

กรอบการนำเสนอผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ชื่อผลงาน

ชื่อผู้เสนอผลงาน

โรงเรียน.....กลุ่มเครือข่าย.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... e-mail.....

รายละเอียดการนำเสนอผลงาน

1. ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ

ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิดหลักการสำคัญในการออกแบบผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ

2. จุดประสงค์และเป้าหมาย ของการดำเนินงาน

ระบุจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น

3. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ระบุกระบวนการ หรือวิธีการในการผลิต การนำไปใช้ และการพัฒนาผลงาน โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของผลงาน/นวัตกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน และประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน/นวัตกรรม

5. ปัจจัยความสำเร็จ

ระบุบุคคล / หน่วยงาน / องค์กร หรือ วิธีการที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จตามจุดประสงค์การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผลงาน/นวัตกรรม

6. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำผลงานไปใช้/พัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไป

7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน/ นวัตกรรม และการยกย่องชมเชย

หมายเหตุ

ผู้ส่งผลงานเขียนข้อมูลสรุป ตามรายการพิจารณาให้ครบทั้ง 7 รายการ โดยมีความยาว 3 -5 หน้ากระดาษ A4 พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 point ถ้ามีภาพให้เป็นภาพประกอบเนื้อหาของผลงานและบรรจุอยู่ภายในจำนวนหน้าที่กำหนด