท่านั้น หากพ้นกำหนดถือว่ายกเลิก และขอเรียนว่าคำร้องขอย้ายที่ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร จะไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติมหรือขอเปลี่ยนแปลงโรงเรียนและเปลี่ยนรายละเอียดต่างๆในคำร้องขอย้ายทุกกรณีภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมารุต อุปนิสากร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐-๔๒๖๑-๑๕๓๒ ต่อ ๑๔
โทรสาร. ๐-๔๒๖๑-๓๐๔๐
www.mdh.go.th