



## ประกาศโรงเรียนชุมชนโพนทราย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง

ด้วยโรงเรียนชุมชนโพนทราย สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพวง  
จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับ  
ลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ04009/ว5965  
ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานราชการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562  
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา

### 2. ขอบเขตภารกิจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียน

- 2.1 งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนหนังสือราชการต่าง ๆ  
รวมทั้งระบบ AMSS
- 2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล  
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 2.4 งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น  
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้ที่มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 2.5 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
วุฒិการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- 3.2 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
  - (1) มีสัญชาติไทย
  - (2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
  - (3) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
  - (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
  - (5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด  
ในกฎ ก.ค.ศ.
  - (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
  - (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(11) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(13) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

#### 4. อัตราจ้าง

4.1 ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000 บาท

4.2 ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ สพฐ. โอนงบประมาณค่าจ้างมาให้

#### 5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ณ โรงเรียนชุมชนโพนทราย อำเภอมือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรระหว่างวันที่ 10 - 15 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.30 -16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

#### 6. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องยื่นในวันสมัคร

6.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

จำนวน 1 ฉบับ

6.2 สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ (ปวช.ขึ้นไป)

จำนวน 1 ฉบับ

6.3 สำเนาระเบียบผลการเรียน (Transcript)

จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ)

จำนวน 1 ฉบับ

6.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน

ขนาด 1 นิ้ว x1.5 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น

6.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย

ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549

จำนวน 1 ฉบับ

6.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ชื่อ

- ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรสใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

จำนวน 1 ฉบับ

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

#### 7. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและหาก ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จโรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

#### 8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนชุมชนโพนทราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือกภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

## 9. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนชุมชนโพนทราย ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการ โรงเรียนโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

### 9.1 ความรู้ความสามารถ (คะแนน 100 คะแนน)

1. ความรู้ทั่วไป
2. ความสามารถทางภาษาไทย
3. ความสามารถทางภาระงาน
  - งานธุรการ งานสารบรรณ
  - งานพัสดุ
4. งานข้อมูลสารสนเทศ
5. งานการประสานงาน
6. ความสามารถทางการคิด
7. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

### 9.2 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน 50 คะแนน)

ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (10คะแนน)
- พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (10 คะแนน)
- พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (10 คะแนน)
- พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (10 คะแนน)
- พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ์ (10 คะแนน)

## 10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี เวลา	วิธีการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
วันที่ 18 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.00 – 12.00 น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	100 คะแนน
วันที่ 18 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.30 น เป็นต้นไป	ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	50 คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

## 11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนรวมกัน 2 ภาคต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยจะเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่คัดเลือกได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

## 12. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนชุมชนโพนทราย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561 ณ โรงเรียนชุมชนโพนทราย อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มุกดาหาร โดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกชั้น บัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

## 13. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจ้าง
- ผู้ยื่นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

## 14. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้การประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีของโรงเรียนชุมชนโพนทราย เป็นหนังสือเรียกตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่อยู่ข้อมูลไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง โรงเรียนชุมชนโพนทราย จะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไปและจะเรียกสำรองสิทธิได้ในภายหลังมิได้

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ)



(นายไอวาท สุเลิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนโพนทราย

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนชุมชนโพนทราย ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561)

---

ประกาศรับสมัคร	8 พฤศจิกายน 2561
รับสมัครระหว่างวันที่	10 – 15 พฤศจิกายน 2561
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่	16 พฤศจิกายน 2561
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบวันที่	18 พฤศจิกายน 2561
ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่	19 พฤศจิกายน 2561
ทำสัญญาจ้าง ในวันที่	สพฐ.โอนค่าจ้างมาให้

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนชุมชนโพนทราย  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร**

1. ชื่อและนามสกุล .....
- สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ ..... ปี..... เดือน.....
3. เกิดที่จังหวัด ..... ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ (ตามทะเบียนบ้าน) .....
- ..... โทรศัพท์.....
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... สถานที่ออกบัตร .....
- วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ .....
4. สำเร็จการศึกษาจาก ..... ได้รับความรู้การศึกษา.....
- วิชาเอก..... หลักสูตร ..... ปี มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
5. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
6. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- ..... รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ..... สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- ..... สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ ..... สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณ 1 ฉบับ
- ..... ใบรายงานผลการศึกษา 1 ฉบับ ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ
- ..... หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ) .....

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>( ) ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>( ) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>
--	---